STRUTTURA OPERATIVA PER LA BASSA VALLE

Pont-Saint-Martin
11026 Via Baraing,1
Tel 0125 80 71 17
Fax 0125 80 78 38
protocollo@pec.sportellounico.vda.it
www.sportellounico.vda.it

Protocollo e data indicate nel messaggio di posta elettronica certificata.

Rif. fascicolo n. 14343/2020
Codice identificativo: GRZGDU61P20A124R-AOO621-5525012

Via posta elettronica certificata

Responsabile del procedimento: Comé Barbara

Responsabile dell'istruttoria: Comé Barbara
Recapito telefonico: 0165256642

Spett.li

Beneficiario
"VODAFONE ITALIA S.P.A."

Richiedente
GUIDO GRAZIANO

Comune di **TORGNON**

alla Unité des Communes Valdôtaines
Mont-Cervin

OGGETTO: Comune di TORGNON, procedimento ordinario, fascicolo n. 14343/2020, RTC - Telefonia Autorizzazione Modifica stazione. **Comunicazione di avvio del procedimento e richiesta di pubblicazione all'albo pretorio per gli enti in indirizzo.**

Con riferimento alla domanda di avvio del procedimento unico ordinario, per il rilascio del relativo provvedimento conclusivo presentata, per conto del beneficiario in indirizzo, dalla/dal Signora/Signor GUIDO GRAZIANO, in qualità di delegato per RTC - Telefonia Autorizzazione Modifica stazione ubicata in Comune di TORGNON (AO), , pervenuta allo Sportello Unico degli Enti Locali della Valle d'Aosta e registrata con il protocollo n. 14343/2020, in data 10/06/2020, ai sensi degli artt. 12 "*Comunicazione di inizio del procedimento*" e 13 "*Contenuto e forma delle comunicazioni*" della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 "*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*", si forniscono le seguenti indicazioni, concernenti l'avvio del procedimento amministrativo:

- ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE: il provvedimento finale sarà adottato dalla/dal signora/signor Vout Micaela, funzionario responsabile dell'unità organizzativa, di seguito specificata, in nome e per conto dell'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Cervin;
- OGGETTO DEL PROCEDIMENTO PROMOSSO: procedimento unico volto alla verifica della sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge occorrenti al rilascio del provvedimento conclusivo abilitativo all'esercizio dell'attività e/o all'esecuzione dell'intervento oggetto della domanda, con riferimento in particolare alle disposizioni della legge regionale 4 novembre 2005, n. 25 "*Disciplina per l'installazione, la localizzazione e l'esercizio di stazioni radioelettriche e di strutture di radiotelecomunicazioni. Modificazioni alla legge regionale 6 aprile 1998, n. 11 (Normativa urbanistica e di pianificazione territoriale della Valle d'Aosta) e abrogazione della legge regionale 21 agosto 2000, n. 31*";
- STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: l'Unità organizzativa *"Radiotelecomunicazioni, assistenza alle imprese, vigilanza e gestione amministrativa, URP"* dello Sportello unico degli Enti locali competente per l'alta e la bassa Valle d'Aosta;

- SOGGETTO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO: con riferimento alle disposizioni dell'art. 8, della già richiamata l.r. 19/2007, la/il signora/signor Comé Barbara, funzionario istruttore dell'unità, organizzativa responsabile del procedimento;
- SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: la/il signora/signor Comé Barbara, operativa/o presso la sede dell'Unità organizzativa responsabile del procedimento di Gignod, in fraz. Chez Roncoz, n. 29/i recapito telefonico 0165 256642, che intratterrà gli occorrenti rapporti con i responsabili degli endoprocedimenti che saranno avviati e provvederà all'acquisizione d'ufficio di documenti relativi al procedimento già in possesso dell'amministrazione o di altra pubblica amministrazione e all'acquisizione di informazioni o certificazioni relativi a stati, fatti o qualità non attestabili in documenti acquisibili dall'amministrazione o da altra pubblica amministrazione;
- DATA DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 10/06/2020;
- DATA ENTRO LA QUALE DEVE CONCLUDERSI IL PROCEDIMENTO: il procedimento dovrà essere concluso entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda, al netto delle sospensioni e interruzioni previste dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, con particolare riferimento a quanto disposto dalla già richiamata l.r. 25/2005 e dai procedimenti amministrativi approvati con deliberazione della Giunta regionale n. 4070 del 22 dicembre 2006;
- RIMEDI ESPERIBILI IN CASO DI INERZIA DELL'AMMINISTRAZIONE: decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento, trovano applicazione l'art 11 "*Autorizzazione all'installazione delle stazioni e delle strutture radioelettriche*", comma 6, della l.r. 25/2005 e l'art. 23 "*Silenzio assenso*" della l.r. 19/2007, per il quale il silenzio dell'amministrazione competente equivale a provvedimento di accoglimento della domanda, fatti salvi i casi, ivi previsti al comma 5, per i quali, laddove non sia previsto il rigetto, il richiedente può rivolgersi al responsabile di cui all'art. 5bis "*Responsabilità per mancata o tardiva adozione del provvedimento amministrativo*", comma 2, della l.r. 19/2007, perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento;
- UFFICIO PRESSO IL QUALE PUÒ PRENDERSI VISIONE DEGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO: gli atti e in generale la documentazione relativa al procedimento è consultabile, ai sensi dell'art. 40 della l.r. 19/2007, con le modalità indicate nella sezione "Come fare per – Diritto di accesso agli atti" sul sito www.sportellounico.vda.it. Si fa presente che i dati tecnici degli impianti sono da considerarsi dati soggetti a privativa industriale, pertanto la loro consultazione è esclusa senza consenso dell'operatore;
- UFFICIO PRESSO IL QUALE POSSONO ESSERE PRESENTATE MEMORIE SCRITTE E DOCUMENTI E RELATIVI TERMINI: memorie scritte e documenti possono essere presentati presso la sede dell'Unità organizzativa presso cui opera il responsabile dell'istruttoria, ai recapiti indicati al precedente punto *"SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA"*, da parte di qualunque soggetto portatore di interessi privati, pubblici e diffusi che abbia un interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al procedimento, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della presente comunicazione con le modalità di seguito specificate. La documentazione che pervenisse oltre i termini potrà essere presa in considerazione esclusivamente, a giudizio insindacabile del responsabile del procedimento, con riferimento alle fasi di avanzamento del procedimento stesso;
- PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: al fine di garantire la necessaria pubblicità del procedimento la presente è pubblicata nella sezione "*Albo Pretorio*" del sito internet istituzionale dello Sportello unico degli Enti locali della Valle d'Aosta (www.sportellounico.vda.it) e all'albo pretorio del Comune e dell'Unité des Communes Valdôtaines in indirizzo, in relazione alle disposizioni della deliberazione della Giunta regionale n. 4070 del 22 dicembre 2006. La partecipazione al procedimento amministrativo può avvenire anche in via telematica, con le modalità di cui all'articolo 65 "*Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica*" del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "*Codice dell'amministrazione digitale*". Le istanze e le dichiarazioni sono valide ad ogni effetto di legge se pervenute in via telematica con tali modalità. Qualora l'interessato opti per la partecipazione al procedimento amministrativo in via telematica, l'invio di tutte le comunicazioni relative al presente procedimento avverrà con i medesimi mezzi telematici prescelti;
- PROCEDURE DI RICORSO: si anticipa fin d'ora che deputato, a esaminare eventuali procedure di ricorso, sarà il Tribunale amministrativo regionale della Valle d'Aosta, con sede in via Cesare

Battisti n. 1, 11100 Aosta, tel. n. 0165 31356, fax n. 0165 32093, indirizzo pec ao_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it, o, in alternativa, la Presidenza della Repubblica.

Restando a disposizione per ogni eventuale delucidazione in merito alla presente, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Il responsabile dell'unità organizzativa
radiotelecomunicazioni, assistenza alle imprese,
vigilanza e gestione amministrativa, URP
(*Vout Micaela*)
Documento firmato digitalmente