

COMUNE DI TORGNON

COMMUNE DE TORGNON

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Région Autonome de la Vallée d'Aoste

Atto del Consiglio Comunale n. 31 verbale prot. n. 1841 (1-7-2) del 21.04.2016

Oggetto: Interpellanza in materia di voucher lavoro (risposta scritta)

L'anno duemilasedici ed il giorno ventuno del mese di aprile alle ore venti e minuti zero nella solita sala delle adunanze, convocati con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito, in seduta pubblica straordinaria il Consiglio Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente giustificato	Assente non giust.
Perrin Daniel	Consigliere	x		
Machet Valeria	Consigliere	x		
Perrin Stefano	Consigliere	x		
Perrin Aline	Consigliere	x		
Corgnier Elena	Consigliere	x		
Gyppez Roberta	Consigliere	x		
Vesan Elena Martina	Consigliere	x		
Engaz Lorena	Consigliere	x		
Perrin Livio	Consigliere	x		
Machet Cristina	Consigliere		x	
Chatrian Liam	Consigliere	x		

Totale Presenti: 10

Assume la presidenza il Sindaco Dott. Daniel PERRIN.

Assiste alla riunione con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.
Seduta tolta ore 23:30 del medesimo giorno.

Oggetto: Interpellanza in materia di voucher lavoro (risposta scritta).

**IL CONSIGLIO COMUNALE
nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo**

PRENDE ATTO dell'interpellanza in materia di voucher lavoro con risposta scritta (allegata) e del fatto che il Sindaco Daniel PERRIN consegna la risposta chiedendo che venga pubblicata.



I

24 MAR 2016

1276

I Consiglieri comunali del gruppo "Torgnon nel cuore – Torgnon dans le coeur"

Considerato

- Che nella seduta del C.C. del 29.02.2016 non è stata fornita esauriente informazione e documentazione relativa all'interpellanza prot. n° 6.155 avente come oggetto "utilizzo voucher lavoro"
- Che nel verbale della deliberazione pubblicata non è riportato nessun dato di quanto si è dibattuto e richiesto
- Che non siamo soddisfatti delle risposte date e pertanto **richiediamo risposte scritte** alle seguenti argomentazioni

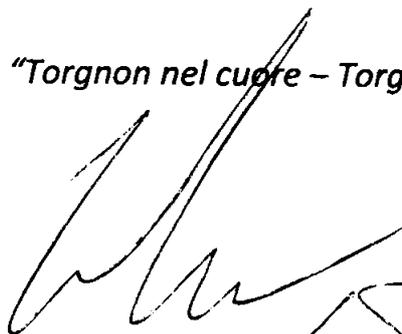
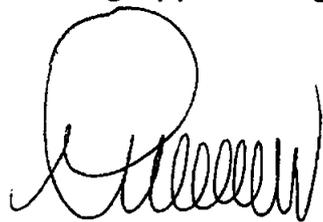
Interpellando

Il Sindaco o l'assessore competente per sapere

1. Se è stata data ampia diffusione e attraverso quale strumento (sito, albo, bacheche) per la ricerca di personale disponibile a svolgere le mansioni richieste.
2. Quali sono state le modalità di scelta di tali lavoratori
3. Il riepilogo dei "voucher" utilizzati per il servizio di apertura del museo nel periodo estivo, per quali addetti, il monte ore e l'importo erogato per ogni singolo lavoratore
4. Il riepilogo dei "voucher" utilizzati per il servizio di apertura dell'ufficio turistico con l'indicazione del periodo di servizio, il monte ore e l'importo erogato nell'anno 2015
5. Il riepilogo dei "voucher" utilizzati per il servizio di aiuto ai cantonieri nel periodo estivo e autunnale, gli addetti utilizzati e il monte ore e l'importo erogato per ogni singolo lavoratore
6. Il riepilogo dei "voucher" per assistenza ufficio di ragioneria , l'importo erogato relativo all'anno 2015

7. Qual'era il limite di spesa per l'acquisto "voucher" per l'anno 2015 e quale sarà per il 2016 ? L'importo totale di spesa sostenuto nel 2015.

Il gruppo consigliere *"Torgnon nel cuore - Torgnon dans le coeur"*



Lorena Sij



RISPOSTA INTERPELLANZA N°1276

1. All'insediamento della nuova amministrazione, maggio 2015, a ridosso della stagione estiva, abbiamo analizzato tutte le richieste pervenute in comune. Non siamo a conoscenza della pubblicazione di bandi in bacheca per la ricezione di tali richieste.

Essendoci resi conto della mancanza di alcuni nominativi (di residenti che avevano collaborato con l'amministrazione negli anni precedenti) ci siamo attivati per contattarli.

Abbiamo accettato ulteriori domande pervenute anche successivamente.

Al fine di rendere edotto il consiglio , si comunica che stiamo provvedendo alla stesura di un bando per la prossima stagione estiva , che verrà esposto nelle bacheche e pubblicato sul sito del comune.

2. Per rispondere alle modalità di scelta occorre fare alcune specificazioni.
 - Per incarichi specifici , quali l'assistenza scolastica e l'ufficio turistico, sono state confermate le persone che avevano già lavorato, date la competenza e la professionalità per garantire anche una certa continuità all'utenza.
 - Per quanto concerne il Musée, sono stati contattati tutti i richiedenti (riunione) e suddividendo le ore, hanno tutti collaborato durante i mesi estivi
 - Per quanto concerne attività sporadiche (interventi mirati e urgenti) sono stati chiamati a collaborare residenti competenti.
 - Per quanto riguarda la collaborazione invernale (parcheggioatore) è stata presa in considerazione la residenza e l'esigenza della famiglia del lavoratore.
 - Altre prestazioni : in base alle attitudini del lavoratore

7. la spesa ammissibile per l'acquisto di Voucher da parte dell'amministrazione comunale rispetta limiti di spesa previsti dalla legge finanziaria regionale per il periodo 15/17 art.10 , comma 3.

Tale legge prevede che il tetto massimo di spesa sia pari alla spesa sostenuta nel 2010 per il personale a tempo determinato che ammontava a 39.397 Euro

Il Sindaco
f.to Daniel PERRIN



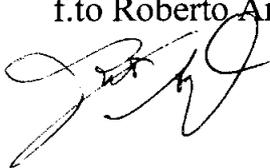
Il Segretario Comunale
f.to Roberto ARTAZ



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
E
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il presente atto, esecutivo fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal ...27/04/2016...

Il Segretario Comunale
f.to Roberto Artaz



Publicato dal 27-04-2016..... al 12-05-2016...