

COMUNE DI TORGNON

COMMUNE DE TORGNON

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Région Autonome de la Vallée d'Aoste

Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 verbale prot. n. 734 (1-5-5) del 11.02.2015

Oggetto: Provvedimento in materia di interventi vari.

L'anno duemilaquindici ed il giorno undici del mese di febbraio alle ore tredici e minuti quaranta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente g/ng	Autosospeso
Machet Cristina	Sindaco	x		
Perrin Livio	ViceSindaco	x		
Chatrian Liam	Assessore	x		
Engaz Lorena	Assessore	x		
Perrin Davide	Assessore			x

Totale Presenti: 4

Assume la presidenza il Sindaco Dott.ssa Cristina MACHET.

Assiste alla riunione con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46, il Segretario Comunale Reggente dott. Roberto ARTAZ.

Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.
Seduta tolta ore 16:00 del medesimo giorno.

Oggetto: Provvedimento in materia di interventi vari.

LA GIUNTA COMUNALE
nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 07.03.2014 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2014-2016, ultimo approvato, operando dunque il Comune in regime di esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 15, comma 12, della L.R. 19.12.2014, n. 13;

RILEVATA l'opportunità di dare corso agli interventi comunali (anche precedentemente spesso gestiti dagli uffici con emissione di buoni d'ordine) a mezzo di strumento pubblicato all'Albo Pretorio al fine di garantire maggiore trasparenza all'azione amministrativa sia nei confronti dei cittadini sia nei confronti degli amministratori;

RISCONTRATO nelle deliberazioni di Giunta Comunale lo strumento più idoneo;

PRESO ATTO che è necessario procedere ai seguenti interventi urgentissimi secondo la procedura dell'esecuzione in economia di cui al regolamento comunale sull'attività contrattuale, al fine di permettere la regolare attività del Comune, come di seguito riportato:

1. dare corso a finanziamento servizio monitoraggio stampa '15 CIG ZCB1316B4A – prev. prot. com. n. 0306/2015 L'Eco della Stampa – totale lordi €. 725,90 – su UEB 1.01.02 – cdc 4201 – FP 1249,
2. dare corso a finanziamento acquisto olio cambio per trattore comunale CIG Z8E13161B6 – prev. prot. com. n. 0639/2015 Stobbia snc – totale lordi €. 145,00 – su UEB 1.02.02 – cdc 3102 – FP 1219,
3. dare corso a pagamento oneri convenzione polizia locale con Comune di Verrayes 2° sem. '14 NO CIG – nota prot. com. n. 0573/2015 Comune di Verrayes – totale lordi €. 2.780,50 – su imp. 280/2014 (UEB 1.02.03 – cdc 1402 – FP 1309) + €. 471,38 – su imp. 98/2014 (UEB 1.02.03 – cdc 1402 – FP 1309),
4. dare corso a finanziamento fondo distacchi sindacali '15 a RAVA-ARRS NO CIG – nota prot. com. n. 0019/2015 Regione Autonoma Valle d'Aosta - ARRS – totale lordi €. 819,00 – su UEB 1.02.01 – cdc 1201 – FP 1199,
5. dare corso a finanziamento iniziative carnascialesche '15 CIG Z8D131750D – prev. prot. com. n. 708/2015 Associazione Turistico Culturale Coeur Torgnolein – totale lordi €. 1.320,00 – su UEB 1.01.02 – cdc 4201 – FP 1249,
6. dare corso a pagamento servizio laboratorio costruzione libri pop-up presso la biblioteca

- comunale (26.07.2014) CIG Z30FBE317 - nota prot. com. n. 3503/2014 Federica Mossetti – totale lordi €. 204,00 – su imp. 369/2014 (UEB 1.02.02 - cdc 2202 – FP 1249),
7. dare corso a pagamento acquisto software per uffici CIG ZAA1083079 – nota prot. com. n. 0160/2015 WinxPal srl – totale lordi €. 488,00 – su imp. 592/2014 (UEB 2.02.01 – cdc 5202 - FP 2130),
 8. dare corso a pagamento acquisto software per pubblicazioni sul sito istituzionale 1^ rata CIG ZZ1F0F9CAAF – nota prot. com. n. 0158/2015 WinxPal srl – totale lordi €. 1.976,00 – su imp. 363/2014 (UEB 2.02.01 – cdc 5202 - FP 2130),
 9. dare corso a pagamento assistenza software rilevazione presenza '14 CIG ZAC1147708 - nota prot. com. n. 0509/2015 Com Service srl – totale lordi €. 567,30 – su imp. 78/2015 (UEB 1.02.02 – cdc 1301 - FP 1249),
 10. dare corso a finanziamento rilegatura registri stato civile CIG Z4E13172C7 – oda 1906144 prot. com. n. 693/2015 FEPP di soldan snc CONSIP mepa – totale lordi €. 302,56 – su UEB 1.02.02 – cdc 1401 – FP 1249,
 11. dare corso a pagamento WC chimico CIG Z9F10C8075 – nota prot.c om. N. 0508/2015 Edildueci srl – totale lordi €. 2.806,00 – su imp. 624/2014 (UEB 2.02.01 – cdc 5205 – FP 2130),
 12. dare corso a pagamento gasolio da riscaldamento CIG ZC0113BAAE – noat prot. com. n. 0541-0542-0543/2015 Cofely Italia spa CONSIP mepa – totale lordi €. 7.338,98+3.174,60+7.338,98 – su imp. 733/2014 (UEB 1.02.02 – FP 1219 di cui €. 7.338,98 cdc 1601, €. 3.174,60 cdc 1602 ed €. 7.338,98 cdc 2107),
 13. dare corso a rimborso spese effettivamente sostenute dal Sindaco per l'esercizio del mandato istituzionale ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23/2001 – nota prot. com. n. 679/2015 – totale lordi €. 1.500,00 – su imp. 82/2014 (UEB 1.01.02 – cdc 1101 – FP 1279) + €. 392,00 – su UEB 1.01.02 – cdc 1101 – FP 1279,
 14. dare corso ad autorizzazione piano di rateizzazione pagamento servizio mensa scolastica e scuolabus – nota prot. com n. 0624/2015 B.C.,
 15. dare corso ad autorizzazione di massima della proposta di Casa Famiglia nella sede dell'ex-Microcomunità di Torgnon (prot. com. n. 0202/2015) per un periodo di attività sperimentale di mesi 6 a partire dal 01.03.2015 sotto le seguenti condizioni: la proponente dovrà produrre all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio dell'attività sperimentale in questione apposita dichiarazione di impegno scritta a: 1- versare un canone di locazione dei locali anticipato di €. 150,00 mensili, 2- farsi carico dei costi delle utenze di elettricità, riscaldamento ed acquedotto relative ai locali, nonché dei costi di manutenzione e pulizia eventualmente necessari 3- proporre apposita istanza di inizio attività presso l'autorità competente (RAVA o SUEL) garantendo il completamento dell'iter, 4- stipulare apposita polizza per la responsabilità nei confronti di utenti o terzi che dovessero subire danni nel corso della permanenza nella struttura od accedendo/uscendo dalla medesima;

RITENUTO che trattasi di interventi da considerarsi urgenti;

PRESO ATTO del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali; ulteriori disposizioni sono rinvenibili nello Statuto Comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare il presente atto può spettare alla Giunta Comunale. La disciplina relativa agli impegni di spesa ed alle liquidazioni, nonché agli storni di fondi all'interno dei medesimi centri di spesa, si trova nel Regolamento Regionale 03.02.1999, n. 1/1999 recante "Ordinamento finanziario e contabile degli

enti locali della Valle d'Aosta" e nel Regolamento Comunale di Contabilità: tale disciplina è stata rispettata. La disciplina dei servizi gestiti in economia è contenuta nella L.R. 28 dicembre 2011, n. 36, nel Regolamento Comunale per l'esecuzione dei lavori, provviste e servizi in economia, nonché nel D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, così come nel Regolamento Comunale in materia di attività contrattuale: tale disciplina è stata rispettata. In materia di lavori pubblici la disciplina applicabile in Valle d'Aosta si trova nella L.R. 20.06.1996, n. 12 con le s.m.i., nonché nella L. 11.02.1994, n. 109 con le s.m.i: tale disciplina viene rispettata qualora i lavori vengano effettuati su aree di proprietà del comune o dallo stesso acquisite con regolare procedimento di esproprio. Relativamente all'adozione del provvedimento riferito ai menzionati interventi si esprime, se questi ultimi vengono realizzati nel rispetto delle norme, **PARERE FAVOREVOLE**

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile;

ACQUISITA l'attestazione di copertura finanziaria;

AD UNANIMITA' di voti palesemente espressi

DELIBERA

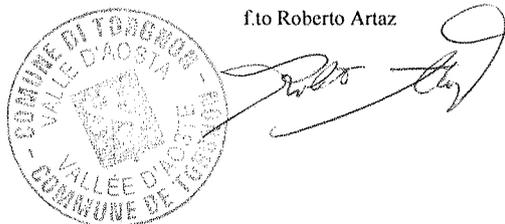
DI DARE CORSO ai 15 interventi di cui al preambolo e richiedendo agli uffici comunali competenti la liquidazione lordo commissione di quanto dovuto in forza del presente atto di impegno su presentazione di idonea documentazione fiscale, a conclusione degli stessi previsti eventuali storni di fondi menzionati.

Determinazione del segretario comunale reggente n. 6 del 11.02.2015

In ottemperanza al principio di separazione tra funzioni di direzione politica e funzioni di direzione amministrativa di cui agli articoli 3 e 4 della L.R. 22/2010 e dell'art. 46 della L.R. 54/1998, si dispongono gli adempimenti di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nonché gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione di cui alla L. 06.11.2012, n. 190 e s.m.i., quindi in esecuzione della deliberazione G.C. 6/2015 si dispone, previ eventuali storni di fondi, l'impegno di spesa e la liquidazione dopo l'effettuazione delle prestazioni ovvero consegna delle merci e su presentazione di idonea documentazione fiscale, fatte sempre salve le ritenute di legge, per quanto previsto nel preambolo della richiamata del. G.C. 6/2015, nonché l'implementazione di quanto ivi previsto, fermo restando che i lavori pubblici dovranno essere effettuati dopo l'acquisizione di idoneo titolo abilitativo edilizio ai sensi della L.R. 11/1998 e successive modificazioni ed integrazioni e fermo restando che i lavori pubblici devono essere effettuati esclusivamente su aree di proprietà del comune o regolarmente espropriate od in corso di regolare espropriazione. Si dispone quindi la pubblicazione sul sito istituzionale di quanto previsto dall'art. 3, comma 18, L. 244/2007 e la trasmissione alla Corte dei Conti (Sezione regionale di controllo) degli incarichi eventualmente affidati qualora superiori all'importo netto di esclusione (5.000). Si dispongono altresì le operazioni necessarie a rispettare le disposizioni in materia di "Split Payment" previste dalla legge di stabilità nazionale per il 2015.

Il Segretario Comunale Reggente

f.to Roberto Artaz



Il Sindaco
f.to Cristina MACHET



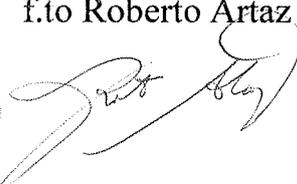
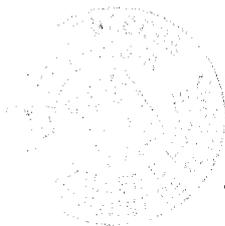
Il Segretario Comunale Reggente
f.to Roberto ARTAZ



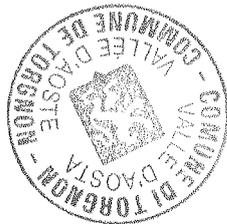
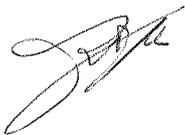
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
E
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 12.02.2015.

Il Segretario Comunale Reggente
f.to Roberto Artaz

Publicato dal 12.02.2015 al 27.02.2015.



(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)