

STRUTTURA OPERATIVA PER LA BASSA VALLE

Pont-Saint-Martin
11026 Via Baraing, 1
Tel 0125 80 71 17
Fax 0125 80 78 38

protocollo@pec.sportellounico.vda.it
www.sportellounico.vda.it



Protocollo e data indicate nel messaggio
di posta elettronica certificata.

Rif. fascicolo n. 11902/2020
Codice identificativo: GRZGDU61P20A124R-AOO620-6800235

Via posta elettronica certificata

Responsabile del procedimento: Micaela Vout

Responsabile dell'istruttoria: Bernardini Gabriele
Recapito telefonico 0125 807117 int.3

Spett.li
Beneficiario
VODAFONE ITALIA S.p.A.

Richiedente
ing. GUIDO GRAZIANO

Comune di **TORGNON**

Unité des Communes Valdôtaines
MONT-CERVIN

OGGETTO: Comune di TORGNON, piazza Comunale, procedimento ordinario, fascicolo n. 11902/2020, RTC - Telefonia Autorizzazione Modifica stazione. **Comunicazione di avvio del procedimento e richiesta di pubblicazione all'albo pretorio per gli enti in indirizzo.**

Con riferimento alla domanda di avvio del procedimento unico ordinario per il rilascio del relativo provvedimento conclusivo presentata per conto del beneficiario in indirizzo, dall'ing. GUIDO GRAZIANO, in qualità di delegato, ad oggetto RTC - Telefonia Autorizzazione Modifica stazione ubicata in Comune di TORGNON (AO), piazza Comunale (foglio n. 21, mappale n. 527, subalterno n. 1 del Catasto Urbano), pervenuta allo Sportello Unico degli Enti Locali della Valle d'Aosta e registrata con il protocollo n. 11902/2020, in data 11/05/2020, ai sensi degli artt. 12 "Comunicazione di inizio del procedimento" e 13 "Contenuto e forma delle comunicazioni" della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 "Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", si forniscono le seguenti indicazioni, concernenti l'avvio del procedimento amministrativo:

- **ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE:** il provvedimento finale sarà adottato dalla signora Micaela Vout, funzionario responsabile dell'unità organizzativa, di seguito specificata, in nome e per conto dell'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Cervin;
- **OGGETTO DEL PROCEDIMENTO PROMOSSO:** procedimento unico volto alla verifica della sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge occorrenti al rilascio del provvedimento conclusivo abilitativo all'esercizio dell'attività e/o all'esecuzione dell'intervento oggetto della domanda, con riferimento in particolare alle disposizioni della legge regionale 4 novembre 2005, n. 25 "Disciplina per l'installazione, la localizzazione e l'esercizio di stazioni radioelettriche e di strutture di radiotelecomunicazioni. Modificazioni alla legge regionale 6 aprile 1998, n. 11 (Normativa urbanistica e di pianificazione territoriale della Valle d'Aosta) e abrogazione della legge regionale 21 agosto 2000, n. 31";
- **STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** l'Unità organizzativa "Radiotelecomunicazioni, assistenza alle imprese, vigilanza e gestione amministrativa, URP" dello Sportello unico degli Enti locali competente per l'alta e la bassa Valle d'Aosta;
- **SOGGETTO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO:** con riferimento alle disposizioni dell'art. 8, della già richiamata l.r. 19/2007, la signora Micaela Vout, funzionario responsabile dell'unità organizzativa responsabile del procedimento;
- **SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:** il signor Bernardini Gabriele, operativo presso la sede dell'Unità organizzativa responsabile del procedimento di Pont-Saint-Martin, in via Baraing, n. 1, recapito telefonico n. 0125,807117, che intratterrà gli occorrenti rapporti con i responsabili degli endoprocedimenti che saranno avviati e provvederà all'acquisizione d'ufficio di documenti relativi al procedimento già in possesso dell'amministrazione o di altra pubblica

amministrazione e all'acquisizione di informazioni o certificazioni relativi a stati, fatti o qualità non attestabili in documenti acquisibili dall'amministrazione o da altra pubblica amministrazione;

- DATA DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 11/05/2020;
- DATA ENTRO LA QUALE DEVE CONCLUDERSI IL PROCEDIMENTO: il procedimento dovrà essere concluso entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda, al netto delle sospensioni e interruzioni previste dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, con particolare riferimento a quanto disposto dalla già richiamata l.r. 25/2005 e dai procedimenti amministrativi approvati con deliberazione della Giunta regionale n. 4070 del 22 dicembre 2006.
Si precisa tuttavia che ai sensi e per gli effetti dell'articolo 103 "Sospensione dei termini nei procedimenti amministrativi ed effetti degli atti amministrativi in scadenza" del decreto legge 17 marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", comma primo, che prevede che "Ai fini del computo dei termini ordinatori o perentori, propedeutici, endoprocedimentali, finali ed esecutivi, relativi allo svolgimento di procedimenti amministrativi su istanza di parte o d'ufficio, pendenti alla data del 23 febbraio 2020 o iniziati successivamente a tale data, non si tiene conto del periodo compreso tra la medesima data e quella del 15 aprile 2020" e dell'articolo 37 "Termini dei procedimenti amministrativi e dell'efficacia degli atti amministrativi in scadenza" del decreto legge 8 aprile 2020, n. 23 "Misure urgenti in materia di accesso al credito e di adempimenti fiscali per le imprese, di poteri speciali nei settori strategici, nonché interventi in materia di salute e lavoro, di proroga di termini amministrativi e processuali", comma primo, che prevede che "Il termine del 15 aprile 2020 previsto dai commi 1 e 5 dell'articolo 103 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, è prorogato al 15 maggio 2020", il termine suesposto decorrerà dalla data del 15 maggio 2020 o dalla nuova successiva data eventualmente stabilita dalle norme volte a fronteggiare l'emergenza sanitaria determinatasi. Contestualmente si informa che lo Sportello Unico degli Enti Locali della Valle d'Aosta ha adottato le misure organizzative idonee ad assicurare comunque la ragionevole durata e la celere conclusione del presente procedimento.
- RIMEDI ESPERIBILI IN CASO DI INERZIA DELL'AMMINISTRAZIONE: decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento, trovano applicazione l'art. 11 "Autorizzazione all'installazione delle stazioni e delle strutture radioelettriche", comma 6, della l.r. 25/2005 e l'art. 23 "Silenzio assenso" della l.r. 19/2007, per il quale il silenzio dell'amministrazione competente equivale a provvedimento di accoglimento della domanda, fatti salvi i casi, ivi previsti al comma 5, per i quali, laddove non sia previsto il rigetto, il richiedente può rivolgersi al responsabile di cui all'art. 5bis "Responsabilità per mancata o tardiva adozione del provvedimento amministrativo", comma 2, della l.r. 19/2007, perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento;
- UFFICIO PRESSO IL QUALE PUÒ PRENDERSI VISIONE DEGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO: gli atti e in generale la documentazione relativa al procedimento è consultabile, ai sensi dell'art. 40 della l.r. 19/2007, con le modalità indicate nella sezione "Come fare per – Diritto di accesso agli atti" sul sito www.sportellounico.vda.it. Si fa presente che i dati tecnici degli impianti sono da considerarsi dati soggetti a privativa industriale, pertanto la loro consultazione è esclusa senza consenso dell'operatore;
- UFFICIO PRESSO IL QUALE POSSONO ESSERE PRESENTATE MEMORIE SCRITTE E DOCUMENTI E RELATIVI TERMINI: memorie scritte e documenti possono essere presentati presso la sede dell'Unità organizzativa presso cui opera il responsabile dell'istruttoria, ai recapiti indicati al precedente punto "SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA", da parte di qualunque soggetto portatore di interessi privati, pubblici e diffusi che abbia un interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al procedimento, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della presente comunicazione con le modalità di seguito specificate. La documentazione che pervenisse oltre i termini potrà essere presa in considerazione esclusivamente, a giudizio insindacabile del responsabile del procedimento, con riferimento alle fasi di avanzamento del procedimento stesso;
- PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: al fine di garantire la necessaria pubblicità del procedimento la presente è pubblicata nella sezione "Albo Pretorio" del sito internet istituzionale dello Sportello unico degli Enti locali della Valle d'Aosta (www.sportellounico.vda.it) e all'albo pretorio del Comune e dell'Unité des Communes Valdôtaines in indirizzo, in relazione alle

disposizioni della deliberazione della Giunta regionale n. 4070 del 22 dicembre 2006. La partecipazione al procedimento amministrativo può avvenire anche in via telematica, con le modalità di cui all'articolo 65 "*Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica*" del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "*Codice dell'amministrazione digitale*". Le istanze e le dichiarazioni sono valide ad ogni effetto di legge se pervenute in via telematica con tali modalità. Qualora l'interessato opti per la partecipazione al procedimento amministrativo in via telematica, l'invio di tutte le comunicazioni relative al presente procedimento avverrà con i medesimi mezzi telematici prescelti;

- **PROCEDURE DI RICORSO:** si anticipa fin d'ora che deputato, a esaminare eventuali procedure di ricorso, sarà il Tribunale amministrativo regionale della Valle d'Aosta, con sede in via Cesare Battisti n. 1, 11100 Aosta, tel. n. 0165 31356, fax n. 0165 32093, indirizzo pec ao_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it, o, in alternativa, la Presidenza della Repubblica.

A disposizione per ogni delucidazione in merito alla presente, si porgono i migliori saluti.

Il responsabile dell'unità organizzativa
radiotelecomunicazioni, assistenza alle imprese,
vigilanza e gestione amministrativa, URP
(arch. Micaela Vout)
Documento firmato digitalmente