



**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 59 DEL 20/06/2014**

OGGETTO:

UFFICIO TURISTICO – CONVENZIONE CON LA SOCIETA' CERVINO S.p.A. PER LA FORNITURA DI PERSONALE – ULTERIORI PRESTAZIONI A SUPPORTO – IMPEGNI DI SPESA.

L'anno duemilaquattordici, addì venti, del mese di giugno, alle ore quindici, nella residenza comunale si è riunita **la Giunta Comunale** sotto la presidenza del Sindaco Sig.ra MACHET CRISTINA e con l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Manuele AMATEIS.

| COGNOME e NOME | PRESENTE |
|---|-----------------|
| MACHET Cristina - Sindaco | Sì |
| PERRIN Livio - Assessore | Sì |
| CHATRIAN Liam - Assessore | Sì |
| ENGAZ Lorena - Assessore | Sì |
| PERRIN Davide – Assessore autosospesosi | No |
| | |
| | |
| Totale Presenti: | 4 |
| Totale Assenti: | 1 |

La Signora CRISTINA MACHET nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Si premette che il Comune di Torgnon durante la stagione estiva è interessato da un maggiore afflusso turistico e dunque necessita di personale che aiuti la dipendente addetta all'ufficio turistico al front office per accogliere e dare informazioni ai turisti e anche nell'organizzazione e coordinazione delle varie manifestazioni in programma durante la stagione estiva.

Al fine di dare corso a quanto sopra, si ricorda innanzitutto che l'Amministrazione Comunale con deliberazione della G.M. n. 92 del 10/07/2013 ha stipulato una convenzione con la SIRT SpA per l'assistenza nella gestione del servizio di accoglienza turistica presso l'ufficio turistico comunale poiché dotata di personale qualificato per il contatto con il pubblico, ai fini dell'informazione turistica. Tale convenzione ha durata sino al 31/12/2015; essendoci stata la fusione della società con incorporazione alla Cervino S.p.A. l'Amministrazione comunale è intenzionata ad informare la nuova società "Cervino S.p.A. di voler continuare a cooperare con la finalità di raggiungere obiettivi comuni come la promozione della stazione turistica e il contenimento della rispettiva spesa corrente indicando il periodo, i giorni e l'orario.

Quanto sopra trova giustificazione nell'art. 6, cc. 2 e 9, dello Statuto Comunale, ove è chiaramente evidenziato che il Comune:

comma 2: *“ promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della collettività comunale”;*

comma 9: *“promuove lo sviluppo e l'esercizio delle attività turistiche, sportive ed artigianali attraverso la creazione di appositi servizi ed impianti, anche in riferimento alle forme tradizionali, autentica espressione della comunità locale, ed associa, ove possibile, le società sportive alla programmazione ed alla gestione di tali attività”.*

La riattivazione della convenzione sarà comunicata con apposita nota alla società Cervino, comunicando alla medesima che sarà suo onere individuare i soggetti del caso, secondo le indicazioni dell'Ente; oltre a ciò con il presente provvedimento si procede altresì ad assumere i necessari impegni di spesa, indicando che si farà ricorso a n. 1 unità di personale, il tutto per un costo di stimati Euro 3.843,00 a valere su un impegno indicativo di 157,5 ore secondo le modalità che saranno comunque concordate con la Società Cervino medesima e precisamente:

- Da domenica 22 giugno mattino e pomeriggio, sabato 5/07 mattino e pomeriggio e domenica 6/07 mattino e pomeriggio con il seguente orario: dalle ore 9,00-12,30 e dalle ore 15,00 alle ore 18,30
- nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì pomeriggio indicativamente dal 10 luglio dalle ore 15,00 alle ore 18,30
- Nella mattina del 6 e 7 agosto dalle ore 9,00 alle ore 12,30
- Durata sino al 31/08 (data da concordarsi)
- Importo: Euro 20,00 all'ora più il 22% (I.V.A)
- La formalizzazione del presente incarico avviene tramite sottoscrizione della presente deliberazione
- La liquidazione avverrà dietro presentazione fattura + doc DURC, entro 30 giorni

Per i fini di cui sopra, con il presente provvedimento si procederà quindi ad impegnare l'importo di Euro 3.843,00 sulla UEB 10102 CDC 4201 "Turismo" – Acquisto beni e servizi degli organi istituzionali Fp 1249 Conto 4301 del bilancio 2014-2015-2016;

In aggiunta alla prestazione che sarà assicurata dalla Società Cervino S.p.A. si reputa opportuno assicurare anche un potenziamento ulteriore estivo dell'ufficio turistico mediante un rapporto di collaborazione; il segretario neo insediato comunica che tale soluzione è adottata in ragione dell'esiguo lasso di tempo intercorrente sino all'inizio delle attività, ma che per la prossima stagione estiva sarà opportuno valutare l'attivazione o di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa o di utilizzo di voucher tramite l'Inps.

La prestazione del caso sarà svolta per le finalità e con le modalità che saranno concordate tra l'Ente ed il collaboratore, il tutto per un importo massimo stimato di Euro 1.787,50 (ritenuta del 20% inclusa); a ciò vanno sommati Euro 151,94 per l'8,50% di Irap.

1) Per i fini di cui sopra, con il presente provvedimento si procederà quindi ad impegnare l'importo di Euro 1.787,50 sulla UEB 10102 CDC 4201 "Turismo" – Acquisto beni e servizi degli organi istituzionali Fp 1249 Conto 4301 del bilancio 2014-2015-2016 e l'importo di Euro 151,94 (Irap)) sulla UEB 10205 "Altre spese correnti dell'amministrazione Regionale CDC 1201 – Segreteria e Servizi Generali Fp 1509 conto 200;

Al protocollo dell'Ente erano pervenute le richieste di alcuni soggetti interessati ed in tale sede si reputa di fare ricorso alle prestazioni della signora Stella Bacco, demandando al segretario comunale l'assunzione di provvedimento di pari tenore per quanto concerne la messa a disposizione di n. 3 collaboratori per la stagione estiva presso il museo etnografico del Petit Monde.

IN RAGIONE DI TUTTO QUANTO SOPRA ESPOSTO

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA

- 1) Di chiedere alla Cervino S.p.A (subentrata alla società S.I.R.T) l'attivazione del servizio di cui in premessa, precisando che si farà ricorso a n. 1 unità di personale, il tutto per un costo di stimati Euro 3.843,00 a valere su un impegno indicativo di 157,5 ore secondo le modalità che saranno comunque concordate con la Società Cervino medesima e precisamente:
 - Da domenica 22 giugno mattino e pomeriggio, sabato 5/07 mattino e pomeriggio e domenica 6/07 mattino e pomeriggio con il seguente orario: dalle ore 9,00-12,30 e dalle ore 15,00 alle ore 18,30
 - nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì pomeriggio indicativamente dal 10 luglio dalle ore 15,00 alle ore 18,30
 - Nella mattina del 6 e 7 agosto dalle ore 9,00 alle ore 12,30
 - Importo: Euro 20,00 all'ora più il 22% (I.V.A)
 - La formalizzazione del presente incarico avviene tramite sottoscrizione della presente deliberazione
 - La liquidazione avverrà dietro presentazione fattura + doc DURC, entro 30 giorni
- 2) Di impegnare, per i fini di cui al punto 1, a favore della Cervino S.p.A l'importo di Euro 3.843,00 sulla UEB 10102 CDC 4201 "Turismo" – Acquisto beni e servizi degli organi istituzionali Fp 1249 Conto 4301 del bilancio 2014-2015-2016;
- 3) Di assicurare anche un potenziamento ulteriore estivo dell'ufficio turistico mediante un rapporto di collaborazione, dando atto che la prestazione del caso sarà svolta per le finalità e con le modalità che saranno concordate tra l'Ente ed il collaboratore, il tutto per un importo massimo stimato di Euro 1.787,50 (ritenuta del 20% inclusa); a ciò vanno sommati Euro 151,94 per l'8,50% di Irap;
- 4) Di fare ricorso, per quanto indicato al punto 3 alle prestazioni della signora Stella Bacco, demandando al segretario comunale l'assunzione di provvedimento di pari tenore per quanto concerne la messa a disposizione di n. 3 collaboratori per la stagione estiva presso il museo etnografico del Petit Monde.

- 5) Di impegnare a favore della signora Stella Bacco l'importo di Euro 1.787,50 sulla UEB 10102 CDC 4201 "Turismo" – Acquisto beni e servizi degli organi istituzionali Fp 1249 Conto 4301 del bilancio 2014-2015-2016 e l'importo di Euro 151,94 (Irap) sulla UEB 10205 "Altre spese correnti dell'amministrazione Regionale CDC 1201 – Segreteria e Servizi Generali Fp 1509 conto 200;
- 6) Di trasmettere la presente deliberazione:

- Alla Società Cervino S.p.A chiedendo alla medesima di sottoscrivere il provvedimento per presa visione ed accettazione, con particolare riferimento a quanto di seguito indicato:

OBBLIGHI CONNESSI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI - In attuazione degli obblighi previsti dalla L. 136/2010 l'appaltatore dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge in oggetto, con particolare riferimento all'art. 3. Le parti danno atto che le transazioni del presente contratto dovranno transitare solo ed esclusivamente per mezzo di banche o della società Poste italiane Spa, ovvero per mezzo di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e che il presente contratto di appalto, ai sensi del dell'art. 3, c. 8, L. 136/2010 e s.m.i., può essere risolto in attuazione dell'art. 1456 c.c. laddove la stazione appaltante ritenga di avvalersi della clausola risolutiva espressa allorquando le transazioni oggetto del contratto vengano effettuate senza l'utilizzo di banche, della società Poste italiane Spa o di altri strumenti di pagamento idonei a consentirne la piena tracciabilità. In attuazione degli obblighi previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i. con particolare riferimento all'art. 3, c. 9, l'appaltatore dichiara inoltre che ogni contratto subcontratto inerente il presente rapporto negoziale conterrà, a pena di nullità, una espressa clausola di rispetto circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. Al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione dell'appalto, si trasmettono:

Codice Identificativo Gara (CIG): – **C.I.G. Z660976ADF**

da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi ai pagamenti dell'appalto unitamente a numero di conto corrente dedicato e generalità/codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso; a tal fine dichiara che il conto dedicato è il seguente: conto corrente bancario della Banca _____ - IBAN: _____; TITOLARE e delegato per la Ditta _____: _____ nato ad _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ – C.F. _____

matricola INPS _____ matricola INAIL _____ N. dipendenti _____ CCNL di appartenenza _____

- Alla signora Stella Bacco, chiedendo alla medesima di sottoscrivere il provvedimento per presa visione ed accettazione;
- Al Segretario Comunale demandando al medesimo di fare ricorso anche all'utilizzo della dipendente addetta alla cucina per l'espletamento di attività di supporto al Front Office e dell'assunzione di provvedimento di pari tenore per quanto concerne la messa a disposizione di n. 3 collaboratori per la stagione estiva presso il museo etnografico del Petit Monde.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to (Dott.ssa MACHET Cristina)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Dott. Manuele AMATEIS)

La presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi, per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), sino al giorno 04/07/2014.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna ai sensi dell'art. 52/ter della Legge Regionale n. 54/98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Torgnon, 20/06/2014

Il Segretario Comunale
DOTT. MANUELE AMATEIS

