



REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

REGION AUTONOME DE LA VALLEE D'AOSTE

Determinazione nr. 116 Del 27/09/2011

Comune di Torgnon

Commune de Torgnon

DETERMINAZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO: ATTREZZATURE TECNOLOGICHE (FOTOCOPIATRICE UFFICIO TURISTICO, TONER VARI)

L'anno duemilaundici, addì ventisette del mese di settembre, alle ore 09h30 nel proprio ufficio il sottoscritto Dott. Alexandre GLAREY, Segretario Comunale:

RICHIAMATO:

- la l. r. n. 54/1998 (Sistema Autonomie locali in VdA);
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, provviste e servizi in economia, in particolare l'art. 6;

RICHIAMATO, inoltre:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10/11 inerente l'approvazione del bilancio finanziario 2011/2013 e la relativa relazione previsionale e programmatica ed i programmi e progetti per l'anno 2011;
- la deliberazione G.C. n. 5/11 di assegnazione quote di bilancio ai responsabili di uffici e servizi;
- la deliberazione G.C. n. 17/11 di approvazione del PEG;

DATO ATTO che:

- risulta necessario provvedere alla sostituzione di alcuni toner;
- per l'acquisto di materiale di consumo per stampanti (toner, etc.) è stata individuata, dalla stazione unica d'appalto CMMC, la ditta Ecoservice di Micheletto F.;

DATO ATTO, inoltre, che:

- a seguito dello spostamento della fotocopiatrice dell'ufficio turistico presso le scuole comunali (in quanto l'originaria fotocopiatrice risultava ormai vetusta), risulta necessario provvedere al reperimento di una nuova macchina – xerox 7535 - da destinare all'ufficio turistico;

- risulta più efficace ed economico prevedere l'affitto di tale attrezzatura, anziché l'acquisto;
- risulta efficace ed economico provvedere in tal senso tramite Consip;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile previsto dalla vigente normativa

DETERMINA

1. di affidare alla ditta Ecoservice la seguente fornitura:
 - oggetto: 1 toner Magenta hp cp2025 (biblioteca); 1 toner nero hp cp2025 (biblioteca); 1 serie toner samsung clp 550 (scuola infanzia) e 2 Vaschette rec toner (sc infanzia); 2 toner hp p2055 dn (prot.); 1 toner hp 1320 laserjet (ragioneria); 3 serie toner hp 1312 mfp (sc primaria); 1 serie toner samsung clp 620 nd 8uff turistico); 1 serie toner samsung clp 325 (sindaco) e 1 toner hp 1300 laserjet (giunta);
 - l'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Aosta della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - La formalizzazione del presente incarico avviene tramite lettera d'incarico;
 - Cig – 217985593E
 - Liquidazione dietro presentazione di fattura + DURC, entro 45 giorni;
2. impegnare a tale titolo:
 - euro 136,47 sulla UEB 10202 – cdc 2202 – fp 1219 – 2000 es 2011;
 - euro 425,22 sulla UEB 10202 – cdc 2101 – fp 1219 – 1200 es 2011;
 - euro 96,73 sulla UEB 10202 – cdc 1201 – fp 1219 – 200 es 2011;
 - euro 43,26 sulla UEB 10202 – cdc 1302 – fp 1219 – 400 es 2011;
 - euro 477,80 sulla UEB 10202 – cdc 2102 – fp 1219 – 1300 es 2011;
3. di dare atto che la somma di euro:
 - 457,99 sarà impegnata sulla UEB 10102 – CdC 4201 – 1219 – 4003 es. 2011;
 - 208,42 sarà impegnata sulla UEB 10102 – cdc 1101 – 1219 101 es 2011;
4. di affidare, tramite Consip, alla ditta Xerox italia rental services la seguente fornitura:
 - oggetto: nolo fotocopiatrice xerox 7535 (equivalente a xerox 7434);
 - durata: 60 mesi (5 anni);
 - come da convenzione consip lotto 5 fotocopiatrici 18;
 - l'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Aosta della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - La formalizzazione del presente incarico avviene tramite lettera d'incarico;
 - Cig – Z83018DA46
 - Liquidazione dietro presentazione di fattura + DURC, entro 45 giorni;
5. di dare atto che a tale titolo, la Giunta comunale dovrà impegnare sulla UEB 10102 – CdC 4201 – 1249 – 4301, la somma complessiva di euro 8.374,41, come segue:
 - euro 420,00 esercizio 2011;

- euro 1591,00 esercizio 2012
- euro 1591,00 esercizio 2013
- euro 1591,00 esercizio 2014 (da impegnarsi a seguito approvazione bilancio triennale 2012/2014);
- euro 1591,00 esercizio 2015 (da impegnarsi a seguito approvazione bilancio triennale 2013/2015);
- euro 1591,00 esercizio 2016 (da impegnarsi a seguito approvazione bilancio triennale 2014/2016);

AG

Il Segretario Comunale
Dott. **Alexandre GLAREY**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Attesto che il presente verbale è stato pubblicato all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 07/10/2011 al 22/10/2011, ai sensi dell'art. n. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998 e SMI.

Torgnon, li

Il Segretario Comunale
Dott. **Alexandre GLAREY**

PARERI

In ordine alla legittimità
(LR 46/98 art. 9 comma 1° lettera d e SMI)

In ordine alla regolarità contabile

In ordine alla regolarità tecnica
(combinato LR 45/'95 e art. 46 LR 54/98 e SMI)

Torgnon, li 27/09/2011

Il Segretario Comunale
Dott. **Alexandre GLAREY**