

COMUNE DI TORGNON

COMMUNE DE TORGNON

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Région Autonome de la Vallée d'Aoste

Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 verbale prot. n. 1169 (1-5-5) del 08.03.2018

Oggetto: Attivazione sperimentale (anni 3) di nuova modalita' di pagamento delle soste mediante smart-phone - affidamento del servizio alla ditta Easy-Park s.r.l.

L'anno duemiladiciotto ed il giorno otto del mese di marzo alle ore quattordici e minuti dieci nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
Perrin Daniel	Sindaco	X		
Machet Valeria	Vice Sindaco	X		
Gyppez Roberta	Assessore	X		
Perrin Stefano	Assessore	X		

Totale Presenti: 4

Assume la presidenza il Sindaco Dott. Daniel PERRIN.

Assiste alla riunione con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.

Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.
Seduta tolta ore 16:00 del medesimo giorno.

Oggetto: Attivazione sperimentale (anni 3) di nuova modalita' di pagamento delle soste mediante smart-phone - affidamento del servizio alla ditta Easy-Park s.r.l.

LA GIUNTA COMUNALE
nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 29.03.2017 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2017-2019 ultimo approvato;

PREMESSO che sul territorio del comune di Torgnon sono state individuate alcune aree di sosta regolamentate a pagamento sulle quali la riscossione delle tariffe orarie avviene tramite parcometri;

CONSIDERATO che le attuali modalità di pagamento della tariffa oraria consistono nell'inserimento di moneta nell'apposita cassa degli strumenti esistenti (parcometri);

VERIFICATO che l'evoluzione dei tempi e dei sistemi tecnici ed informatici consente oggi di usufruire, in aggiunta alle modalità di pagamento già esistenti, di nuove e più agevoli modalità di riscossione delle tariffe orarie previste nelle aree di sosta a pagamento;

RITENUTO OPPORTUNO, al fine di adeguare le modalità di riscossione delle tariffe orarie della sosta a pagamento alle nuove tecnologie esistenti che permettono anche la diversificazione della tipologia tariffaria in relazione alla tipologia di utenza, di adottare anche nuovi e più versatili sistemi di pagamento in aggiunta a quelli già esistenti;

CONSIDERATO che allo stato attuale esiste una tipologia di tariffazione della sosta, suscettibile di variazione e/o implementazione in relazione alle diverse necessità che si dovessero presentare;

PRESO ATTO del servizio di pagamento della sosta mediante il telefono cellulare o smartphone che consente di attivare, prolungare, interrompere la sosta tramite l'applicazione messa a disposizione dell'utenza da parte della ditta Easy-Park Italia S.r.l. con sede in Milano, via Ezio Andolfato n.10;

PRESO ATTO che i cittadini potranno usufruire di tale sistema anche nei comuni limitrofi in cui è già attivo, senza che venga esclusa la possibilità di attivare ulteriori modalità di pagamento della sosta attraverso convenzioni con altre società presenti sul mercato;

PRESO ATTO che il personale della polizia locale verrà dotato di strumenti idonei ove installare l'applicativo offerto dalla ditta per il controllo del pagamento della sosta;

PRESO ATTO altresì che tale nuovo servizio, molto utile per l'utenza che intenderà farne uso, non comporta alcun onere per il Comune di Torgnon, in quanto Easy-Park non richiede all'Amministrazione Comunale alcuna commissione o aggio sugli introiti delle soste, che saranno interamente versati al comune mensilmente;

VERIFICATO che le condizioni contrattuali della ditta Easy-Park e le modalità di svolgimento del servizio sono ritenute idonee e soddisfacenti per le esigenze del comune di Torgnon;

VERIFICATO che la commissione applicata dalla ditta per il pagamento della sosta tramite

l'applicazione da quest'ultima fornita ai propri abbonati, sarà pagata direttamente dagli utenti a Easy-Park che ne determinerà il costo a seconda della tariffazione della sosta che il Comune deciderà di applicare;

CONSIDERATO che tale costo per l'utenza sarà applicato dalla ditta per ogni transazione effettuata e che la sosta tramite l'applicativo potrà essere effettuata anche tramite abbonamento con un risparmio quindi sulle transazioni stesse;

CONSIDERATO che non è possibile, se non ad avvenuta attivazione del contratto e dopo un congruo periodo di osservazione, quantificare il costo dell'aggio annuale pagato direttamente a Easy-Park dalla loro utenza;

STABILITO che il Comune di Torgnon avrà un collegamento informatico via web con la ditta Easy-Park attraverso il quale monitorare quotidianamente i pagamenti della sosta effettuati dall'utenza;

STABILITO che l'attivazione di tale sistema di pagamento della sosta è facoltativo per gli utenti che ne volessero usufruire;

STABILITO che tale sistema è da considerarsi aggiuntivo e non esclusivo per il pagamento della sosta a quelli già esistenti sul territorio e che ulteriori modalità di pagamento potranno essere individuate ed attivate dall'Amministrazione Comunale con altri partner, senza che nulla la ditta Easy-Park possa eccepire;

DATO ATTO che in relazione ai costi presunti, stabiliti in relazione al numero di posizioni debitorie potenzialmente affidabili in gestione, l'incarico è inferiore ai 40.000,00 Euro;

VISTA la bozza di contratto/convenzione, concordata con EasyPark con le condizioni e le modalità di svolgimento del servizio, che, allegata alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali; ulteriori disposizioni sono rinvenibili nello Statuto Comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare il presente atto può spettare alla Giunta Comunale. La disciplina contrattuale è contenuta nel Regolamento Comunale per l'esecuzione dei lavori, provviste e servizi in economia, nonché nel D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e nel Regolamento Comunale in materia di attività contrattuale. Con il rilievo che restano di stretta attualità il parere e la raccomandazione del segretario comunale in ultimo esplicitati nella deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 29.12.2016, considerato che l'amministrazione comunale ritiene di continuare a deliberare secondo le modalità ormai consuete nell'attesa di poter dare corso alle auspiccate misure di riorganizzazione richieste, relativamente all'adozione del presente provvedimento riferito ai menzionati interventi si esprime, in via transitoria vista la volontà dell'amministrazione di adottare non appena possibile le misure organizzative idonee a garantire l'allineamento delle procedure comunali con le linee guida ANAC n. 4 del 2016, **PARERE FAVOREVOLE**,

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile;

ACQUISITA l'attestazione di copertura finanziaria;

AD UNANIMITA' di voti palesemente espressi

DELIBERA

1. **DI ATTIVARE**, in via sperimentale per anni tre, il servizio di pagamento delle soste nelle aree gestite con parcometro, mediante cellulare o smartphone, utilizzando il servizio offerto da Easy-Park Italia srl, secondo le condizioni indicate nella bozza di convenzione proposta;
2. **DI APPROVARE** la bozza di convenzione/contratto da sottoscrivere con Easy-Park per l'attivazione del servizio che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. **DI DARE ATTO** che l'attivazione di tale nuova modalità di pagamento non comporterà oneri per il Comune di Torgnon, in quanto non verrà corrisposta alcuna commissione o aggio sugli incassi ad Easy-Park;
4. **DI ATTIVARE** il collegamento internet sulle apparecchiature che verranno date in uso agli agenti di Polizia Locale per il controllo del pagamento delle soste.

Determinazione del segretario comunale n. 22 del 08.03.2018

In ottemperanza al principio di separazione tra funzioni di direzione politica e funzioni di direzione amministrativa di cui agli articoli 3 e 4 della L.R. 22/2010 e dell'art. 46 della L.R. 54/1998, si dispongono gli adempimenti di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nonché gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione di cui alla L. 06.11.2012, n. 190 e s.m.i., quindi in esecuzione della deliberazione G.C. 22/2018, e limitatamente a quanto rientra nei servizi in materia di gestione contabile e finanziaria, nei servizi in materia di organizzazione generale dell'amministrazione comunale e del servizio di segreteria, nonché nei servizi in materia di polizia locale (come previsto dalle vigenti convenzioni attuative tra i Comuni di Antey-Saint-André, di La Magdeleine e di Torgnon per l'esercizio in forma associata dei servizi), vista la volontà dell'amministrazione di adottare non appena possibile le misure organizzative idonee a garantire l'allineamento delle procedure comunali con le linee guida ANAC n. 4 del 2016, si dispone, per quanto previsto nel preambolo della richiamata del G.C. 22/2018, l'implementazione di quanto ivi previsto.



Il Segretario Comunale
f.to Roberto Artaz

Il Sindaco
f.to Daniel PERRIN



Il Segretario Comunale
f.to Roberto ARTAZ

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
E
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 08.03.2018.

Il Segretario Comunale
f.to Roberto Artaz

Pubblicato dal 08.03.2018 al 23.03.2018.

(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)



**CONTRATTO DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE
DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO MOBILE DELLE TARIFFE DI SOSTA
NELLA COMUNE DI TORGNON (Valle d'Aosta)**

Il presente contratto di convenzione (la “**Convenzione**”) è stipulato in Torgnon (TO), in data ___/___/_____

TRA

Il Comune di Torgnon in persona del legale rappresentante dott. PERRIN Daniel (C.F. PRRDNL75M10A326Y), avente sede legale in Frazione Mongnod n.4 - 11020 TORGNON (AO) P.IVA 00405970070 (di seguito il “**Cliente**” o il “**Comune**”)

E

EasyPark Italia S.r.l. con socio unico, in persona del proprio procuratore Ing. Giovanni Laudicina (C.F. LDCGNN76H27B963P), avente sede legale in Milano, Via Ezio Andolfato 10, P.IVA 05000350651, iscritta al Registro delle Imprese di Milano, n. 05000350651, (di seguito “**EasyPark**” o il “**Fornitore**” e congiuntamente le “**Parti**”)

PREMESSO CHE

- (i) Sulle aree di sosta a tempo e a pagamento gestite dal Comune è attualmente in vigore un sistema di sosta rispetto al quale è utilizzato, quale strumento di pagamento, il ticket emesso da un parcometro;
- (ii) la presente Convenzione non costituisce, in alcun modo, una concessione, anche parziale, delle aree di parcheggio.

TUTTO CIÒ PREMESSO, CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1 – PREMESSE E ALLEGATI

- 1.1 Le premesse e gli allegati alla Convenzione costituiscono parte integrante e sostanziale della stessa, con forza e valore di accordo vincolante tra le Parti.

ARTICOLO 2 – DEFINIZIONI

Ove non diversamente precisato nella Convenzione, tutti i termini e le espressioni che iniziano con lettera maiuscola assumono il significato qui di seguito attribuito:

- 2.1 **Area di Parcheggio**: singole aree di parcheggio site nel Comune, che sono gestite in regime di concessione dal Cliente e precisamente le zone di sosta a pagamento (sulle strisce blu).
- 2.2 **Codice della Strada**: decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, pubblicato in GURI del 18 maggio 1992, n. 114, S.O. e s. m. i.
- 2.3 **Comune**: ente pubblico locale ove sono situate le Aree di Parcheggio.
- 2.4 **Convenzione**: il presente contratto di convenzione per la gestione del servizio di pagamento, non in via esclusiva, delle Tariffe stabilite dal Comune per la sosta a tempo e a pagamento (sulle strisce blu).
- 2.5 **Commissione**: contributo che EasyPark trattiene sul Corrispettivo dell'utente.
- 2.6 **EPIC**: sistema utilizzato da EasyPark per calcolare l'esatto ammontare della Tariffa da addebitare a ciascun Utente a fronte dell'effettiva durata della sosta della propria autovettura sulle strisce blu situate nelle Aree di Parcheggio.
- 2.7 **M-pay**: sistema sviluppato da EasyPark che consente all'Utente di pagare la Tariffa comunale per la sosta sulle strisce blu, utilizzando il proprio telefono cellulare.
- 2.8 **Personale**: personale dipendente del Cliente, nello specifico ausiliari della sosta, addetto al controllo del regolare pagamento delle Tariffe.
- 2.9 **Rendiconto Mensile**: rapporto redatto da EasyPark su base mensile di tutte le transazioni di addebito e delle statistiche di parcheggio registrate nel mese precedente a quello dell'invio al Cliente.



- 2.10 **Sistema:** sistema costituito congiuntamente da M-pay ed EPIC, come meglio definito all'articolo 4 della Convenzione e all'Allegato A.
- 2.11 **Servizio:** servizio di pagamento della sosta a tempo e a pagamento (sulle strisce blu) effettuata nelle Aree di Parcheggio, fornito da EasyPark agli Utenti attraverso M-pay.
- 2.12 **Tariffa:** tariffa predefinita dal Comune che l'Utente è tenuto a pagare per la sosta a tempo e a pagamento sulle strisce blu situate nelle Aree di Parcheggio.
- 2.13 **Corrispettivo:** importo versato dal Fornitore al Cliente e ricevuto dagli Utenti a titolo di Tariffa per la sosta a tempo e a pagamento sulle strisce blu nelle Aree di Parcheggio.
- 2.14 **Utente:** qualsiasi automobilista che soste con la propria autovettura nelle Aree di Parcheggio e intenda avvalersi del servizio fornito da EasyPark.
- 2.15 **SmartHUB:** soluzione Cloud che raccoglie tutti gli input digitali dalle operazioni di sosta provenienti da varie fonti informative, al fine di semplificarne il controllo ed ottimizzarne il monitoraggio.

ARTICOLO 3 – OGGETTO

- 3.1 La presente Convenzione ha ad oggetto la gestione del Servizio di pagamento tramite sistema M-Pay sulle aree di parcheggio gestite dal comune
- 3.2 Per la fornitura del Servizio, il Cliente consente e richiede ad EasyPark di implementare il Sistema e lo SmartHUB, descritti in dettaglio nell'Allegato A, predisponendo la relativa infrastruttura tecnologica

ARTICOLO 4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

- 4.1 Durante l'esecuzione della Convenzione, ciascuna Parte adotterà una propria organizzazione aziendale ed assumerà su di sé il relativo rischio imprenditoriale. La Convenzione non determina la creazione di alcun rapporto di agenzia, rappresentanza, associazione, *joint venture* o società tra EasyPark ed il Cliente.
- 4.2 Nessuna Parte avrà potere di rappresentanza dell'altra e nessuna dichiarazione, manifestazione, intento o altri atti simili di ciascuna Parte sarà vincolante per l'altra nei confronti di terzi.
- 4.3 Resta altresì inteso che EasyPark implementerà il Sistema e fornirà il Servizio in regime di non esclusività. Il Fornitore sarà pertanto libero di erogare, senza restrizione alcuna, il Servizio ad altri soggetti terzi che operino nel medesimo mercato del Cliente. Analogamente, il Cliente potrà concludere con altri operatori del mercato, concorrenti di EasyPark, contratti di fornitura che abbiano ad oggetto la medesima tipologia di Servizio erogato dal Fornitore. I dati di sosta, generati da tali servizi erogati da altri fornitori, dovranno confluire in tempo reale nello SmartHUB di cui all'art. 3.2, al fine di consentire al Cliente il monitoraggio ed il controllo delle soste tramite un'unica interfaccia.

ARTICOLO 5 – OBBLIGHI DI EASYPARK

Con la Convenzione, EasyPark si impegna a:

- 5.1 sostenere le spese per le attività di informazione e marketing del Servizio nel Comune, ivi inclusa la realizzazione della cartellonistica informativa (ossia l'installazione di insegne, cartelli e adesivi a marchio EasyPark, anche sui parcometri), pubblicità sul web, social media e tutti i canali che reputerà idonei allo scopo;
- 5.2 assicurare che, nelle Aree di Parcheggio in cui il Sistema sarà erogato, la Tariffa richiesta all'Utente sia calcolata sulla base delle tariffe applicate dal Comune;
- 5.3 comunicare tempestivamente al Cliente ogni malfunzionamento e/o difetto del Sistema e/o del Servizio;
- 5.4 mettere a disposizione del Cliente il necessario materiale informativo (quale dépliant, brochure ed illustrazioni) relativo al Sistema e al Servizio, in modo da consentire al Cliente di adempiere le obbligazioni assunte ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 5;
- 5.5 registrare tutte le transazioni di addebito della Tariffa nei confronti degli Utenti e ad adattare le Tariffe, se modificate e/o differenziate per zona comunale;
- 5.6 fornire al Cliente un rapporto su base mensile di tutte le transazioni di addebito e delle statistiche di parcheggio registrate nel mese precedente (il "**Rendiconto Mensile**"); EasyPark consentirà al Cliente di accedere tramite internet a dette statistiche sui parcheggi e alla Rendicontazione delle transazioni di addebito;



- 5.7 assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e a comunicare al Cliente il conto corrente dedicato che sarà utilizzato ai fini della gestione dei pagamenti di cui all'articolo 7;
- 5.8 Emettere in nome proprio ricevuta fiscale, o fattura, nei confronti dell'Utente che ne faccia richiesta in relazione sia alla Commissione percepita, che alla tariffa di sosta pagata;
- 5.9 mettere gratuitamente a disposizione del Cliente un applicativo *software* per il controllo in tempo reale sullo stato della sosta degli Utenti;
- 5.10 comunicare al Cliente qualsiasi modifica hardware, e/o delle infrastrutture *software*, che possa produrre effetti sulla regolare utilizzazione del Sistema e del Servizio; dette modifiche saranno comunicate al Cliente con un adeguato preavviso;
- 5.11 tenere, ai fini della preparazione del Personale del Cliente, corsi di formazione della durata di 2 ore l'anno.
- 5.12 Mettere a disposizione del Cliente il servizio cloud SmartHUB che consente di integrare in un'unica piattaforma tutti gli eventi di sosta del territorio;
- 5.13 Consentire a tutti gli operatori indicati dal Cliente di integrare, a loro spese, i loro servizi all'interno dello SmartHUB, fornendo le specifiche tecniche necessarie.

ARTICOLO 6 – OBBLIGHI DEL CLIENTE

Con la Convenzione il Cliente si impegna a:

- 6.1 consentire al Fornitore l'affissione della cartellonistica informativa di cui all'articolo 5, paragrafo 1.
- 6.2 consentire l'implementazione del Sistema al fine di permettere ad EasyPark l'erogazione del Servizio in tutte le Aree di Parcheggio gestite dal Cliente;
- 6.3 consentire ad EasyPark, durante l'esecuzione della Convenzione, di sviluppare e adottare nuovi congegni e/o servizi per la registrazione del termine iniziale e del termine finale del periodo di sosta, nonché di sostituirli ai precedenti in uso, senza alterare l'Oggetto della Convenzione;
- 6.4 utilizzare lo SmartHUB messo a disposizione da EasyPark per la raccolta e controllo dei dati di sosta provenienti da altre fonti informative (parcometri, altre APP, permessi, ecc. ...)
- 6.5 possedere e mantenere in essere tutte le autorizzazioni necessarie per conferire il Sistema e il Servizio al Fornitore, nonché per l'installazione e il posizionamento della cartellonistica promozionale ed informativa di cui al precedente articolo 5, paragrafo 1;
- 6.6 mettere a disposizione degli Utenti il materiale informativo e promozionale di cui all'articolo 5, paragrafo 4;
- 6.7 comunicare a EasyPark – con un preavviso non inferiore a 20 giorni – ogni modifica relativa alla consistenza delle Aree di Parcheggio e alla misura delle Tariffe applicabili,
- 6.8 salvo quanto previsto all'Allegato B, verificare tramite terminale collegato al *database* di EasyPark o allo SmartHUB che gli Utenti abbiano pagato la Tariffa mediante telefono cellulare prima di irrogare qualsiasi sanzione o applicare le penalità previste ai sensi dell'Allegato A;
- 6.9 gestire e risolvere eventuali contestazioni sollevate dagli Utenti sulla base dei dati risultanti dal Sistema, a condizione che tali dati contengano le necessarie informazioni in merito al numero di registrazione, alla Tariffa applicabile e al termine iniziale e finale della sosta.

ARTICOLO 7 – PAGAMENTI

- 7.1 EasyPark restituirà al Cliente quanto ricevuto dagli Utenti a titolo di Tariffa per la sosta a tempo e a pagamento sulle strisce blu nelle Aree di Parcheggio (il “**Corrispettivo**”), calcolata sulla base del tariffario del Cliente;
- 7.2 Il Corrispettivo sarà determinato sulla base del Rendiconto Mensile predisposto da EasyPark e versato a mezzo bonifico bancario al Cliente entro il giorno 10 del mese successivo ai consumi. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso decorrerà dal primo giorno feriale immediatamente successivo. Il Rendiconto Mensile sarà scaricabile dal Comune nella propria pagina aziendale all'interno del portale “EasyPark”;
- 7.3 Entro 15 giorni dal ricevimento del Rendiconto Mensile, il Comune potrà sollevare contestazioni in merito al calcolo del Corrispettivo. Decorso detto termine, ogni eventuale contestazione circa il calcolo e la quantificazione del Corrispettivo contenuti nel Rendiconto Mensile non sarà più accettata. Ai fini di cui sopra, il Fornitore s'impegna a conservare tutta la documentazione necessaria per il



calcolo del Corrispettivo. In caso di contestazioni da parte del Comune, tale documentazione sarà ispezionabile da un consulente tecnico individuato di comune accordo dalle Parti. Il costo dell'ispezione sarà sostenuto dal Fornitore in caso siano riscontrati, a seguito dell'ispezione, errori o omissioni pari o superiori a euro 500;

- 7.4 Lo SmartHUB sarà erogato senza alcun costo per il Cliente e senza l'applicazione di alcun aggio o commissione sulle prestazioni effettuate per l'intera durata della Convenzione; resta inteso che i costi di tale componente infrastrutturale saranno a carico degli ulteriori fornitori di dati che si dovessero integrare al sistema.

8 ARTICOLO – DURATA DELLA CONVENZIONE

- 8.1 La Convenzione ha una durata di 3 (tre) anni che decorrono dalla data di sottoscrizione della stessa.
8.2 Ciascuna delle parti avrà altresì il diritto di recedere in qualsiasi momento dalla presente Convenzione con preavviso scritto non inferiore a 180 giorni, da comunicarsi a mezzo PEC.

ARTICOLO 9 – INFORMAZIONI RISERVATE

- 9.1 Le Parti si impegnano a mantenere riservati i dati e le informazioni oggetto della presente Convenzione come previsto dall'Allegato C.

ARTICOLO 10 – DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE

- 10.1 EasyPark è titolare esclusiva di tutti i diritti di proprietà intellettuale relativi e/o comunque connessi al Sistema e/o al Servizio.
10.2 Limitatamente alla durata della Convenzione, il Cliente potrà utilizzare il marchio EasyPark e qualsiasi altro segno distintivo associato al Sistema e/o al Servizio, al solo ed esclusivo fine di promuovere verso l'utenza il Sistema e il Servizio di EasyPark.
10.3 EasyPark potrà utilizzare marchi o segni distintivi del Cliente ai soli fini della promozione del Servizio.

ARTICOLO 11 – SOSTITUZIONE O MODIFICA DI ACCORDI PRECEDENTI

- 11.1 La Convenzione costituisce piena manifestazione di volontà delle Parti e, in quanto tale, annulla ogni altro ed eventuale accordo precedente, sia scritto che verbale, concluso tra le Parti ed avente il medesimo oggetto.
11.2 Qualora le Parti intendano apportare modifiche e/o integrazioni alla Convenzione, dette modifiche e/o integrazioni per essere valide ed efficaci dovranno risultare da atto sottoscritto da entrambe le Parti.

ARTICOLO 12 – FORO COMPETENTE E LEGGE APPLICABILE

- 12.1 La Convenzione è regolata, disciplinata e interpretata secondo ed in conformità alla legge italiana.
12.2 Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra le Parti nel corso dell'esecuzione del presente accordo è competente in via esclusiva il Foro di Aosta.
12.3 Per quanto riguarda quanto non espressamente previsto dalla Convenzione, si rinvia alle norme legislative vigenti e, in particolare, al codice civile.

PER IL CLIENTE

EASYPARK



ALLEGATO A

- A.1 Il Sistema utilizzato da EasyPark per la fornitura del Servizio è costituito da M-pay, una piattaforma innovativa interamente sviluppata da EasyPark, che consente agli Utenti, mediante il telefono cellulare, di pagare a consuntivo la Tariffa, calcolata cioè sull'effettiva durata della sosta dell'Utente sulle strisce blu nell'Area di Parcheggio.
- A.2 In particolare, EasyPark consente all'Utente di registrare, ai fini del calcolo della Tariffa commisurato alla durata effettiva della sosta, il termine iniziale e il termine finale della sosta attraverso due modalità:
- i. mediante telefonata diretta ad EasyPark;
 - ii. accedendo all'apposita applicazione "smartphone", installata sul telefono cellulare e messa a disposizione da EasyPark.
- A.3 Il termine iniziale e il termine finale della sosta dell'Utente nelle Aree di Parcheggio sono registrati nel sistema EPIC, il quale calcola la Tariffa che l'Utente è tenuto a pagare per l'effettiva durata della sosta della propria autovettura sulle strisce blu.
- A.4 La somma che l'Utente è tenuto a corrispondere per l'effettiva durata della sosta sulle strisce blu è calcolata sulla base delle Tariffe imposte dal Comune e comunicate dal Cliente.
- A.5 L'Utente paga la Tariffa direttamente a EasyPark, sulla base dei termini e delle condizioni contrattuali stipulate esclusivamente tra EasyPark e l'Utente.
- A.6 Per poter effettuare il pagamento della Tariffa, l'Utente deve aprire un conto prepagato (il "conto EasyPark"), ricaricabile attraverso l'uso di carte di credito e/o di pagamento, bonifico bancario o eventuali altri sistemi di pagamento disponibili. La Tariffa sarà addebitata all'Utente direttamente sul "conto EasyPark" e, all'esito del pagamento, EasyPark invierà all'Utente il relativo scontrino elettronico con cui si riassumono e rendicontano le caratteristiche della transazione.
- A.7 Se l'Utente non esegue il pagamento della Tariffa, l'Utente sarà passibile di sanzione amministrativa così come da previsione del Codice della Strada, nonché di penale di cui alle condizioni generali di sosta.
- A.8 Fatto salvo quanto previsto all'Allegato B, gli Utenti che non siano in grado di esibire al Personale un valido titolo di pagamento comprovante il pagamento della Tariffa, potranno essere soggetti alle sanzioni amministrative e penali.
- A.9 A completamento dell'infrastruttura tecnologica, EasyPark fornisce una soluzione Cloud denominata SmartHUB, che raccoglie tutti gli input digitali dalle operazioni di sosta giornaliera, sia quelle generate da EPIC che quelle provenienti da altri sistemi collegati (parcometri, altre App, permessi, ecc...). Lo SmartHUB consente di analizzare tutte le transazioni per creare una singola fonte informativa, per semplificare il controllo e per consentire lo svolgimento delle successive fasi di analisi e monitoraggio.



ALLEGATO B

- B.1 Fatto salvo quanto previsto ai paragrafi che seguono, EasyPark si impegna a manlevare e a tenere indenne il Cliente da qualsiasi eventuale conseguenza pregiudizievole che possa derivare al Cliente da un'eventuale contestazione tra EasyPark e l'Utente circa il Servizio, con particolare riferimento a disservizi e/o mancati pagamenti delle Tariffe. Nessuna conseguenza, anche di risarcimento danni, relativa ed originata dalla contestazione insorta tra EasyPark e l'Utente sarà imputata al Cliente.
- B.2 In caso di controversia tra l'Utente e il Cliente circa l'irrogazione di una contravvenzione ai danni dell'Utente, il Cliente provvederà a svolgere le debite verifiche sui tracciati elettronici e su quelli telefonici per accertare se il pagamento della Tariffa sia stato effettuato correttamente dall'Utente e, in caso di corretto pagamento, le ragioni che hanno causato l'irrogazione della contravvenzione.
- B.3 Qualora dalle verifiche di cui al paragrafo 2 del presente Allegato emerga che la Tariffa non sia stata correttamente pagata dall'Utente, il Fornitore resterà estraneo alla controversia e non avrà alcuna responsabilità e/o obbligo al riguardo.
- B.4 Qualora dalle verifiche di cui al paragrafo 2 del presente Allegato emerga la regolarità del pagamento della Tariffa da parte dell'Utente, sarà onere dell'Utente attivarsi per procedere ai dovuti controlli. Laddove il Cliente e l'Utente non raggiungano un accordo, sarà onere di ambo le parti adire la giustizia.



ALLEGATO C

- C.1 Le Parti si impegnano a non divulgare, pubblicare o comunicare a terzi, in tutto o in parte, le informazioni, in particolare quelle commercialmente sensibili, nonché i dati e i documenti di cui entreranno in possesso reciprocamente o che saranno comunicate da una Parte all'altra durante e ai fini dello svolgimento della Convenzione. Le Parti si impegnano altresì a non usare e/o sfruttare, in tutto o in parte, le informazioni, i dati e i documenti di cui sono entrate in possesso o di cui hanno conoscenza.
- C.2 Ciascuna Parte si impegna ad adottare ogni cautela necessaria affinché le informazioni, i dati e i documenti rimangano riservati. Le informazioni, i dati e i documenti di cui al paragrafo 1 del presente Allegato saranno interamente coperte da riservatezza sia durante il periodo di esecuzione della Convenzione sia una volta che quest'ultima sia terminata, salvo per quanto riguarda dati, informazioni o documenti che le Parti dimostrino essere di pubblico dominio già al momento della sottoscrizione della Convenzione o che lo siano divenuti successivamente, per fatti alle stesse non imputabili. In caso di recesso, risoluzione o conclusione della Convenzione, ciascuna Parte si impegna a restituire all'altra ogni documento o dato riservato di cui sia entrato in possesso o di cui abbia avuto disposizione per causa imputabile all'esecuzione della Convenzione.
- C.3 Le Parti si impegnano a garantire il rispetto di quanto disposto ai paragrafi 1 e 2 del presente Allegato da parte dei propri dipendenti, consulenti ed incaricati a vario titolo che, per qualsivoglia ragione, possano disporre o avere conoscenza detti dati, informazioni e i documenti.



ALLEGATO D

D.1 Qualsiasi comunicazione da inviare a norma della Convenzione dovrà essere effettuata per iscritto con lettera raccomandata con avviso di ricevimento e/o a mezzo PEC e si intenderà efficacemente e validamente eseguita al ricevimento della stessa, purché sia indirizzata come segue:

D.1.1 Comunicazione inviata al Cliente:
Comune di Torgnon
Frazione Mongnod n.4
11020 TORGNON (AO)
Attenzione: Assessore al Turismo Perrin Stefano

D.1.2 Comunicazione inviata a EasyPark:
EasyPark Italia S.r.l.
Via Ezio Andolfato n. 10
20126 Milano (MI)
Attenzione: Ing. Giovanni Laudicina

ovvero presso il diverso indirizzo o numero di telefax che ciascuna delle Parti potrà comunicare all'altra in conformità alle precedenti disposizioni.