

# COMUNE DI TORGNON

# COMMUNE DE TORGNON

Regione Autonoma Valle d'Aosta  
Région Autonome de la Vallée d'Aoste

## Deliberazione della Giunta Comunale n. 65 verbale prot. n. 4863 (1-5-5) del 03.10.2018

**Oggetto: Provvedimento in materia di interventi vari.**

L'anno duemiladiciotto ed il giorno tre del mese di ottobre alle ore quattordici e minuti cinque nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

| Cognome e nome | Carica       | Presente | Assente giustificato | Assente non giustificato |
|----------------|--------------|----------|----------------------|--------------------------|
| Perrin Daniel  | Sindaco      | X        |                      |                          |
| Machet Valeria | Vice Sindaco | X        |                      |                          |
| Gyppez Roberta | Assessore    | X        |                      |                          |
| Perrin Stefano | Assessore    |          | X                    |                          |

Totale Presenti: 3

Assume la presidenza il Sindaco Dott. Daniel PERRIN.

Assiste alla riunione con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.

Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.  
Seduta tolta ore 14:45 del medesimo giorno.

**Oggetto: Provvedimento in materia di interventi vari.**

**LA GIUNTA COMUNALE**  
**nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo**

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 29.03.2018 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2018-2020 ultimo approvato;

**RITENUTO** di impartire le seguenti disposizioni di indirizzo agli uffici comunali;

**RISCONTRATO** nelle deliberazioni di Giunta Comunale lo strumento più idoneo;

**PRESO ATTO** del parere e della raccomandazione del segretario comunale in ultimo esplicitati nella deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 29.12.2016 e considerato che l'adozione delle misure organizzative necessarie a superare le criticità ivi menzionate (allineamento delle procedure comunali con le linee guida ANAC n. 4 del 2016) richiedono un po' di tempo e soprattutto la possibilità per l'amministrazione di procedere a nuove assunzioni di personale specializzato;

**RITENUTO** dunque di continuare a deliberare;

**PRESO ATTO** che è necessario procedere all'approvazione delle seguenti proposte di deliberazione

relative ad interventi di indirizzo politico puntuale (in assenza di atti di indirizzo e programmazione specifica sull'argomento anche nel DUP vigente), come di seguito riportato:

1. dare corso a finanziamento erogazione sostegni finanziari a famiglie residenti per rimborso spese trasporti scolastici 17/18 – relazione ed elenco prot. com. n. 4746/2018 Ufficio Servizi Persona – totale complessivo sostegni €. 6.974,90 – su M12P01T1Mac104U1.04.02.05.999 a11,
2. dare corso a finanziamento lavaggio tappeto biblioteca CIG Z712513AD4 – prev. prot. com. n. 4371/2018 Lavanderia Industriale sas - totale lordi €. 70,00 – su M05P02T1Mac103U1.03.02.99.999 a8,
3. dare corso a finanziamento acquisto nuove piastre per defibrillatore CIG ZCD2513636 – prev. prot. com. n. 2141/2018 Sago medica – totale lordi €. 97,20 – su M11P01T1Mac103U1.03.01.02.999 a75,
4. dare corso a pagamento polizze assicurative CIG ZE9251488B – nota prot. com. n. 4761/2018 L'Arca consulenza assicurativa srl – totale lordi €. 2.408,56 – su M01P02T1Mac103U1.03.04.01.003 a6,
5. dare corso a pagamento acconto schede servizi vari Unité Comunes valdôtaines Mont-Cervin anno 2018 - nota prot. com. n. 4425 – 4766 – 4763 – 4726 - 4725/2018 Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin – totale lordi €. 52.541,50 – su imp. 422/2018 + €. 8.083,22 – su imp. 427/2018 + €. 1.038,66 – su imp. 429/2018,
6. dare corso a finanziamento acquisto cancelleria per scuola infanzia CIG Z8E2509FE3 – prev. prot. com. n. 4709/2018 Myo srl – totale lordi €. 339,00 – su M04P01T1Mac103U1.03.01.02.001 a32 previo storno di €. 340,00 da M04P01T1Mac103U1.03.02.15.000 a87,
7. dare corso a finanziamento sostituzione bollitore acqua sanitaria scuola primaria CIG Z262519081 – prev. prot. com. n. 4754/2018 Nuova Energia srl – totale lordi €. 2.183,80 – su M04P02T2Mac202U2.02.01.09.003 a8;

**PRESO ATTO** del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali; ulteriori disposizioni sono rinvenibili nello Statuto Comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare il presente atto può spettare alla Giunta Comunale. Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il D.Lgs. 23.06.2016, n. 118 con relativi allegati disciplinano le modalità di approvazione del bilancio di previsione finanziario e del risultato contabile degli enti locali anche in Valle d'Aosta, nonché la disciplina relativa agli impegni di spesa, alle liquidazioni ed agli storni di fondi. Il Regolamento Comunale di Contabilità può dettagliare la disciplina: tali disposizioni sono rispettate. In materia di lavori pubblici la disciplina applicabile in Valle d'Aosta si trova nella L.R. 20.06.1996, n. 12 con le s.m.i., nonché nella disciplina nazionale di settore: tale disciplina viene rispettata qualora i lavori vengano effettuati su aree di proprietà del comune o dallo stesso acquisite con regolare procedimento di esproprio. La disciplina contrattuale è contenuta nel Regolamento Comunale per l'esecuzione dei lavori, provviste e servizi in economia, nonché nel D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e nel Regolamento Comunale in materia di attività contrattuale. Con il rilievo che restano di stretta attualità il parere e la raccomandazione del segretario comunale in ultimo esplicitati nella deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 29.12.2016, considerato che l'amministrazione comunale ritiene di continuare a deliberare secondo le modalità ormai consuete nell'attesa di poter dare corso alle auspiccate misure di riorganizzazione richieste, relativamente all'adozione del presente provvedimento riferito ai menzionati interventi si esprime, in via transitoria vista la volontà dell'amministrazione di adottare non appena possibile le misure organizzative idonee a garantire l'allineamento delle procedure comunali con le

linee guida ANAC n. 4 del 2016, **PARERE FAVOREVOLE**, sottolineando peraltro che l'omessa nomina del responsabile unico del servizio tecnico associato ex L.R. 6/2014 da parte dell'organo rappresentativo potrà determinare problematiche varie anche nei procedimenti relativi ai lavori pubblici;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile;

**ACQUISITA** l'attestazione di copertura finanziaria;

**AD UNANIMITA'** di voti palesemente espressi

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** le proposte di deliberazione di cui in premessa **AFFINCHE' SIANO IMPLEMENTATI** i 7 interventi di cui al preambolo, richiedendo agli uffici comunali competenti la liquidazione lordo commissione di quanto dovuto in forza dell'atto di impegno su presentazione di idonea documentazione fiscale, a conclusione di ogni intervento e previ eventuali storni di fondi, dando atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole sul patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 183, comma 8°, del D.Lgs 267/2000.

#### **Determinazione del segretario comunale n. 65 del 03.10.2018**

In ottemperanza al principio di separazione tra funzioni di direzione politica e funzioni di direzione amministrativa di cui agli articoli 3 e 4 della L.R. 22/2010 e dell'art. 46 della L.R. 54/1998, si dispongono gli adempimenti di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nonché gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione di cui alla L. 06.11.2012, n. 190 e s.m.i., quindi in esecuzione della deliberazione G.C. 65/2018, e limitatamente a quanto rientra nei servizi in materia di gestione contabile e finanziaria, nei servizi in materia di organizzazione generale dell'amministrazione comunale e del servizio di segreteria, nonché nei servizi in materia di polizia locale (come previsto dalle vigenti convenzioni attuative tra i Comuni di Antey-Saint-André, di La Magdeleine e di Torgnon per l'esercizio in forma associata dei servizi), vista la volontà dell'amministrazione di adottare non appena possibile le misure organizzative idonee a garantire l'allineamento delle procedure comunali con le linee guida ANAC n. 4 del 2016, si dispone, previ eventuali storni di fondi, l'impegno di spesa e la liquidazione dopo l'effettuazione delle prestazioni ovvero consegna delle merci e su presentazione di idonea documentazione fiscale, fatte sempre salve le ritenute di legge, per quanto previsto nel preambolo della richiamata del G.C. 65/2018, nonché l'implementazione di quanto ivi previsto, rammentando che i lavori pubblici devono essere effettuati dopo l'acquisizione di idoneo titolo abilitativo edilizio ai sensi della L.R. 11/1998 e successive modificazioni ed integrazioni e che devono essere realizzati esclusivamente su aree di proprietà del comune o regolarmente espropriate od in corso di regolare espropriazione. Si dispone quindi la pubblicazione sul sito istituzionale di quanto previsto dall'art. 3, comma 18, L. 244/2007 e si rammenta l'obbligo di trasmissione alla Corte dei Conti (Sezione regionale di controllo) degli incarichi eventualmente affidati qualora superiori all'importo netto di esclusione (5.000). Si dispongono altresì le operazioni necessarie a rispettare le disposizioni in materia di "Split Payment" previste dalla legge di stabilità nazionale per il 2015.

Il Segretario Comunale

f.to Roberto Artaz



Il Sindaco  
f.to Daniel PERRIN



Il Segretario Comunale  
f.to Roberto ARTAZ

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE  
E  
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 04.10.2018.

Il Segretario Comunale  
f.to Roberto Artaz



---

Pubblicato dal 04.10.2018 al 19.10.2018.

(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)