

# Relazione Previsionale e Programmatica

per il triennio

**2014**

**2015**

**2016**

---

**COMUNE DI TORGNON**

---

# **INDICE**

<b>SEZIONE 1:</b>	CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO, DELLA POPOLAZIONE, DELL'ECONOMIA INSEDIATA, DEGLI ELEMENTI ORGANIZZATIVI E DELLE STRUTTURE DELL'ENTE	PAG. <u>2</u>
<b>SEZIONE 2:</b>	RISORSE	PAG. <u>19</u>
<b>SEZIONE 3:</b>	IMPIEGHI SCHEDE DI PROGRAMMA / PROGETTO	PAG. <u>28</u>
<b>SEZIONE 4:</b>	LAVORI PUBBLICI PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE - PIANO OPERATIVO ANNUALE	PAG. <u>58</u>

# ***SEZIONE 1***

**CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO, DELLA POPOLAZIONE, DELL'ECONOMIA INSEDIATA,  
DEGLI ELEMENTI ORGANIZZATIVI E DELLE STRUTTURE DELL'ENTE**

*Nota di compilazione:*

*- Se non diversamente indicato i Quadri della presente sezione vanno compilati con i dati relativi al momento di formazione del bilancio.*

# TERRITORIO

## QUADRO 1.1

		Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori	
Superficie Kmq.		_____	42
Altitudine s.l.m.	minima	del territorio _____	950
		delle località abitate _____	1000
	massima	del territorio _____	3320
		delle località abitate _____	1700
	del capoluogo _____	1480	
Strade comunali	Km	_____	16
Strade regionali	Km	_____	9
Strade statali	Km	_____	0

# POPOLAZIONE

## QUADRO 1.2

Popolazione legale al censimento 1981	n.	483
Popolazione legale al censimento 1991	n.	458
Popolazione legale al censimento 2001	n.	497
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente	n.	524
di cui		
maschi	n.	270
femmine	n.	254
nuclei familiari	n.	251
comunità / convivenz	n.	1
Popolazione all'1.1. 2012 (penultimo anno precedente)	n.	524
Nati nell'anno	n.	6
Deceduti nell'anno	n.	7
Saldo naturale	n.	-1
Immigrati nell'anno	n.	24
Emigrati nell'anno	n.	8
Saldo migratorio	n.	16

Popolazione al 31.12. 2012 (penultimo anno precedente)	n.	539
di cui:		
In età 0/2 anni compiuti	n.	18
In età 3/5 anni compiuti	n.	13
In età 6/10 anni compiuti	n.	30
In età 11/13 anni compiuti	n.	9
In età 14/29 anni compiuti	n.	91
In età 30/64 anni compiuti	n.	249
In età 65/75 anni compiuti	n.	74
In età oltre 75 anni compiuti	n.	55
Tasso di natalità		1,19 %
Tasso di mortalità		1,32 %

<b>Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori</b>	

## ECONOMIA INSEDIATA

### QUADRO 1.3

IMPRESE INSEDIATE (UNITA' LOCALI ATTIVE)			
AGRICOLTURA	n.	18	
INDUSTRIE ESTRATTIVE	n.	0	
ATTIVITA' MANIFATTURIERE	n.	8	
di cui artigiane	n.	8	
PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE ENERGIA E ACQUA	n.	1	
COSTRUZIONI	n.	20	
di cui artigiane	n.	12	
COMMERCIO	n.	10	
di cui artigiane	n.	0	
STRUTTURE RICETTIVE	n.	12	
ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE	n.	18	
TRASPORTI, MAGAZZINAGGIO E COMUNICAZIONE	n.	3	
INTERMEDIAZIONE MONETARIA E FINANZIARIA	n.	2	
SERVIZI ALLE IMPRESE	n.	11	
SERVIZI ALLE PERSONE	n.	2	

Nota di compilazione:  
- il quadro va compilato con l'ausilio dei dati desunti dal prospetto inviato dal Registro delle imprese della Regione Autonoma Valle d'Aosta o struttura equivalente.

Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori:

# ELEMENTI ORGANIZZATIVI

## ORGANIZZAZIONE INTERNA

QUADRO 1.4

### ORGANIZZAZIONE POLITICA

#### Produzione Normativa <sup>1</sup>

#### Statuto:

Statuto: Lo Statuto è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 63 del 12.06.1991, variato con deliberazione del C.C. n° 66/94, adeguato con deliberazione del C.C. n° 15/95, ulteriormente modificato con deliberazione del C.C. n° 44/95;  
Lo statuto è stato riadottato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18/01 del 14.07.2001. Lo Statuto è stato riesaminato e modificato con deliberazione del C.C. n. 2/2010

#### Regolamenti:

Regolamenti:  
Regolamento organico del personale approvato con deliberazione C.C. n° 14 / '80, modificato con deliberazione C.C. n° 61/80 nuovamento adottato con deliberazione del C.C. 56/84;  
Reg.to per la concessione di acqua potabile nel pubblico acquedotto adottato con deliberazione del C.C. 102/77, intergrato con deliberazione del C.C. 61/78  
Regolamento di pulizia rurale adottato con deliberazione del C.C. n° 93/76, modificato dalla deliberazione del C.C.n° 55/77 e n° 32/91;  
Regolamento di polizia mortuaria adottato con deliberazione del C.C. n° 74/81, modificato ed integrato con CC. 106/83;  
Regolamento di igiene e sanità adottato con deliberazione C.C. n° 679/68  
Regolamento per l'esecuzione di attraversamenti delle strade comunale con condutture e manufatti adottato con deliberazione C.C. 120/80, modificata con deliberazione C.C. 71/89;  
Regolamento per il servizio di economato e refezione scolastica adottato con deliberazione del C.C. 98 bis/76;  
Regolamento servizio di economato per uffici comunale adottato con del C.C. n° 113/80  
Regolamento servizio di economato per la biblioteca comunale adottato con del C.C. n° 68/79  
Regolamento per il piano di sviluppo e adeguamento della rete di vendita al pubblico (rete commerciale) adottato con deliberazione del C.C. 47/81;  
Regolamento per le opere di fognatura e lo scarico dei rifiuti idrici nei collettori, nel sottosuolo e nei corsi d'acqua adottato con del C.C. n° 7/83, modificata con deliberazione del C.C.n° 7/83;  
Regolamento disciplinante le modalità dei concorsi ed i criteri di valutazione dei titoli adottato con deliberazione del C.C. n° 57/84;  
Regolamento servizio di economato per uffici comunale adottato con del C.C. n° 113/80  
Regolamento di igiene e sanità adottato con deliberazione C.C. n° 679/68  
Regolamento per servizio di assistenza agli anziani e quota utenti adottato con del C.C. n° 2/82;  
Reg.to per l'esercizio del commercio ambulante di un mercato stagionale adottato con deliberazione del C.C. n° 8/82 e modificato con delib. C.C. 48/82, ulteriormente modificato con deliberazione del C.C. 6/83 - adottata nuova disciplina con deliberazione del C.C. n° 16/95;  
Regolamento per scarico di terra nella discarica comunale controllata adottato con

### ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

#### Profili organizzativi della struttura amministrativa

La pianta organica del Comune è stata variata con delibera C.C. 81/2010.  
L'ORGANIZZAZIONE COMUNALE È STRUTTURATA IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CHAMOIS RELATIVAMENTE A: SEGRETARIO COMUNALE 3/5.

#### Personale

Categorie / posizioni	In Servizio			Dotazione organica prevista <sup>2</sup>
	a tempo indeterminato	a tempo determinato	TOTALE	
A	0	0	0	0
B 1	1	0	1	1
B 2	2,5	0	2,5	3
B 3	1	0	1	1
C 1	0,72	0	0,72	1
C2	3,38	0	3,38	5
D	1,75	0	1,75	2
Dirigenti	0,66	0	0,66	0,66
<b>TOTALE</b>	<b>11,01</b>	<b>0</b>	<b>11,01</b>	<b>13,66</b>

(1) Indicare gli estremi dei provvedimenti.

(2) Compilare con i dati di previsione del primo anno del bilancio triennale.

## **ELEMENTI ORGANIZZATIVI**

### **ORGANIZZAZIONE INTERNA**

**QUADRO 1.4**

deliberazione del C.C. 1025/'74, modificata dalla deliberazione del CC. 75/'82, ulteriormente modificato dalla deliberazione del C.C. 72/'91;  
Regolamento per il funzionamento della microcomunità per anziani adottato con deliberazione del C.C. 22/'88;  
Regolamento per il servizio di economato per la microcomunità per anziani adottato con deliberazione del C.C. 79/'87;  
Regolamento per TOSAP adottato con deliberazione del C.C. 38/'89;  
Regolamento per TOSAP adottato con deliberazione del C.C. 46 del 24/8/95;  
Approvazione tariffe TOSAP adottate con deliberazione G.M. n.140 del 21/8/95;  
Reg.to per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e per l'effettuazione del servizio delle pubbliche affissioni adottato con deliberazione del C.C. n° 36/'94;  
Regolamento per il funzionamento della biblioteca comunale adottato con deliberazione del C.C. 19/'93;  
Regolamento comunale di contabilità adottato con deliberazione del C.C. n° 47/'93;  
Regolamento per la disciplina dei contratti adottato con deliberazione del C.C. n° 48/'93;  
Regolamento per l'accesso all'area pic- nic Plan des Grandes Dzasses del. C.C. n. 24/97, variata con delibera del. C.C. 21/98 e ulteriormente modificato con delibera del Consiglio comunale n. 10/01 del 12.06.2001  
Regolamento per il servizio di trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea adottato con deliberazione del C.C. 39/'97;  
Regolamento per gestione discarica materiali inerti del. C.C. n. 16/98 e modificato con delibera del C.C.n°28 del 29/12/2003;  
Regolamento diritti di accesso ai documenti e per i procedimenti amministrativi del. C.C. 17/98;  
Regolamento per applicazione sanzioni amministrative per evasori tasse, per RR.SS.UU., ICIAP, ICI del. C.C. n. 24/98, come modificato con deliberazione n. 9 del 30.03.1999;  
Regolamento inerente I.C.I. del. C.C. n 10 del 30.03.1999;  
Regolamento inerente l'autotutela del. C.C. n. 11 del 30.03.1999;  
Regolamento inerente l'accertamento con adesione del. C.C. n. 12 del 30.03.1999;  
Regolamento gestione parco macchine del. C.C. n. 35/98;  
REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ DEL. CC . N. 41 DEL 30.11.2000;  
Modificazione del Regolamento Comunale di Contabilità delibera del Consiglio Comunale n° 9 del 22/04/2003;  
REGOLAMENTO PER LA TASSA E SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI DEL. CC. N.25/01 DEL 29.10.2001  
REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DILAVORI, PROVVISI E SERVIZI IN ECONOMIA APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N.05 /01 DEL 09.04.2001  
REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA DI CONSIGLIO N. 34/01 DEL 29.10.2001 Modificazioni al regolamento comunale relativo agli attraversamenti sulle strade comunali con delibera del C.C. n° 32 del 14/06/2002;  
Approvazione nuova segnaletica orizzontale e verticale per la regolamentazione del traffico delibera G.M. 71 del 7/07/2005, variato con delibera G.M. 65 del 27/06/2005 e G.M. 142 del 01/12/2005;  
Approvazione regolamento per l'esercizio dell'attività di barbieri e parrucchieri delibera del C.C. n° 25 del 11/08/2004;  
Approvazione del regolamento inerente i "dehors";  
Variazione al regolamento comunale del mercato comunale;

*(1) Indicare gli estremi dei provvedimenti.*

*(2) Compilare con i dati di previsione del primo anno del bilancio triennale.*



## **ELEMENTI ORGANIZZATIVI**

### **ORGANIZZAZIONE INTERNA**

**QUADRO 1.4**

Adozione regolamento per l'uso del Gonfalone e dello Stemma del Comune delibera del C.C. 5 del 27/01/2006;  
Adozione del regolamento per il servizio di notificazione degli atti, delibera del C.C. 6 del 27/01/2006;  
Adizione del regolamento Comunale per l'esecuzione di alvori, provviste e servizi in economia, delibera del C.C. 12 del 27/04/2006;  
Aggiornamento ed integrazione del regolamento Comunale relativo all'ICI, delibera del C.C. 13 del 27/04/2006;  
Adozione regolamento acqua potabile , delibera del C.C. n° 48 del 21/12/2006;  
Adozione regolamento sperimentale per la gestione della discarica e dell'area di stoccaggio per gli inertidi scavi, delibera della G.M. n° 31 del 05/04/2007;  
Adozione regolamento per l'applicazione dell'ICI, delibera del C.C. n° 5 del 13/01/2009;  
Adozione regolamento per l'applicazione dell'ICI, delibera del C.C. n° 26 del 07/05/2009;  
Modifica del regolamento del Consiglio in attuazione dell'art. 16 dello Statuto, delibera del C.C. 53/10;  
Nuovo regolamento per la concessione di provvidenze e contributi, C.C. 13/2011;  
Modifica regolamento contabilità (art. 12 comma 1) C.C. 14/2011;  
Modifica art. 22 regolamento esercizio commercio itinerante, mostre e fiere, C.C.25/2011;  
Regolamento video sorveglianza, C.C. 41/2011;  
Modifica regolamento affidi in economia C.C. 42/2011;  
Presa d'atto regolamenti CMMC in materia di raccolta RR.SS.UU. C.C. 51/2011;  
Approvazione del regolamento per l'esercizio dell'attività di acconciatore – cc. 38/12  
Approvazione del regolamento per l'esercizio dell'attività di estetista – cc. 37/12;  
Regolamento per la posa dehors su aree pubbliche e private – modifica c c 36/12;  
Approvazione del regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria (imu) – cc 28/12;  
Regolamento dei contratti pubblici relativi agli affidamenti di beni, servizi e lavori – approvazione nuovo testo – cc 14/12;  
Regolamento disciplina amministrazione dei beni – approvazione – cc 13/12;  
Regolamento tarsu – modifiche in materia di agriturismo – cc 12/2012;  
Regolamento acquedotto comunale - modifiche in materia di agriturismo – cc 11/2012;  
Regolamento per la gestione dell'albo pretorio online – approvazione – cc 8/2012;  
Regolamento rifiuti urbani cmmc – modifica – cc 7/2012;  
Imposta di soggiorno – approvazione regolamento – cc 4/2013;  
Imu - approvazione regolamento - cc28/2013,  
Tares Servizi indivisibili regolamento - cc 27/2013;  
Tarsu regolamento - cc 26/2013;  
Regolamento Polizia Rurale cc 13/2013,

#### **Strumenti urbanistici e programmatori vigenti**

Piano Regolatore Generale Comunale adottato con delibera C.C. N° 05/76 approvato dalla RAVdA con del. G.R. 6508/80;  
Variante n1 e 2 del PRGC adottata con del. C.C. N°45/81 e 52/81 approvata dalla RAVdA con del. G.R. n° 332/82

*(1) Indicare gli estremi dei provvedimenti.*

*(2) Compilare con i dati di previsione del primo anno del bilancio triennale.*

## **ELEMENTI ORGANIZZATIVI**

### **ORGANIZZAZIONE INTERNA**

**QUADRO 1.4**

Variante n 3 del PRGC adottata con del. C.C. N°65 del 10/06/1982 approvata dalla RAVdA con del. G.R. n° 2894 del 06/05/1983332/82

Variante n 4 e 5 del PRGC adottata con del. C.C. N°59 del 08/08/1983 e n. 14 del 01/03/1984 approvate dalla RAVdA con del. G.R. n° 7994 del 14/12/1984

Variante n 6 del PRGC adottata con del. C.C. N° 12 del 10/02/1986 e approvata dalla RAVdA con del. G.R. n° 6606

Variante n 7 del PRGC adottata con del. C.C. N°50 del 05/06/1986 e approvata dalla RAVdA con del. G.R. n° 1524/87

Variante n 8 del PRGC adottata con del. C.C. N° 22 del 19/04/1984 e approvata dalla RAVdA con del. G.R. n° 20555/87

Normativa di attuazione del P.R.G.C. per gli agglomerati di carattere storico, artistico e di particolare pregio ambientale (zona A) adottato con del C.C. n° 43/84, n. 19 del 26/03/1985 e n. 37 del 30/04/1986 approvata dalla RAVDA con delibera di G.R. n 7311 del 05/08/1988;

Variante n 9 del PRGC adottata con del. C.C. N° 99 del 08/08/1988 e approvata dalla RAVdA con del. G.R. n° 994 del 02/02/1990

Variante n 10 del PRGC adottata con del. C.C. N° 23 del 28/02/1990 e approvata dalla RAVdA con del. G.R. n° 7802 del 28/08/1992

Variante n 11 del PRGC adottata con del. C.C. N° 64 del 12/06/1991 e approvata dalla RAVdA con del. G.R. n° 5788 del 28/06/1993

Variante n 12 del PRGC adottata con del. C.C. N° 08 del 27/02/1998 e non ancora approvata dalla RAVdA

Variante n 13 del PRGC adottata con del. C.C. N° 33 del 12/11/1998 e non ancora approvata dalla RAVdA

Variante non sostanziale n 14 del PRGC adottata con del. C.C. N° 15 del 21/06/1999 e approvata dal C.C. con del. n. 27 del 14.09.1999

Variante non sostanziale n 15 del PRGC adottata con del. C.C. N° 16 del 21/06/1999 e approvata dal C.C. con del. n. 28 del 14.09.1999

Variante non sostanziale n 16 del PRGC adottata con del. C.C. N° 29 del 14/09/1999 e approvata dal C.C. con del. 7 del 23.03.2000.

Variante non sostanziale n 17 del PRGC adottata con del. C.C. N° 41 del 20/11/1999 e approvata dal C.C. con del. 8 del 23.03.2000

Variante non sostanziale n 18 del PRGC adottata con del C.C. N° 9 del 23.03.2000 e approvata dal C.C. con del. 23 del 06.07.2000

VARIANTI AL REGOLAMENTO EDILIZIO

Variante n 1 al regolamento adottata con del. C.C. N° 45 del 30/04/1991 e approvata dalla RAVdA con del. G.R. n° 332 del 29/01/1982

Variante n 2 del PRGC adottata con del. C.C. N° 34 del 12/11/1998 e approvata dalla RAVdA

Variante n 3 del regolamento edilizio del PRGC adottata con del. C.C. N° 8 del 30.03.1999 e approvata dalla RAVdA; Variante non sostanziale n° 19 del PRGC adottata con delibera del C.C. 27 del 29/10/2001 e approvata con delibera del C.C. n° 12 del 25/02/2002; Variante non sostanziale n° 20 del PRGC adottata con delibera del C.C. 42 del 29/08/2002 e approvata con delibera del C.C. n° 48 del 28/10/2002;

Variante non sostanziale n° 21 del PRGC adottata con delibera del C.C. 27 del 30/08/2004 e approvata con delibera del C.C. n° 32 del 22/10/2004;

*(1) Indicare gli estremi dei provvedimenti.*

*(2) Compilare con i dati di previsione del primo anno del bilancio triennale.*

## **ELEMENTI ORGANIZZATIVI**

### **ORGANIZZAZIONE INTERNA**

**QUADRO 1.4**

Variante non sostanziale n° 22 del PRGC adottata con delibera del C.C. 1 del 20/01/2005 e approvata con delibera del C.C. n° 11 del 22/03/2005;  
Variante non sostanziale n° 23 del PRGC adottata con delibera del C.C. 12 del 22/03/2005 e approvata con delibera del C.C. n° 48 del 29/09/2005;  
Variante non sostanziale n° 24 del PRGC adottata con delibera del C.C. 38 del 5/08/2005 e approvata con delibera del C.C. n° 49 del 29/09/2005;  
Variante non sostanziale n° 25 del PRGC adottata con delibera del C.C. 27 del 10/08/2006 e approvata con delibera del C.C. n° 31 del 19/10/2006;  
Variante non sostanziale n° 26 del PRGC adottata con delibera del C.C. 18 del 9/08/2007 e approvata con delibera del C.C. n° 27 del 24/10/2007;  
Variante non sostanziale n° 27 del PRGC adottata con delibera del C.C. 19 del 09/08/2007;  
Approvazione piano comunale di protezione civile con delibera del C.C. 21 del 16/10/2008;  
Esercizi pubblici - approvazione di indirizzi in materia di programmazione ed approvazione norme generali per il rilascio e la modifica delle autorizzazioni C.C. 19 del 11/02/2009;  
Variante non sostanziale n° 28 del PRGC adottata con delibera del C.C. 22 del 7/05/2009 ed approvata con delibera del C.C. n° 38 del 15/07/2009;  
Variante non sostanziale n° 29 del PRGC adottata con delibera del C.C. 87/2010 ( classificazione edifici zona A);  
Variante non sostanziale n° 30 del PRGC adottata con delibera del C.C. 94/2010 ( strada Vesani e piazzale Tuson);  
Variante non sostanziale n° 29 del PRGC: classificazione edifici zone A- approvazione C.C. 18/2011;  
Variante non sostanziale n° 30 del PRGC approvata con delibera del C.C. 19/2011 ( strada Vesani e piazzale Tuson);  
Cartografia ambiti edificabili/terreni a rischio inondazioni e sedi frane: variante località Berzini; C.C. 26/2011;  
Lavori di rifunzionalizzazione e riqualificazione delle frazioni alte del comune di Torgnon – adozione di variante non sostanziale n. 31 al p.r.g.c. finalizzata all'esproprio delle aree interessate alla realizzazione di un parcheggio in località Chatrian – approvazione perizia suppletiva – fase preliminare – cc 31/12;

#### **Profili organizzativi degli organi politici**

Sindaco;  
ViceSindaco - opere pubbliche, infrastrutture ed urbanistica;  
Assessore all'agricoltura, all'ambiente e turismo;  
Assessore alla Pubblica Istruzione e Bilancio;  
Assessore alla cultura, commercio, servizi sociali e sport;  
Commissione Consiliare Permanente per PRGC, espropri, progetti e vincoli - I C.C. n°54/2010;  
Commissione elettorale comunale- C.C. 38/2010;  
Commissione Biblioteca - C.C. 46/2010;  
Commissione Turismo - C.C. 51/2010;  
Commissione Sicurezza - C.C. 52/2010;  
Commissione Agricoltura - C.C. 82/2010;  
Commissione Biblioteca variazione - C.C. 36/2011;  
Commissione Statuto C.C. 2/2011;

*(1) Indicare gli estremi dei provvedimenti.*

*(2) Compilare con i dati di previsione del primo anno del bilancio triennale.*

***ELEMENTI ORGANIZZATIVI***  
**ORGANIZZAZIONE INTERNA**

***QUADRO 1.4***

Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative  
a fini programmatori

*(1) Indicare gli estremi dei provvedimenti.*

*(2) Compilare con i dati di previsione del primo anno del bilancio triennale.*

## ***ELEMENTI ORGANIZZATIVI***

***QUADRO 1.5***

### ***FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI***

<b>Comunità Montana (1)</b>	<b>FORME DI COLLABORAZIONE</b>
Comunità Montana di appartenenza: Comunità Montana Monte Cervino.	Esercizio associato di funzioni e servizi delibera del Consiglio Comunale n° 23 del 27/10/2003:
Ginnastica correttiva	
Trasporto portatori di handicap	
Servizio socio-sanitario	
Lavori socialmente utili	
Concorsi unici	
Festa degli alberi comunitaria	
Progetto giovani	
Interventi a favore delle istituzioni scolastiche	
Biblioteca comprensoriale	
Salone manifestazioni	
Padiglioni Pro Loco	
Sentieristica	
Depurazione acque	
Interventi nel campo del turismo	
Commissione vigilanza pubblico spettacolo	
Centri diurni e colonie per minori	
Soggiorni climatoterapici per anziani	
Servizio di teleassistenza e telesoccorso per anziani ed inabili	
Servizio contabile relativo al personale	
Analisi potabilità delle acque	
Gestione associata sportello unico (delibera CC 42 del 20/12/2004)	
Delega servizio raccolta RR.SS.UU. (delibera cc.9 del 22/3/2005)	
Affidamento delle funzioni di coordinamento per la protezione civile delibera CC. 49 del 21/12/2007);	
Delega gestione vasche Imhof nelle frazioni Triatel ed Etirol (delibera CC 24 del 20/09/2007);	
Approvazione convenzione tra la Comunità Montana Monte Cervino, i comuni del comprensorio, l'istituzione scolastica Abbé Prosper Duc di Chatillon e l'istituzione scolastica Abbé J.M.Treves di St. Vincent per la ripartizione delle spese di funzionamento delle segreterie, delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado e del piano dell'offerta formativa;( delibera del C.C. 31 del 27/11/2013);	
Delega alla Comunità Montana Monte Cervino per gli adempimenti relativi alla L.R. 29/03/2006 n° 9 recante "Disposizioni in materia di tutela dell'inquinamento acustico. Piano di zonizzazione acustica".(delibera del C.C. 6 del 20/3/2008);	
Convenzione 2012 C.C. 53/2012;	

## ***ELEMENTI ORGANIZZATIVI***

***QUADRO 1.5***

### ***FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI***

	<b>FORME DI COLLABORAZIONE</b>
<b>Comunità Montana (1)</b>	Gestione in forma associata del servizio tributi C.C.29/2012;
<b>Conseil de la plaine d'Aoste (2)</b>	
<b>Associazioni dei Comuni (3)</b>	Associazione intercomunale acquedotto denominato «COL SAINT PANTALEON» tra i comuni di Torgnon – Verrayes e Saint Denis
<b>ConSORZI (3)</b>	Celva
<b>Convenzioni (3)</b>	Convenzione con il comune di Antey / La Magdeleine per la costruzione e gestione di un depuratore; Rinnovo convenzione con la Comunità Montana Monte Cervino per la gestione della Microcomunità delibera G.M. 146/2010; Convenzione per la gestione dell'area attrezzata sita in località Plan Proriond -Plan di Grand Dzasses e pista da sci di fondo 2007/2042; Approvazione bozza di convenzione tra i comuni di Verrayes e Torgnon per gli interventi finalizzati alla tutela di Lozon e Loditor, delibera C.C. 29 del 10/08/2006; Convenzione con il comune di Antey St. André per l'asilo nido delibera del C.C. 25 del 16/10/2008; Revoca convenzione sistema CSIA delibera del C.C. 28 del 16/10/2008; Convenzione di segreteria Torgnon/Chamois delibera del C.C. 43/2010; Progetto Interreg trekking autour du Cervin - convenzione con CMMC, delibera del C.C. 31 del 16/06/2009; Percorso intercomunale mountain bike Aosta- Breuil Cervinia, delibera del C.C. 32 del 16/06/2009; Modifica convenzione di segreteria: C.C. 15/2011; Convenzione camera mortuaria con Chamois: C.C. 16/2011; Acquedotto intercomunale- nuova convenzione: C.C. 23/2011; Convenzione gestione in forma associata servizio P.L. Chambave, Saint Denis, Verrayes e Torgnon: C.C. 34/2011;

## ***ELEMENTI ORGANIZZATIVI***

***QUADRO 1.5***

### ***FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI***

<b>Convenzioni (3)</b> Esercizio in forma associata ufficio procedimenti disciplinari: C.C. 48/2011; Convenzione Polizia Locale - Modifica - C.C. 30/2012; Adesione convenzione CELVA/ACI - C.C. 24/2012; Convenzione di cooperazione GAL C.C.29/2013; Convenzione con Chamois per personale C.C. 10/2014; Convenzione polizia locale ARNAD C.C.11/2014;
<b>Accordi di programma (3)</b> Approvazione scheda accordo di programma piano di zona delibera del C.C. 43 del 29/10/2009; Proroga con modifica APZ: C.C. 47/2011;
<b>Altre collaborazioni nell'ambito del diritto privato (3)</b>
<b>FORME DI GESTIONE</b>
<b>Concessione a terzi (4)</b>
<b>Aziende speciali (4)</b>

## ***ELEMENTI ORGANIZZATIVI***

***QUADRO 1.5***

### ***FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI***

<b>Istituzioni (4)</b>	
<b>Società di capitali (4)</b>	Partecipazione azionaria della Cervino S.p.A.; Partecipazione azionaria della TORGNON ENERGIE .S.r.l. ;
<b>Altro (4)</b>	

**Note:**

- (1) Indicare denominazione e funzioni esercitate.*
- (2) Precisare le attività più rilevanti svolte per il Comune*
- (3) Indicare denominazione, finalità e soggetti coinvolti.*
- (4) Indicare denominazione, finalità e soggetti coinvolti.*



## STRUTTURE

### QUADRO 1.6

Municipio		mq.	707			
Sedi distaccate	n. 0	mq.	0			
Asili nido	n. 0	capienza massima (posti)	n. 0			
Scuole materne	n. 1	capienza massima (posti)	n. 15			
Scuole elementari	n. 1	capienza massima (posti)	n. 27			
Scuole medie	n. 0	capienza massima (posti)	n. 0			
Altre scuole	n. 0	capienza massima (posti)	n. 0			
Mense	n. 1	capienza massima (posti)	n. 42			
Biblioteche	n. 1	mq.	134			
Musei	n. 1	mq.	75			
Strutture culturali-ricreative						
		mq.	0			
		mq.	0			
		mq.	0			
<i>Impianti sportivi:</i>						
Palestre	n. 1	mq.	245			
Piscine coperte	n. 0	mq.	0			
Piscine scoperte	n. 0	mq.	0			
Campi sportivi	n. 1	mq.	4.500			
<i>Altri impianti coperti:</i>						
		mq.	0			
		mq.	0			
		mq.	0			
<i>Altri impianti all'aperto:</i>						
Ice, Basket, gestito da privato in regime di convenzione		mq.	4.823			
		mq.	0			
		mq.	0			
		mq.	0			
Strutture residenziali per anziani	n. 1			posti n.	12	
Altre strutture socio-sanitarie:						
ambulatorio	n. 1			posti n.	10	
	n. 0			posti n.	0	
Farmacie				n.	0	
Servizio idrico integrato:						
Rete acquedotto				Km.	26,00	
Rete fognaria				Km.	16,50	
Bianca		Km.	1,50			
Nera		Km.	2,30			
Mista		Km.	12,70			
Impianti di depurazione				n.	1	
Rete gas				Km.	0	
Illuminazione pubblica				punti luce n.	400	
Strade di competenza comunale				Km.	15	
Parcheggi	n. 42			mq.	24.145	
Mercati	n. 1			posti	32	
Cimiteri	n. 1			posti disponibili n.	128	
Aree verdi e attrezzate	n. 1			mq.	48.030,00	

(SEGUE)

## STRUTTURE

**QUADRO 1.6**

<b>Raccolta rifiuti solidi urbani:</b>			
Contenitori lt.	360	n.	3
Contenitori lt.	660	n.	58
Contenitori lt.	1100	n.	15
<b>Raccolta rifiuti differenziata:</b>			
<b>Campane per</b>		lt./mc	n.
<b>Contenitori per vetro:</b>			
	lt. 240	n° 1	
	lt. 360	n° 1	
	lt. 660	n° 28	
molok	lt. 3.000	n° 7	
<b>Cassonetti per</b>		lt./mc	n.
<b>Contenitori per carta:</b>			
	lt. 120	n° 1	
	lt. 240	n° 2	
	lt. 660	n° 15	
	lt. 1.100	n° 6	
molok	lt. 3.000	n° 7	
<b>Contenitori per</b>		lt./mc	n.
<b>Contenitori per plastica:</b>			
	lt. 240	n° 1	
	lt. 360	n° 1	
	lt. 660	n° 2	
	lt. 1.100	n° 25	
molok	lt. 3.000	n° 7	
<b>Altri:</b>		n.	
<b>Discariche:</b>		n.	1

Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori:

# ***STRUTTURE***

***QUADRO 1.6***

# ***SEZIONE 2***

## **RISORSE**

*Nota di compilazione:*

*- Gli importi in euro inseriti nei riquadri della presente sezione vanno troncati all'euro.*

## QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE RISORSE DISPONIBILI

QUADRO 2.1

	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
<b>A) Risorse da destinare a spese correnti ed ammortamenti mutui</b>							
1.1 - Entrate tributarie	489.276	518.591	720.731	1.185.940	1.100.340	1.100.340	1.100.340
1.2 - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti	986.296	946.860	910.958	930.670	893.416	825.176	825.176
1.2.1 - dalla Regione	974.187	941.860	871.301	886.160	874.526	814.526	814.526
1.2.1.1 - di cui con vincolo di destinazione	47.180	43.928	45.320	98.685	77.826	17.826	17.826
1.2.2 - da altri Comuni	0	0	25.851	30.360	8.240	0	0
1.2.3 - da altri	12.109	5.000	0	0	0	0	0
1.3 - Entrate extratributarie	422.400	356.036	411.013	505.350	415.300	407.300	407.300
1.4 - Avanzo di amministrazione	0	0	0	0	0		
1.5 - Quota proventi derivanti da concessioni edilizie	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE A</b>	<b>1.897.972</b>	<b>1.832.963</b>	<b>2.042.702</b>	<b>2.621.960</b>	<b>2.409.056</b>	<b>2.332.816</b>	<b>2.332.816</b>
<b>B) Risorse da destinare agli investimenti</b>							
2.1 - Entrate derivanti da alienazioni	1.510	15.130	0	1.000	1.000	1.000	1.000
2.2 - Trasferimenti di capitali	2.344.231	1.558.940	612.111	194.988	126.700	126.700	250.873
2.2.1 - dalla Regione con vincolo settoriale di destinazione	2.134.335	1.366.116	380.628	86.988	28.700	28.700	152.873
2.2.2 - dalle Comunità Montane	0	0	0	0	0	0	0
2.2.3 - da altri Comuni	82.660	153.698	143.338	77.000	77.000	77.000	77.000
2.2.4 - da altri	127.236	39.126	88.145	31.000	21.000	21.000	21.000
2.3 - Avanzo di amministrazione	218.063	109.588	263.672	538.637	113.000		
2.4 - Ricorso al credito	497.000	379.999	0	0	0	0	0
2.5 - Avanzo di parte corrente	275.184	208.424	448.699	261.726	207.696	212.416	211.916
<b>TOTALE B</b>	<b>3.335.988</b>	<b>2.272.081</b>	<b>1.324.482</b>	<b>996.351</b>	<b>448.396</b>	<b>340.116</b>	<b>463.789</b>
<b>TOTALE A+B (al netto dell'avanzo di parte corrente punto 2.5)</b>	<b>4.958.776</b>	<b>3.896.620</b>	<b>2.918.485</b>	<b>3.356.585</b>	<b>2.649.756</b>	<b>2.460.516</b>	<b>2.584.689</b>

## ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
I.C.I.	394.017	395.904	0	0	0	0	0

### VALUTAZIONI SUL GETTITO

L'imposta risulta soppressa.

### DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

### AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

E' stato completato l'accertamento per gli anni precedenti attraverso l'incarico ad una ditta specializzata.

### INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Il responsabile è il Segretario Comunale sia per i tributi sia per le entrate.

# ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
IMU - IUC	0	0	57.578	1.020.000	976.000	976.000	976.000

## VALUTAZIONI SUL GETTITO

Il gettito è stato stimato prudenzialmente, sulla base della vigente normativa, anche se sottoposta a ricorso alla corte costituzionale.

L'importo a bilancio in entrata tiene conto anche delle somme di competenza della Regione (extragettilo), mentre invece non è stato conteggiato l'introito relativo ai D produttivi in quanto di competenza diretta dello Stato.

"La stima delle somme effettivamente a disposizione dell'ente sono state calcolate sulla base delle indicazioni ricevute dall'Amministrazione regionale e statale, nel rispetto del principio di prudenza e partendo dalla nostra base dati (da cui sono stati eliminati gli introiti relativi ad abitazione principale, comodati e D).

In particolare, il calcolo dell'extragettilo imu che va congelato per essere girato alla regione prevede, a differenza dell'anno scorso, anche il gettito stimato dell'imu sull'abitazione principale, ossia (dati statali) 26.044,00. L'extragettilo da congelare è quindi pari ad euro 404.469,56. Ossia 957.620,56 (imu stimata dallo stato 2013) + 26.044,00 di imu abitazione principale – 182.180,00 (irpef dati 2012) – 397.015 (ici dati 2012)".

## DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

descrizione elementi essenziali:

il comune intende applicare le seguenti aliquote:

- Seconde case, altri fabbricati: 8,0
- Terreni edificabili: 8,0
- Fabbricati produttivi D: 7,6 (ma va allo stato)
- Altri fabbricati produttivi non D (case x ferie, uffici, etc.): 5,6

## AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIO

Cooperazione con CMMC;

## INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Il responsabile è il segretario comunale;

## ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Imposta di soggiorno	0	0	10.867	15.000	18.000	18.000	18.000

### VALUTAZIONI SUL GETTITO

Sulla base dei flussi turistici è stata prudenzialmente stimata in € 18.000,00

### DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

Si rinvia all'apposito regolamento che il Consiglio approverà preventivamente all'approvazione del bilancio.

### AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIO

### INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Il segretario comunale



## ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
IUC - TARI	0	0	0	97.840	97.840	97.840	97.840

### VALUTAZIONI SUL GETTITO

In merito alle relative voci (rifiuti) in entrata e uscita del bilancio, si rileva che gli importi sono stati stimati, in maniera prudentiale, sulla base del piano economico-finanziario trasmesso dal SubATO CMMC e degli introiti degli anni precedenti.(2012 - 2013).

### DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

Il regolamento sarà approvato appena terminato l'iter condiviso con RAVdA e CMMC e comunque prima dell'adozione del bilancio.

### AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIO

### INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Il responsabile è il segretario comunale;

## ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
TASI - IUC	0	0	0	45.800	0	0	0

### VALUTAZIONI SUL GETTITO

Il gettito previsto è pari a 0,00 in quanto è intenzione dell'amministrazione un'aliquota pari a 0,00.

### DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

Il regolamento sarà comunque adottato nei tempi di lege.

### AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIO

### INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Il responsabile è il segretario comunale;

## ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate extratributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Fitti reali di fondi rustici	51.393	52.499	49.606	48.000	44.000	44.000	44.000

### VALUTAZIONI SUL GETTITO

E' una delle maggiori entrate del comune

### DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

l'affitto viene corrisposto in kg. di fontina convertiti in euro

### AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

### INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Il Segretario Comunale coadiuvato dall'ufficio di ragioneria.

## ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate extratributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Dividendi Società Torgnon Energie	122.500	73.500	58.800	245.000	140.000	140.000	140.000

### VALUTAZIONI SUL GETTITO

E' una delle maggiori entrate del comune. Le previsioni di bilancio risultano in attivo;

### DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

La ripartizione degli utili dipende dall'andamento di mercato dei certificati verdi;

### AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

### INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Il Segretario Comunale

# **SEZIONE 3**

## **IMPIEGHI**

### **SCHEDE DI PROGRAMMA / PROGETTO**

*Nota di compilazione:*

- 1) qualora l'ente abbia previsto solo i programmi, i quadri 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 e 3.6 dovranno essere, ovviamente, compilati solo per programmi;
- 2) qualora l'ente abbia previsto sia programmi che progetti:
  - i quadri 3.2, 3.3 e 3.6 dovranno essere compilati sia per programmi, sia per progetti;
  - i quadri 3.4 e 3.5 dovranno essere compilati in dettaglio solo per programmi o solo per progetti (con riferimento comunque al programma collegato);
- 3) gli importi in euro inseriti nei quadri della presente sezione vanno troncati all'euro.

### 3.1.1 RESPONSABILE: sindaco e giunta

### 3.1.2 ASPETTI DEL PROGRAMMA DI GOVERNO CHE SI INTENDONO REALIZZARE NELL'AMBITO DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

- 1) riqualificazione di Piazza Frutaz, la piazza centrale del paese, con interventi che la trasformino da "piazze" a centro vivo di una località turistica, punto d'incontro, sviluppando un progetto cherispecchi anche il patrimonio naturalistico di Torgnon.
- 2) realizzazione di una viabilità alternativa del capoluogo e la realizzazione di percorsi pedonali;
- 4) Realizzare uno spazio destinato a manifestazioni e conferenze;
- 5) potenziare l'azione di promozione turistica; progetto di marketing destinato a strutture ricettive;
- 6) Potenziare il turismo estivo a Torgnon valorizzando e creando percorsi di trekking, arrampicata sportiva e Mountain bike;
- 7) sostenere l'agricoltura di montagna e consolidare la collaborazione tra Consorzi, Pubblica Amministrazione e privati, anche in un'ottica di sostegno alle attività private per la distribuzione di prodotti locali; interventi per ridurre l'abbandono del territorio;
- 8) Approvazione Variante generale al Piano regolatore generale comunale;
- 9) Realizzazione ulteriore intervento di ampliamento e riqualificazione della strada di Petit Monde
- 10) Approvazione PUD Petit Monde;
- 11) Completamento FOSPI in essere;
- 12) razionalizzazione delle esistenti aree giochi;
- 13) Realizzazione Fospa cimitero comunale;
- 14) Esecuzione interventi post alluvionali con relativa sistemazione canale di Chervaz;
- 16) Mantenimento e potenziamento servizi scolastici; potenziamento attività extrascolastiche, con particolare cura al legame con il territorio;
- 17) Valorizzazione del Musée de Petit Monde del mulino di Etirol, attraverso interventi di manutenzione straordinaria e attività di promozione;
- 18) Avvio di progetti di riqualificazione urbanistica e potenziamento dell'offerta turistica tramite finanziamenti Interreg;
- 19) Avvio di progetti di riqualificazione urbanistica e potenziamento dell'offerta turistica tramite proget financing;
- 20) Aumentare la leggibilità del bilancio comunale e in generale la trasparenza nei confronti dei cittadini;
- 21) Realizzazione iniziative promosse da PSL/GAL;
- 22) Proseguimento interventi di potenziamento rete idrica comunale ed intercomunale, al fine di migliorare la qualità del servizio;
- 23) sostegno delle politiche in favore degli anziani e di soggetti svantaggiati, con particolare riguardo ai momenti di socializzazione e relazione;
- 24) Politiche giovanili per inserimento lavorativo e contro l'abbandono scolastico;
- 25) Creazione servizio assistenza infanzia (baby club);
- 26) spostamento del mercato stagionale nella nuova area polifunzionale (vicino a ex Sirt);
- 27) interventi di miglioramento della pista di fondo - percorso verso Gilliarey- tramite finanziamento regionale;

### 3.1.3 ASPETTI DEL PROGRAMMA DI GOVERNO ANNULLATI, RINVIATI O MODIFICATI E RELATIVE SPIEGAZIONI

- a) il punto 1 e il punto 2 vengono precisati prevedendo la realizzazione del progetto Torgnon Centre (già Torgnon Commerce) che prevede, in aggiunta alla realizzazione di strutture destinate ad operatori commerciali, la realizzazione di un parco giochi e di una zona pedonale al posto dell'attuale area di sosta, perseguendo così l'obiettivo di una creazione di un centro pedonale nella stazione. La viabilità viene modificata prevedendo, al posto dell'attuale area verde/parco giochi di rue croissette, che verrà ricollocata – e potenziata – nei pressi di piazza Frutaz, una nuova area di sosta;
- b) il punto 3) nuovi investimenti per la società Torgnon Energie s.r.l., al fine di razionalizzare l'utilizzo della risorsa idrica, si intende realizzato;
- c) il punto 4) Realizzare uno spazio destinato a manifestazioni e conferenze verrà perseguito attraverso la riconversione dell'attuale ufficio turistico che troverà nuova sede presso gli stabili del complesso "Torgnon Centre";
- d) il punto 5) potenziare l'azione di promozione turistica; progetto di marketing destinato a strutture ricettive è in corso di realizzazione anche tramite l'applicazione delle risorse provenienti dall'imposta di soggiorno. Nel corso degli anni 2014 e 2015 si proseguirà in tal senso;
- e) il punto 9) Realizzazione ulteriore intervento di ampliamento e riqualificazione della strada di Petit Monde è in corso di esecuzione, tramite domanda di lavori in economia regionali;

# RIPRESA ED AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA DI GOVERNO

QUADRO 3.1

## 3.1.3 ASPETTI DEL PROGRAMMA DI GOVERNO ANNULLATI, RINVIATI O MODIFICATI E RELATIVE SPIEGAZIONI

- f) il punto 12) razionalizzazione delle esistenti aree giochi è in corso di esecuzione e verrà completato tramite la realizzazione di Torgnon Centre;
- g) il punto 13) Realizzazione Fospi cimitero comunale è in corso di realizzazione: sono stati effettuati gli interventi propedeutici, mentre i lavori principali sono stati oggetto di traslazione al 2016 da parte della RAVdA. Nel frattempo, si procederà al perfezionamento delle attività propedeutiche e all'approvazione del nuovo regolamento di polizia mortuaria;
- h) il punto 14) Esecuzione interventi post alluvionali con relativa sistemazione canale di Chervaz, è stato realizzato;
- i) il punto 15) Compatibilmente con la previsione di nuovi contributi regionali, proseguire nell'azione di interrimento cavi è annullato in ragione del taglio delle risorse regionali rispetto a tale voce di spesa;
- j) il punto 17) relativo ai parchi giochi è stato eliminato in quanto refuso;
- k) il punto 18) Avvio di progetti di riqualificazione urbanistica e potenziamento dell'offerta turistica tramite finanziamenti Interreg, in ragione dell'esito negativo della partecipazione al bando e in attesa di nuovo bando è da intendersi sospeso;
- l) il punto 19) Avvio di progetti di riqualificazione urbanistica e potenziamento dell'offerta turistica tramite proget financing è stato parzialmente realizzato tramite l'acquisizione degli opportuni studi di fattibilità, per essere poi sospeso in ragione della nota situazione di crisi; tale obiettivo potrà essere almeno parzialmente ripreso tramite Torgnon Centre;
- m) il punto 20) è in corso di attuazione;
- n) il punto 21) PSL/GAL è in corso di attuazione; la domanda del comune – Petits Trésors - e dei suoi partner è attualmente oggetto di esame da parte degli organi competenti per l'approvazione definitiva, avendo superato la prima fase di selezione;
- o) il punto 22) Proseguimento interventi di potenziamento rete idrica comunale ed intercomunale, al fine di migliorare la qualità del servizio è in corso di completamento, anche grazie all'impiego dei fondi BIM e per le acque rosse;
- p) il punto 24) è in corso di esecuzione attraverso puntuali interventi come il sostegno alle famiglie degli studenti;
- q) il punto 25) è in corso di attuazione tramite l'attuazione del progetto Pitché torgnoleins;
- r) il punto 26) è stato aggiunto in ragione della realizzazione delle nuove aree di sosta a monte della partenza telecabina, e a seguito di verifica della situazione attuale; ciò al fine di garantire una maggiore fruibilità e funzionalità dell'area di mercato;
- s) il punto 27), pista di fondo, è in fase di attuazione, in quanto il contributo è stato deliberato dalla RAVdA e l'amministrazione ha provveduto all'affido dei lavori, nonché all'impegno delle somme necessarie (compresa quota di autofinanziamento).

## 3.1.4 NUOVI ELEMENTI DEL PROGRAMMA DI GOVERNO CHE SI PROPONGONO E RELATIVE MOTIVAZIONI

## **QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI**

### **QUADRO 3.3**

PROGRAMMA		PROGETTO		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
N.	Denominazione	N.	Denominazione	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive
1	PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO								
		11	PRTT 11 - ORGANI ISTITUZIONALI	107.500	4,06%	107.500	4,37%	107.500	4,16%
		12	PRTT 12 - SEGRETERIA, CONTRATTI E SERVIZI GENERALI	658.000	24,83%	658.000	26,74%	658.000	25,46%
		13	PRTT 13 - SERVIZIO FINANZIARIO	93.600	3,53%	93.600	3,80%	93.600	3,62%
		14	PRTT 14 - SERVIZI DEMOGRAFICI, COMMERCIO E VIGILAN	70.300	2,65%	70.300	2,86%	70.300	2,72%
		15	PRTT 15 - SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO	88.000	3,32%	88.000	3,58%	88.000	3,40%
		16	PRTT 16 - GESTIONE DEL PATRIMONIO	71.400	2,69%	70.800	2,88%	70.250	2,72%
		17	PRTT 17 - GESTIONE PARCO AUTOMEZZI DI USO NON SPEC	4.700	0,18%	4.700	0,19%	4.700	0,18%
		Totale programma		1.093.500	41,27%	1.092.900	44,42%	1.092.350	42,26%
2	PRMM 2 - ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT								
		21	PRTT 21 - ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA E ASSIS	150.200	5,67%	149.900	6,09%	149.600	5,79%



## ***QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI***

### ***QUADRO 3.3***

		22	PRTT 22 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLA CULTURA	50.800	1,92%	50.800	2,06%	50.800	1,97%
		23	PRTT 23 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLO SPORT	17.700	0,67%	17.700	0,72%	17.700	0,68%
		Totale programma		218.700	8,25%	218.400	8,88%	218.100	8,44%
3	PRMM 3 - VIABILITA', TERRITORIO ED AMBIENTE								
		31	PRTT 31 - VIABILITA' ED AREE VERDI	255.450	9,64%	253.250	10,29%	250.450	9,69%
		32	PRTT 32 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	59.400	2,24%	59.400	2,41%	59.400	2,30%
		33	PRTT 33 - GESTIONE DEI RIFIUTI	98.250	3,71%	97.950	3,98%	97.650	3,78%
		34	PRTT 34 - GESTIONE DEL TERRITORIO	5.000	0,19%	5.000	0,20%	5.000	0,19%
		Totale programma		418.100	15,78%	415.600	16,89%	412.500	15,96%
4	PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO								
		41	PRTT 41 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE	32.600	1,23%	32.200	1,31%	31.800	1,23%
		42	PRTT 42 - INTERVENTI NEL CAMPO ECONOMICO	247.760	9,35%	165.600	6,73%	164.650	6,37%
		Totale programma		280.360	10,58%	197.800	8,04%	196.450	7,60%

## **QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI**

### **QUADRO 3.3**

5	PRMM 5 - INVESTIMENTI								
		51	PRTT 51 - INVESTIMENTI FINANZIARI	11.000	0,42%	11.000	0,45%	11.000	0,43%
		52	PRTT 52 - ACQUISTO BENI MOBILI DUREVOLI	56.000	2,11%	32.000	1,30%	36.000	1,39%
		53	PRTT 53 - ACQUISIZIONI, COSTRUZIONI E RISTRUTTURAZ	212.396	8,02%	179.116	7,28%	139.116	5,38%
		54	PRTT 54 - MANUTENZIONI STRAORDINARIE	153.000	5,77%	93.000	3,78%	254.674	9,85%
		55	PRTT 55 - PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE	16.000	0,60%	25.000	1,02%	23.000	0,89%
		Totale programma		448.396	16,92%	340.116	13,82%	463.789	17,94%
6	PRMM 6 - RIMBORSO PRESTITI								
		61	PRTT 61 - RIMBORSO PRESTITI	123.700	4,67%	128.700	5,23%	134.500	5,20%
		Totale programma		123.700	4,67%	128.700	5,23%	134.500	5,20%
7	PRMM 7 - GESTIONE ASSOCIATA								
		71	PRTT 71 - GESTIONE ASSOCIATA	67.000	2,53%	67.000	2,72%	67.000	2,59%
		Totale programma		67.000	2,53%	67.000	2,72%	67.000	2,59%

## ***QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI***

### ***QUADRO 3.3***

TOTALE GENERALE	2.649.756	100,00	2.460.516	100,00	2.584.689	100,00
-----------------	-----------	--------	-----------	--------	-----------	--------

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 1 DENOMINAZIONE: PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO

**3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO:** Giunta

**3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO**

Il responsabile dei programmi e dei progetti, è il segretario comunale, il quale oltre ad essere responsabile di tutti i centri di spesa generali, salvo quello relativo agli organi istituzionali, all'ufficio tecnico risponde, nei confronti della Giunta, degli obiettivi da raggiungere. Si provvederà con l'approvazione del PEG ad un più puntuale raggiungimento dei micro obiettivi per ogni servizio e più in particolare per ogni centro di costo.

Il programma "Amministrazione Generale" comprende la parte complessiva di funzionamento di tutti gli uffici comunali con particolare riferimento alle seguenti spese: - TITOLO I°

Spese per organi istituzionali quali compensi e gettoni;

Contributi Ad enti ed istituzioni - fondo di riserva;

Spese Personale dipendente comprese le spese per il personale convenzionato;

Spese per servizio tributi;

Acquisto materiale ed attrezzature per il funzionamento degli uffici compresi le spese di energia, telefono e riscaldamento;

La gestione degli immobili ed altri beni di proprietà;

Il programma "Amministrazione Generale" è composta dai seguenti progetti:

- 1 - Organi istituzionali
- 2 - Segreteria, contratti e servizi generali
- 3 - Servizio finanziario
- 4 - Servizi demografici, commercio e vigilanza
- 5 - Servizio tecnico e manutentivo
- 6 - Gestione del patrimonio
- 7 - Gestione parco automezzi di uso non specifico

**3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI**

Non si ritiene opportuno esaurientemente rispondere in quanto trattasi di un programma molto generale che comprende soprattutto servizi istituzionali o primari.

**3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE**

Trattasi di Amministrazione Generale con servizi da mantenere e migliorare. Particolare cura sarà necessaria usare per l'imputazione dei costi per la realizzazione degli obiettivi indicati nel PEG.

L'imputazione del bilancio finanziario e di conseguenza anche il programmatico analitica voluta dalla Giunta per il triennio di riferimento si articola in due obiettivi principali: macroobiettivi

1) Riduzione delle spese correnti per consentire il liberamento di risorse atte a finanziare gli investimenti.

2) Contenimento delle spese correnti per raggiungere l'obiettivo dettato dalle norme regionali concernenti il patto di stabilità.

La Giunta provvederà ad inserire per alcuni centri di costo (quelli relativi a servizi coperti anche parzialmente da tariffazioni finali) ulteriori obiettivi misurabili per migliorare in modo pragmatico l'applicazione dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

3) In collaborazione con il Segretario Comunale, completamento, aggiornamento e coordinamento dei regolamenti comunali.

4) Migliorare la programmazione delle manutenzioni attraverso un sistema di affidi pluriennali;

5) Razionalizzazione delle risorse umane del Comune tramite riesame della convenzione e degli orari di servizio.

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 1 DENOMINAZIONE: PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO

### 3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Risorse umane: Segretario Comunale ( Dirigente) per 3/5, Istruttore Amministrativo categoria c2 per 10/25, Bibliotecaria, Istruttore amministrativo categoria c2 per la parte di amministrazione generale(organi, pareri, procedimenti, delibere determine) e contabile (personale) , istruttore direttivo D per 3/4 per il servizio ragioneria, l'istruttore direttivo D e l'amministrativo (C2) dell'ufficio tecnico, l'amministrativo (C2)25/36 (attualmente in maternità e sostituito per 17/36) per quanto concerne il servizio anagrafe, stato civile, elettorale e commercio;

Strumenti di proprietà: attrezzature generali degli uffici oltre ai supporti informatici specifici presenti nei comuni convenzionati;

Consulenze esterne utilizzate anche dagli altri programmi nel caso non siano specifiche; Imprese esterne incaricate delle manutenzioni;

### 3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Spese correnti	1.093.500	1.092.900	1.092.350
TOTALE	1.093.500	1.092.900	1.092.350

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 2 DENOMINAZIONE: PRMM 2 - ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT

**3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO:** Giunta

**3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO**

Il responsabile dei programmi e dei progetti, è il segretario comunale e risponde nei confronti della Giunta, degli obiettivi da raggiungere salve le specificazioni sul PEG.

Il programma "Servizi educativi e culturali" comprende la biblioteca e le relative attività culturali - servizio di trasporto e refezione scolastica - la gestione delle aree verdi, dell'area pic-nic e della pista di fondo

Il programma "Servizi educativi e culturali" è composta dai seguenti progetti:

- 1 - Istruzione primaria e secondaria ed assistenza scolastica
- 2 - Interventi nel campo della cultura
- 3 - Interventi nel campo dello sport

**3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI**

La scuola, il servizio refezione ed il servizio di trasporto alunni sono gestiti direttamente dal Comune. Durante l'anno tali servizi saranno ulteriormente monitorati con le indicazioni del PEG.

**3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE**

Si dovrà cercare di contenere le spese del servizio di refezione; Le indicazioni più specifiche verranno qualificate sul PEG.

Distinguere la gestione del museo rispetto alle altre attività previste nel presente programma e definizione di un piano di valorizzazione di tale struttura, attraverso il reperimento di risorse regionali.

**3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI**

cuoca e bidella categoria B posizione B2 per 24/36;

bidella-assistente categoria B posizione B2 per 20/36;

3 cantonieri per il servizio di trasporto alunni categoria B per 8/36 a turno; oltre al personale degli uffici di segreteria per le competenze specifiche;

1 bibliotecaria per 15/25.

Attrezzature generali degli uffici oltre ai supporti informatici - mezzi di trasporto ed attrezzature specifiche per la mensa e la scuola.

Imprese esterne incaricate delle manutenzioni; i lavori di minuto mantenimento sono svolti direttamente dagli operai comunali.

Utilizzo di collaboratori esterni per prestazioni di servizio, in particolare per le attività della biblioteca e del museo.

**3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI**

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 2 DENOMINAZIONE: PRMM 2 - ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Spese correnti	218.700	218.400	218.100
TOTALE	218.700	218.400	218.100

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 3 DENOMINAZIONE: PRMM 3 - VIABILITA', TERRITORIO ED AMBIENTE

**3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO:** Giunta

### 3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il responsabile dei programmi e dei progetti, è il segretario comunale che risponde nei confronti della Giunta, degli obiettivi da raggiungere.

Il programma "viabilità territorio ed ambiente" comprende la gestione degli acquedotti, fognature e depuratori - la gestione della viabilità compresa l'illuminazione pubblica - la gestione dello smaltimento rifiuti.

Il programma "viabilità territorio ed ambiente" è composto dai seguenti progetti:

- 1 - Viabilità ed aree verdi
- 2 - Servizio idrico integrato
- 3 - Gestione dei rifiuti
- 4 - Gestione del territorio

### 3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

Si continuerà a monitorare l'acquedotto per ottimizzare il consumo e, per quanto riguarda l'acquedotto del col Saint Pantaléon, si provvederà ad una gestione, fra i tre comuni attraverso la Comunità Montana come approvato con delibera del consiglio comunale n° 36 del 19/10/2006.

### 3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Gestione diretta sia per le manutenzioni che per lo sgombero neve con il supporto di imprese esterne per le manutenzioni più impegnative; Maggiore impiego delle risorse interne al fine di contenere la spesa per gli incarichi esterni;

Miglioramento del servizio mirando al contenimento dei costi.

Sembra necessario comunque, procedere alla manutenzione straordinaria ed al rifacimento di alcuni impianti (acquedotto, fognature, strade) in quanto i costi di manutenzione stanno diventando troppo elevati.

Raggiungimento degli obiettivi in materia di tariffe previste dal servizio idrico integrato e relativi al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.

### 3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

1 cantonieri categoria B posizione B3 per 25/36; 1 cantoniere categoria B posizione B2 per 30/36. 1 cantoniere categoria B posizione B1 per 36/36;

Messo guardia per la viabilità oltre all'ufficio di segreteria ed all'ufficio tecnico per le competenze specifiche;

2 unimog, 1 Land Rover ed una autovettura Suzuki Ignis;

Imprese esterne e professionisti per incarichi specifici.



## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 3 DENOMINAZIONE: PRMM 3 - VIABILITA', TERRITORIO ED AMBIENTE

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI			
Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Spese correnti	418.100	415.600	412.500
TOTALE	418.100	415.600	412.500

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 4 DENOMINAZIONE: PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Giunta

### 3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il responsabile dei programmi e dei progetti, è il segretario comunale che risponde nei confronti della Giunta, degli obiettivi da raggiungere, le manifestazioni turistiche sono state assunte direttamente dalla Giunta in modo da avere una unica direzione e responsabilità sul centro di costo..

Il programma " Interventi nel campo sociale ed economico " comprende l'organizzazione e la gestione di manifestazioni , la cura della promozione turistica

Il programma " Interventi nel campo sociale ed economico " è composto dai seguenti progetti:

- 1 - Interventi nel campo sociale
- 2 - Interventi nel campo economico

### 3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

Manifestazioni turistiche e culturali per aumentare le presenze turistiche sul territorio;

Istituzione del servizio di navetta tramite taxibus. L'obiettivo è rendere più fluido il traffico e vivibile il centro del capoluogo: Il servizio viene svolto con la SIRT s.p.a.e tramite servizio Skibus regionale;

### 3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Potenziamento dei servizi a sostegno degli operatori turistici;

Maggiore qualità del servizio; Decongestionare il capoluogo dal traffico e dalla mancanza di parcheggio. Il servizio di trasporto interno servirà anche per le persone anziane e per i minori.

### 3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Personale a25 ore settimanali per l'ufficio turistico; eventuali risorse umane aggiuntive da acquisire per i periodi di punta;

Attrezzature generali degli uffici oltre ai supporti informatici; mezzi di trasporto ed attrezzature specifiche per la manutenzione;

Imprese esterne - professionisti per incarichi specifici. Collaborazione con vari enti.

### 3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 4 DENOMINAZIONE: PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI			
Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Spese correnti	280.360	197.800	196.450
TOTALE	280.360	197.800	196.450

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 5 DENOMINAZIONE: PRMM 5 - INVESTIMENTI

**3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO:** Giunta

**3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO**

Il responsabile del programma e dei progetti, è il Tecnico comunale che risponde nei confronti della Giunta, degli obiettivi da raggiungere.

Relativamente al Centro di Spesa 20101 "Costituzione di capitali fissi, trasferimenti e partecipazioni e conferimenti della Giunta", restano di competenza della Giunta il completamento della revisione del PRGC, gli incarichi di fattibilità e l'acquisto di terreni.

Nel rispetto del principio di separazione delle competenze degli organi politici e degli uffici, è stato assegnato al Tecnico Comunale il centro di responsabilità 20401 relativamente alla costituzione di capitali fissi, concernente il coordinamento della realizzazione dei lavori inerenti la riqualificazione funzionale e sistemazione interna delle frazioni alte del comune di Torgnon, manutenzione straordinaria acquedotto, sistemazione della strada del Petit Monde, manutenzione straordinaria infrastrutture sportive e palestra, coordinamento Fospi per sistemazione interna capoluogo - Mongnod; esecuzione appalto e coordinamento Fospi cimitero; manutenzione straordinaria strade ed illuminazione pubblica; Manutenzione straordinaria fognature, sistemazione asfalti, acquisto mezzi, affidamento progettazione riqualificazione area polivalente Mongnod;

Secondo la stessa logica sono stati affidati al segretario i seguenti interventi: Segnaletica e senteristica, acquisto materiale, progetto videosorveglianza, manutenzione immobili, manutenzione straordinaria ed acquisto mezzi, trasferimenti a soggetti diversi.

Il programma "Investimenti" consiste nella progettazione e costruzione di opere pubbliche.

Il programma "Investimenti" è composta dai seguenti progetti:

- 1 - Investimenti finanziari
- 2 - Acquisizione beni mobili durevoli
- 3 - Acquisizioni, costruzioni e ristrutturazioni immobiliari
- 4 - Manutenzioni straordinarie
- 5 - Programmazione pluriennale

**3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI**

Affidamento a ditte esterne scelte con procedura di evidenza pubblica o in economia effettuate direttamente dall'ufficio tecnico e dal segretario.;

Alcuni progetti rientrano nel quadro del finanziamento europeo attraverso la R.A.V.A., altri con leggi di settore specifico, altri con avanzo di parte corrente.

**3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE**

Esecuzione secondo i termini contrattuali dei lavori

**3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI**

Ufficio tecnico composto da 1 personale direttivo D ed un tecnico categoria C posizione C2, e di tutto il personale per il tempo e le competenze specifiche necessarie alla realizzazione delle opere; Strumenti esistenti in ufficio;

**3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI**

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 5 DENOMINAZIONE: PRMM 5 - INVESTIMENTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Spese in conto capitale	448.396	340.116	463.790
TOTALE	448.396	340.116	463.790

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 6 DENOMINAZIONE: PRMM 6 - RIMBORSO PRESTITI

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Giunta

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il responsabile dei programmi e dei progetti, è il segretario comunale che risponde nei confronti della Giunta, degli obiettivi da raggiungere.

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

Il programma rimborso prestiti comprende la restituzione di prestiti a lungo termine;

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Pagamento delle delegazioni dei mutui alla scadenza;

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Personale dell'ufficio di ragioneria e per 0,5/6 istruttore direttivo D aiuto segretario;  
Attrezzature generali degli uffici oltre ai supporti informatici;

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Spese per rimborso di prestiti	123.700	128.700	134.500
TOTALE	123.700	128.700	134.500

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 7 DENOMINAZIONE: PRMM 7 - GESTIONE ASSOCIATA

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Giunta

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Gestione associata dei vari servizi, descritti nel quadro 1.5 di questa relazione, con la Comunità Montana Monte Cervino;

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

Gestione associata;

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Maggiore qualità nei servizi e minor costo:

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Personale dell'ufficio di ragioneria e di segreteria;

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Spese correnti	67.000	67.000	67.000
TOTALE	67.000	67.000	67.000

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL  
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 1 DENOMINAZIONE PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO

Descrizione	Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione ris. 3511 Concorso da enti convenzionati	50.000	0	50.000	0	50.000	0
Risorse generali	1.043.500	0	1.042.500	0	1.042.350	0
Proventi dei servizi	0	0	0	0	0	0



**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL  
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 2 DENOMINAZIONE PRMM 2 - ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT

Descrizione	Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
Risorse generali	198.700	0	198.400	0	198.100	0
Proventi dei servizi						
Ris. 3113 mensa scolastica	16.000	0	16.000	0	16.000	0
Ris 3115 trasporto scolastico	4.000	0	4.000	0	4.000	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL  
PROGRAMMA / PROGETTO**

**QUADRO 3.5**

**PROGRAMMA N.** 3 **DENOMINAZIONE** PRMM 3 - VIABILITA', TERRITORIO ED AMBIENTE

Descrizione	Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
<b>Risorse con vincolo di destinazione</b>						
Ris. 1204 TARES	97.840	0	97.840	0	97.840	0
Risorse generali	247.500	0	245.000	0	241.900	0
<b>Proventi dei servizi</b>						
Ris. 3117 proventi dall'acquedotto	21.000	0	21.000	0	21.000	0
Ris 3122 discarica	2.000	0	2.000	0	2.000	0
Ris. 3118 proventi dal servizio di allontanamento e depurazione acque	46.000	0	46.000	0	46.000	0
Ris. 2216 RAVdA per commissione valanghe	3.760	0	3.760	0	3.760	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL  
PROGRAMMA / PROGETTO**

**QUADRO 3.5**

**PROGRAMMA N. 4 DENOMINAZIONE PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO**

Descrizione	Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
<b>Risorse con vincolo di destinazione</b>						
Ris 2304 da Rava per assegni post-natali	2.000	0	2.000	0	2.000	0
Ris 1107 Tassa di soggiorno	18.000	0	18.000	0	18.000	0
Ris. 2213 contrib Ravda per skybus	0	0	0	0	0	0
Ris 2215 contrib. Ravda per manifestazioni	1.000	0	1.000	0	1.000	0
Ris 2507 contrib. Altri comuni per skybus	8.240	0	0	0	0	0
Ris 3515 contrib. Cervino per skybus	8.000	0	0	0	0	0
Risorse generali	243.120	0	176.800	0	175.450	0
<b>Proventi dei servizi</b>						
	0	0	0	0	0	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL  
PROGRAMMA / PROGETTO**

**QUADRO 3.5**

**PROGRAMMA N.** 5 **DENOMINAZIONE** PRMM 5 - INVESTIMENTI

Descrizione	Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
<b>Risorse con vincolo di destinazione</b>						
Ris 4101 e 4102 alienazione beni immobili e mobili	0	1.000	0	1.000	0	1.000
Ris 4401 BIM	0	77.000	0	77.000	0	77.000
Ris 4501 OO.UU.	0	20.000	0	20.000	0	20.000
Ris 4504 sanzioni edilizie	0	1.000	0	1.000	0	1.000
Ris 4320 da Rava per investimenti	0	28.700	0	28.700	0	28.700
Ris 4340 da Rava per manutenzione acquedotto	0	0	0	0	0	0
Ris 00 Avanzo di amministrazione	0	113.000	0	0	0	0
Ris. Generali	0	207.696	0	212.416	0	211.916
Ris. 4341 da Ravda per ammodernamento cimitero	0	0	0	0	0	124.174
<b>Proventi dei servizi</b>						
	0	0	0	0	0	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL  
PROGRAMMA / PROGETTO**

**QUADRO 3.5**

**PROGRAMMA N.** 6 **DENOMINAZIONE** PRMM 6 - RIMBORSO PRESTITI

Descrizione	Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
Ris 2202 da Rava per ammortamento mutuo	13.066	0	13.066	0	13.066	0
Risorse generali	110.634	0	115.634	0	121.434	0
Proventi dei servizi	0	0	0	0	0	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL  
PROGRAMMA / PROGETTO**

**QUADRO 3.5**

**PROGRAMMA N.** 7 **DENOMINAZIONE** PRMM 7 - GESTIONE ASSOCIATA

Descrizione	Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
Risorse generali	67.000	0	67.000	0	67.000	0
Proventi dei servizi	0	0	0	0	0	0

## ***SOMMARIO PROGRAMMI E PROGETTI***

***QUADRO 3.2***

PROGRAMMA		PROGETTO	
N.	Denominazione	N.	Denominazione
1	PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO		
		11	PRTT 11 - ORGANI ISTITUZIONALI
		12	PRTT 12 - SEGRETERIA, CONTRATTI E SERVIZI GENERALI
		13	PRTT 13 - SERVIZIO FINANZIARIO
		14	PRTT 14 - SERVIZI DEMOGRAFICI, COMMERCIO E VIGILANZA
		15	PRTT 15 - SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO
		16	PRTT 16 - GESTIONE DEL PATRIMONIO
		17	PRTT 17 - GESTIONE PARCO AUTOMEZZI DI USO NON SPECIFICO
2	PRMM 2 - ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT		
		21	PRTT 21 - ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA E ASSISTENZA SCOLASTICA
		22	PRTT 22 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLA CULTURA
		23	PRTT 23 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLO SPORT
3	PRMM 3 - VIABILITA', TERRITORIO ED AMBIENTE		
		31	PRTT 31 - VIABILITA' ED AREE VERDI
		32	PRTT 32 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

## ***SOMMARIO PROGRAMMI E PROGETTI***

***QUADRO 3.2***

PROGRAMMA		PROGETTO	
N.	Denominazione	N.	Denominazione
		33	PRTT 33 - GESTIONE DEI RIFIUTI
		34	PRTT 34 - GESTIONE DEL TERRITORIO
4	PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO		
		41	PRTT 41 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE
		42	PRTT 42 - INTERVENTI NEL CAMPO ECONOMICO
5	PRMM 5 - INVESTIMENTI		
		51	PRTT 51 - INVESTIMENTI FINANZIARI
		52	PRTT 52 - ACQUISTO BENI MOBILI DUREVOLI
		53	PRTT 53 - ACQUISIZIONI, COSTRUZIONI E RISTRUTTURAZIONI IMMOBILIARI
		54	PRTT 54 - MANUTENZIONI STRAORDINARIE
		55	PRTT 55 - PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE
6	PRMM 6 - RIMBORSO PRESTITI		
		61	PRTT 61 - RIMBORSO PRESTITI
7	PRMM 7 - GESTIONE ASSOCIATA		
		71	PRTT 71 - GESTIONE ASSOCIATA



**QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO (TITOLO 2\* DELLA SPESA)      QUADRO 3.6**

Programma / Progetto numero	Descrizione dell'investimento	Importo complessivo dell'investimento (1)	Investimento nel triennio		
			Spesa Anno 2014	Spesa Anno 2015	Spesa Anno 2016
5	Manutenzione straordinaria videosorveglianza	3.000	1.000	1.000	1.000
5	Opere di asfaltatura	80.000	20.000	30.000	30.000
5	Acquisto materiale vario (apparecchi tecnologici ed arredi per uffici e cantonieri)	30.000	10.000	10.000	10.000
5	Variante generale al P.R.G.C. in attuazione al PTP	256.031	10.000	15.000	15.000
5	Manutenzione straordinaria fogne	15.000	5.000	5.000	5.000
5	Manutenzione straordinaria segnaletica e sentieristica	15.000	5.000	5.000	5.000
5	acquisto terreni ( aree urbane e di parcheggio, punti panoramici e di sosta attrezzata, allargamento strade)	35.000	5.000	15.000	15.000
5	Manutenzione straordinaria acquedotto	51.000	13.000	13.000	25.000
5	Incarichi per studi di fattibilità finalizzati alla presentazione di domande di finanziamento su leggi regionali di settore" (lavori in economia, mobilità, SII, Interreg e FSE);	9.000	1.000	5.000	3.000
5	Manutenzione straordinaria infrastrutture sportive (area sportiva Champs de la Cure)	14.000	6.000	6.000	2.000
5	Trasferimenti alla Comunità Montana Monte Cervino( SII, servizi scolastici, RSU)	33.300	11.000	11.000	11.000
5	Manutenzione straordinaria immobili	30.000	20.000	5.000	5.000
5	Ammodernamento e sistemazione cimitero comunale	502.004	0	0	149.673
5	Manutenzione straordinaria strade e pubblica illuminazione	110.000	70.000	20.000	20.000
5	Manutenzione straordinaria mezzi	60.000	20.000	20.000	20.000
5	Musé Petit Monde (manutenzioni straordinaria - arredi)	9.000	3.000	3.000	3.000
5	Superamento criticità viabilità Petiti Monde e Verney	317.604	5.000	0	0
5	Torgnon Centre	629.231	163.396	160.116	134.116
5	Acquisti arredo parco giochi Mongnod	11.000	10.000	1.000	0
5	Acquisti arredi urbani	25.000	10.000	5.000	10.000
5	Area sosta rue croisettes	50.000	40.000	10.000	0
5	Acquisto materiale per RR.SS.UU.	20.000	20.000	0	0
<b>TOTALE</b>		<b>2.305.170</b>	<b>448.396</b>	<b>340.116</b>	<b>463.789</b>

**Nota:**

(1) Riportare l'importo dell'investimento complessivo dei costi già accantonati e di quelli successivi al triennio

***QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO (TITOLO 2• DELLA SPESA)      QUADRO 3.6***

# **SEZIONE 4**

## **LAVORI PUBBLICI**

### **PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE - PIANO OPERATIVO ANNUALE**

*Nota di compilazione:*

*- Gli importi in euro inseriti nei quadri della presente sezione vanno troncati all'euro.*

***PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI  
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)***

***QUADRO 4.1***

*(1) Riportare l'importo dei lavori comprensivo dei costi già accantonati e di quelli successivi al triennio.*

*Nota di compilazione:*

*il quadro dovrà essere compilato riportando i lavori pubblici previsti per i quali sia stato affidato l'incarico della progettazione preliminare (art. 6, comma 5, l.r. 12/1996).*

**PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI  
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

**QUADRO 4.1**

Ordine di priorità	Programma / Progetto n.	Descrizione del lavoro	Importo complessivo dell'investimento (1)	Spesa nel triennio		
				Spesa Anno 2014	Spesa Anno 2015	Spesa Anno 2016
2/1	5	Superamento criticità viabilità Petiti Monde e Verney	317.604	5.000	0	0
3/1	5	Ammodernamento e sistemazione cimitero comunale	502.004	0	0	149.673
<b>TOTALI</b>			<b>819.608</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>149.673</b>

(1) Riportare l'importo dei lavori comprensivo dei costi già accantonati e di quelli successivi al triennio.

Nota di compilazione:

il quadro dovrà essere compilato riportando i lavori pubblici previsti per i quali sia stato affidato l'incarico della progettazione preliminare (art. 6, comma 5, l.r. 12/1996).

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA  
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

**QUADRO 4.2**

<b>PROGRAMMA N.</b>	<b>5</b>	<b>Denominazione</b>	<b>PRMM 5 - INVESTIMENTI</b>	
<b>Descrizione dell'opera:</b>	Superamento criticità viabilità Petiti Monde e Verney			
<b>Dati fisici:</b>				
Allargamento di una curva esistente a Verney ed allargamento tratto di strada in loc. Petit Monde.				
<b>Finalità dell'intervento:</b>	Migliorare la viabilità.			
<b>SITUAZIONE AMMINISTRATIVA</b>			<b>PIANO DI REALIZZAZIONE</b>	
<b>Coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti:</b>			<b>Stima dei tempi di realizzazione:</b>	
Coerente.			- preliminare Appr.delib.C.C. n°16 del 26/06/13	
<b>Valutazione di impatto ambientale:</b>			<b>progettazione</b>	
Non necessita.			- definitiva novembre 2014	
<b>Approvazione progetto/concessione edilizia:</b>			- esecutiva gennaio 2015	
Novembre 2014			<b>acquisizioni di immobili</b>	
<b>Disponibilità aree:</b>			dicembre 2014	
Da acquisire			<b>gara d'appalto</b>	
<b>Autorizzazioni e pareri (specificare):</b>			Lavori effettuati dalla Ravda	
Parere membro esperto in materia di tutela del paesaggio per strada Petit Monde.			<b>consegna lavori</b>	
			Lavori effettuati dalla Ravda	
			<b>tempo contrattuale di esecuzione</b>	
			Lavori effettuati dalla Ravda	
			<b>termine di ultimazione lavori <sup>1</sup></b>	
			Lavori effettuati dalla Ravda	
			<b>altro</b>	
			Lavori effettuati dalla Ravda	

(1) Indicare il tempo realisticamente stimabile per i lavori. (segue)

*Nota di compilazione: il quadro dovrà essere redatto esclusivamente nel caso in cui il competente organo abbia approvato il relativo progetto preliminare e dovrà essere allegato alla relazione previsionale e programmatica fino a quando il lavoro sarà previsto nel quadro 4.1.*

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA  
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

**QUADRO 4.2**

PIANO DI FINANZIAMENTO		Spese	Descrizioni delle fasi	Anno	Importo
Costo dell'opera:			Progettazione,	Anni precedenti	10.480
	- preliminare	10.480	progettazione	1°	5.000
	- definitiva	11.844		2°	0
	- esecutiva	8.469		3°	0
acquisizioni immobili		10.000	Lavori fatti da Ravda	Anni successivi	302.124
lavori		223.234		TOTALE	317.604
direzioni lavori		0			
altro		53.576			
<b>TOTALE</b>		<b>317.604</b>			

**RISORSE**

Anno	Entrate derivanti da alienazioni	Trasferimenti di capitali dalla Regione con vincolo di destinazione	FO.S.P.I.	Trasferimenti di capitali dalle Comunità Montane	Trasferimenti di capitali da altri Comuni	Trasferimenti di capitali da altri	Avanzo di amministrazione	Ricorso al credito	Avanzo di parte corrente	TOTALE
1	0	0	0	0	0	0	0	0	5.000	5.000
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOT	0	0	0	0	0	0	0	0	5.000	5.000

**Spese di gestione indotte dall'investimento**

Descrizione	Importo a regime	Incidenza nel triennio			Programma/i di riferimento n.
		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA  
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

**QUADRO 4.2**

<b>PROGRAMMA N.</b>	<b>5</b>	<b>Denominazione</b>	<b>PRMM 5 - INVESTIMENTI</b>
<b>Descrizione dell'opera:</b>	Ammodernamento e sistemazione cimitero comunale		
<b>Dati fisici:</b>	Verranno realizzati circa 70 loculi, 130 ossari, 3 punti luce a parete, 2 plafoniere e 3 lampioni.		
<b>Finalità dell'intervento:</b>	Aumentare il n° dei loculi e degli ossari. Revisionare punti luce, regimazione acque e recinzioni. L'obiettivo è soddisfare le esigenze future del Comune, calcolate sulla base dell'andamento demografico ed adeguare la struttura alla normativa.		
<b>SITUAZIONE AMMINISTRATIVA</b>		<b>PIANO DI REALIZZAZIONE</b>	
<b>Coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti:</b>		<b>Stima dei tempi di realizzazione:</b>	
corente		<ul style="list-style-type: none"> <li>- preliminare Approvato con delibera del C.C. n° 79 del 28/10/2010</li> <li><b>progettazione</b> - definitiva Approvato con delibera del C.C. n° 32 del 29/10/2012</li> <li>- esecutiva Approvato con delibera della G.M. n° 2 del 11/01/2013</li> </ul>	
<b>Valutazione di impatto ambientale:</b>		<b>acquisizioni di immobili</b> già acquisiti	
Non necessita		<b>gara d'appalto</b> marzo 2016	
<b>Approvazione progetto/concessione edilizia:</b>		<b>consegna lavori</b> giugno 2016	
Ottenua con delibera del Consiglio Comunale n° 32 del 29/10/2012		<b>tempo contrattuale di esecuzione</b> 200 giorni	
<b>Disponibilità aree:</b>		<b>termine di ultimazione lavori <sup>1</sup></b> aprile 2017	
Già acquisita		<b>altro</b>	
<b>Autorizzazioni e pareri (specificare):</b>			
Commissione tecnica per cimiteri (comprensivo del parere USL) : acquisita;			

(1) Indicare il tempo realisticamente stimabile per i lavori.

(segue)

*Nota di compilazione: il quadro dovrà essere redatto esclusivamente nel caso in cui il competente organo abbia approvato il relativo progetto preliminare e dovrà essere allegato alla relazione previsionale e programmatica fino a quando il lavoro sarà previsto nel quadro 4.1.*



**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA  
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

**QUADRO 4.2**

PIANO DI FINANZIAMENTO		Spese	Descrizioni delle fasi	Anno	Importo
Costo dell'opera:			Progettazione ed altro (riesumazione)	Anni precedenti	110.616
	- preliminare	13.926			
progettazione	- definitiva	24.740	Altro (riesumazioni)	1°	0
	- esecutiva	19.888			
acquisizioni immobili		0	Direzione lavori e lavori	2°	0
lavori		363.345			
direzioni lavori		43.062	Direzione lavori e lavori	3°	149.674
altro		37.043			
	<b>TOTALE</b>	<b>502.004</b>	Direzione lavori e lavori	Anni successivi	241.714
				<b>TOTALE</b>	<b>502.004</b>

**RISORSE**

Anno	Entrate derivanti da alienazioni	Trasferimenti di capitali dalla Regione con vincolo di destinazione	FO.S.P.I.	Trasferimenti di capitali dalle Comunità Montane	Trasferimenti di capitali da altri Comuni	Trasferimenti di capitali da altri	Avanzo di amministrazione	Ricorso al credito	Avanzo di parte corrente	TOTALE
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0		0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	124.174	0	0	0	0	0	25.500	149.674
TOT	0	0	124.174	0	0	0	0	0	25.500	149.674

**Spese di gestione indotte dall'investimento**

Descrizione	Importo a regime	Incidenza nel triennio			Programma/i di riferimento n.
		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	
Non ci sono spese di gestione	0	0	0	0	
		0	0	0	
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	