

COMUNE DI TORGNON

COMMUNE DE TORGNON

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Région Autonome de la Vallée d'Aoste

Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 verbale prot. n. 0283 (1-5-5) del 19.01.2015

Oggetto: Provvedimento in materia di personale (nulla osta a trasferimento, ai sensi dell'art. 80 CCRL 13.12.2010 + varie).

L'anno duemilaquindici ed il giorno diciannove del mese di gennaio alle ore dieci e minuti cinque nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente g/ng	Autosospeso
Machet Cristina	Sindaco	x		
Perrin Livio	ViceSindaco	x		
Chatrian Liam	Assessore	x		
Engaz Lorena	Assessore	x		
Perrin Davide	Assessore			x

Totale Presenti: 4

Assume la presidenza il Sindaco Dott.ssa Cristina MACHET.

Assiste alla riunione con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46, il Segretario Comunale Reggente dott. Roberto ARTAZ.

Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.
Seduta tolta ore 11:00 del medesimo giorno.

Oggetto: Provvedimento in materia di personale (nulla osta a trasferimento, ai sensi dell'art. 80 CCRL 13.12.2010 + varie).

LA GIUNTA COMUNALE
nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 07.03.2014 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2014-2016, ultimo approvato, operando dunque il Comune in regime di esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 15, comma 12, della L.R. 19.12.2014, n. 13;

VISTA la nota prot. com. n. 2013/2014 proveniente dalla Sig.ra Manuela BARDINI, dipendente del Comune di Torgnon cat. C pos. C2 part-time 75% del Comparto Unico, finalizzata ad ottenere la mobilità volontaria in uscita verso la Comunità Montana Monte Cervino al fine di essere assegnata allo Sportello Unico degli Enti Locali della Bassa Valle;

VISTA la nota prot. com. n. 2096/2014 del Sindaco del Comune di Torgnon;

VISTA la mail proveniente dalla Comunità Montana Monte Cervino di venerdì 19.12.2014 h10.45am;

CONSIDERATO che la Comunità Montana Monte Cervino ha manifestato interesse ad accogliere la menzionata dipendente;

RITENUTO di affidare, previa idonea formazione, alla dipendente Sig.ra Paola MACHET recentemente entrata a far parte della dotazione organica del Comune di Torgnon i compiti precedentemente svolti in materia di protocollazione e di pubblicazione sul sito ed all'albo pretorio precedentemente assicurati dalla Sig.ra Manuela BARDINI, nonché i compiti in materia di apertura al pubblico della biblioteca comunale, precedentemente assicurati dalla Bibliotecaria, Sig.ra Manuela BARDINI, garantendo peraltro una copertura di n. 4 ore settimanali da parte di bibliotecaria C2 in convenzione (nelle intenzioni dell'amministrazione la Sig.ra Daria COVOLO in servizio presso i Comuni di La Magdeleine e di Antey-Saint-André ove ha ancora una disponibilità di n. 4 ore settimanali nel suo contratto di lavoro individuale);

RITENUTO quindi di affidare, previa idonea formazione, alla dipendente Sig.ra Laura CHATRIAN le funzioni di front-office per lo sportello unico degli enti locali, precedentemente svolte dalla Sig.ra Manuela BARDINI;

RITENUTO di esprimere pertanto il nulla osta al trasferimento;

VISTA la nota prot. com. n. 191 del 13.01.2015 proveniente dalla dipendente Sig.ra Michela BLANC relativamente alla modifica del suo part-time con rientro in servizio a 32 ore/sett. con conseguente nuovo orario dal 01.02.2015;

VISTA la nota prot. com. n. 235 del 16.01.2015 proveniente dalla dipendente Sig.ra Manuela PERRIN relativamente al suo rientro in servizio a 36 ore/sett. con conseguente nuovo orario dal 01.01.2015;

PRESO ATTO del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54: La L.R. 07.12.1998, n. 54

disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali; ulteriori disposizioni sono rinvenibili nello Statuto Comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare il presente atto può spettare alla Giunta Comunale. La L.R. 22/2010, con le successive modificazioni ed integrazioni, nonché i regolamenti attuativi (tra cui il Reg.Reg. 1/2013) e gli strumenti contrattuali di comparto / di settore (tra cui il testo di accordo delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta CCRL 13.12.2010), disciplinano la materia relativa al rapporto di lavoro del personale del comparto unico della Valle d'Aosta: tale disciplina viene rispettata. Peraltro rischiano di profilarsi alcuni aspetti tipici delle figure sintomatiche dell'eccesso di potere, nella fattispecie innanzitutto dell'illogicità per contraddittorietà tra più atti successivi. Infatti l'unità di personale per cui verrebbe espresso il nulla osta alla mobilità verso altro ente svolge alcune attività per le quali il Comune di Torgnon si è impegnato con altro ente a garantire la copertura del posto: in particolare al fine di garantire la permanenza della biblioteca nel circuito bibliotecario valdostano il Comune di Torgnon si è impegnato a garantire l'apertura della medesima per almeno 15 ore settimanali con specifica unità inquadrata nel personale bibliotecario. Ora in assenza di ciò rischiano di essere infrante le pattuizioni con l'Amministrazione regionale per la biblioteca. Si potrebbe poi evocare la fattispecie dell'erronea valutazione dei fatti e del difetto di istruttoria: infatti la problematica della continuità nell'erogazione dei servizi attualmente garantiti dall'unità di personale cui si vorrebbe concedere la mobilità (non limitati alla biblioteca ed all'ufficio front-office SUEL) non è stata sufficientemente esaminata nell'attività deliberativa dell'esecutivo prodromica rispetto alla concessione del nulla-osta alla mobilità in uscita. Si segnala infine che una mobilità verso lo Sportello Unico degli Enti Locali può avere effetti duraturi sulla dotazione organica del Comune. Con i rilievi di cui sopra si esprime però **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla legittimità del provvedimento in quanto, sentiti i responsabili del sistema bibliotecario valdostano, si sono ottenute sufficienti assicurazioni relativamente alla non perentorietà della disciplina in materia di presenza di figure bibliotecarie professioniste per il monte orario a suo tempo richiesto dall'Amministrazione Regionale, stante l'attuale prospettiva di ridimensionamento dei servizi statali, regionali e comunali a causa dell'irreversibile perdita di risorse economiche pubbliche;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile;

ACQUISITA l'attestazione di copertura finanziaria;

AD UNANIMITA' di voti palesemente espressi

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** esplicitamente, ex nota prot. com. n. 191 del 13.01.2015 proveniente dalla dipendente Sig.ra Michela BLANC, la modifica del part-time con rientro in servizio a 32 ore/sett. con conseguente nuovo orario dal 01.02.2015 (lunedì e martedì 8:30-13:30 13:50-16:20, mercoledì 8:30-13:00, giovedì 8:30-12:30 12:50-16:20, venerdì 8:30-13:30);
2. **DI APPROVARE** esplicitamente, ex nota prot. com. n. 235 del 16.01.2015 proveniente dalla dipendente Sig.ra Manuela PERRIN, il rientro in servizio a 36 ore/sett. con conseguente nuovo orario dal 01.01.2015;
3. **DI AFFIDARE**, previa idonea formazione, alla dipendente Sig.ra Paola MACHET recentemente entrata a far parte della dotazione organica del Comune di Torgnon i compiti precedentemente svolti in materia di protocollazione e di pubblicazione sul sito ed all'albo pretorio precedentemente assicurati dalla Sig.ra Manuela BARDINI, nonché i compiti in materia di apertura al pubblico della biblioteca comunale, precedentemente assicurati dalla

Bibliotecaria, Sig.ra Manuela BARDINI, garantendo il Comune peraltro una copertura di n. 4 ore settimanali da parte di bibliotecaria C2 in convenzione (Sig.ra Daria COVOLO in servizio presso i Comuni di La Magdeleine e di Antey-Saint-André ove ha ancora una disponibilità di n. 4 ore settimanali nel suo contratto di lavoro individuale);

4. **DI AFFIDARE**, previa idonea formazione, alla dipendente Sig.ra Laura CHATRIAN le funzioni di front-office per lo sportello unico degli enti locali, precedentemente svolte dalla Sig.ra Manuela BARDINI;
5. **DI ESPRIMERE QUINDI IL NULLA OSTA** al trasferimento della dipendente Sig.ra Manuela BARDINI, Categoria C e posizione C2 part-time 75%, dal Comune di Torgnon alla Comunità Montana Monte Cervino, al fine della sua assegnazione al SUEL Bassa Valle;
6. **DI STABILIRE** che la decorrenza di tale trasferimento sarà il 01.02.2015;
7. **DI COMUNICARE** quanto deliberato alla Comunità Montana Monte Cervino ed alle dipendenti interessate, anche mediante trasmissione del presente provvedimento.

Determinazione del segretario comunale reggente n. 3 del 19.01.2015

In ottemperanza al principio di separazione tra funzioni di direzione politica e funzioni di direzione amministrativa di cui agli articoli 3 e 4 della L.R. 22/2010 e dell'art. 46 della L.R. 54/1998, si dispongono gli adempimenti di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nonché gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione di cui alla L. 06.11.2012, n. 190 e s.m.i., quindi in esecuzione della deliberazione G.C. 3/2015 si dispongono gli atti conseguenti.

Il Segretario Comunale Reggente

f.to Roberto Artaz



Il Sindaco
f.to Cristina MACHET

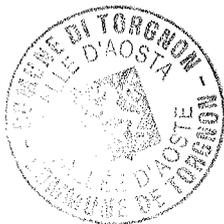


Il Segretario Comunale Reggente
f.to Roberto ARTAZ

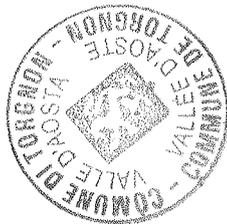
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
E
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 19.01.2015.

Il Segretario Comunale Reggente
f.to Roberto Artaz



Pubblicato dal 19.01.2015 al 03.02.2015.



(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)