

Regione Autonoma Valle d'Aosta - Région Autonome de la Vallée d'Aoste

Ambito sovracomunale associato

COMUNE DI ALLEIN
COMMUNE DE ALLEIN



Fraz. Le Plan-de-Clavel (chef-lieu), n. 1 – 11010 ALLEIN
Tel 0165 78266 - P.IVA 00423160076 – CF 80005650074
protocollo@pec.comune.allein.ao.it – info@comune.allein.ao.it

COMUNE DI GIGNOD
COMMUNE DE GIGNOD



Fraz. Le Château, n. 1 – 11010 GIGNOD
Tel. 0165 25621 P.IVA e CF 00100080076 protocollo@pec.comune.gignod.ao.it -
info@comune.gignod.ao.it

AVVISO DI AFFITTO AZIENDA “BAR RISTORANTE” DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI ALLEIN

IL SEGRETARIO DELL'ENTE LOCALE

in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 11.02.2020,

RENDE NOTO

che il Comune di Allein intende concedere al miglior offerente la gestione del “Bar Ristorante” sito in frazione Le Plan-de-Clavel (chef-lieu) n. 1, nel Comune di Allein, censito al catasto al foglio 14, particella 419, subalterno 6 e parte dei subalterni 4 e 5, come da planimetrie allegate.

La procedura di gara viene espletata mediante asta pubblica ai sensi degli articoli 73, comma 1, lett. c) e 76 del R.D. 827/1924, con il metodo delle offerte segrete e il criterio di aggiudicazione alla migliore offerta a rialzo presentata. In caso di migliori offerte uguali, si procederà mediante estrazione a sorte.

L'asta si terrà presso il Comune di Allein, frazione Le Plan-de-Clavel (chef-lieu) n. 1, **in seduta pubblica** in data che verrà comunicata agli offerenti tramite apposita lettera.

CANONE

L'affitto dell'azienda oggetto del presente avviso è offerto al canone annuale di **Euro 4.200,00, IVA esclusa**, quale importo a **base d'asta soggetto a offerte al rialzo**.

Il pagamento del canone dovrà essere effettuato in rate mensili anticipate entro il giorno 10 di ogni mese mediante versamento presso la Tesoreria comunale.

Il canone sarà soggetto a rivalutazione secondo l'indice ISTAT a partire dal 2° anno di locazione.

DURATA

La durata della locazione è prevista in **6 anni** a decorrere dal 15.06.2020 e fino al 14.06.2026. Alla scadenza il contratto potrà essere rinnovato per ulteriori 6 anni, salvo che non pervenga disdetta da una delle parti almeno 6 mesi prima.

CAUZIONE

A garanzia del rispetto delle clausole contenute nel contratto di affitto, della buona conduzione dei locali e conservazione delle attrezzature, il gestore dovrà stipulare apposita polizza fidejussoria pari ad Euro 10.000,00. La fidejussione, bancaria od assicurativa, dovrà avere validità per tutto il periodo di durata del contratto.

RINVIO

Tutte le altre norme contrattuali saranno oggetto di scrittura privata tra il Comune di Allein e il gestore assegnatario, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di affitto aziende. Bozza di tale scrittura privata è allegata al presente avviso.

Tutte le spese e gli oneri derivanti dalla suddetta scrittura privata sono a carico del gestore.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura di gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale:** il concorrente deve attestare di non essere soggetto ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo 50/2016;

- **Requisiti di ordine morale e professionale:** il concorrente deve attestare il possesso dei requisiti personali, morali e professionali previsti per la somministrazione di alimenti e bevande (articoli 5 e 6 della legge regionale 3 gennaio 2006, n. 1 “*Disciplina delle attività di somministrazione di alimenti e bevande. Abrogazione della legge regionale 10 luglio 1996, n. 13*” e decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 “*Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno*”).

Non verranno accettate le offerte presentate da soggetti che risultino debitori in ragione di contratti di locazione del Comune e/o per motivi o cause direttamente e/o indirettamente collegate o comunque derivanti dal contratto di locazione.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, entro la data di consegna dei locali, ad avviare le pratiche per il subingresso nell'attività di somministrazione.

Il partecipante **dovrà** inoltre aver preso visione del Bar Ristorante, a seguito di apposito **sopralluogo** concordato con l'Amministrazione comunale.

MODALITÀ PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Allein – frazione Le Plan-de-Clavel (chef-lieu) n. 1, tramite raccomandata A/R ovvero consegna a mano, **entro le ore 12.00 del giorno 17 marzo 2020, a pena di esclusione dalla gara**, un plico chiuso, sigillato e firmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura “NON APRIRE - OFFERTA PER AFFITTO BAR RISTORANTE”. Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. A tale scopo farà fede il timbro, data e ora apposti sul plico all'atto del suo ricevimento dall'Ufficio protocollo del Comune.

I plichi pervenuti saranno aperti **in seduta pubblica** in data che verrà comunicata agli offerenti tramite apposita lettera.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

- a) **Istanza di ammissione** alla procedura redatta in carta semplice, contenente gli estremi di identificazione dell'offerente, debitamente sottoscritta dall'interessato o dal Legale Rappresentante della Società, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. L'istanza dovrà essere formulata utilizzando l'apposito Modello “Allegato A”, scaricabile dal sito internet del Comune oppure da ritirare presso il Comune stesso. Qualora il partecipante sia una società od un organismo collettivo ciascuno dei soggetti di cui all'articolo 85, comma 2, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, dovrà compilare e sottoscrivere anche il Modello “Allegato A.1”;
- b) **Offerta in bollo** (Modello “Allegato B”) contenente il prezzo offerto in cifre e in lettere (che non potrà essere inferiore a quello posto a base di gara, pena l'esclusione), sottoscritta dall'offerente.

L'offerta dovrà essere inserita in una busta debitamente chiusa a garanzia di integrità e provenienza, a sua volta inserita nel plico riportante all'esterno l'indicazione del mittente.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole all'Amministrazione comunale.

Determinerà l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non riporti la firma dell'offerente.

INFORMAZIONI

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.allein.ao.it

Per ulteriori informazioni e per concordare un sopralluogo rivolgersi agli uffici comunali dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 – tel. 0165 78266.

TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 l'informativa relativa alla protezione dei dati personali è reperibile al seguente link: <http://www.comune.allein.ao.it/Uffici/Sportellodelcittadino-Privacy/tabid/4081/Default.aspx> oppure è consultabile nei locali del Comune.

Allein, 11.02.2020

Il Segretario dell'ente locale
Sabina Rollet
(documento firmato digitalmente)