

# COMUNE DI TORGNON

## COMMUNE DE TORGNON

Regione Autonoma Valle d'Aosta  
Région Autonome de la Vallée d'Aoste

### Deliberazione della Giunta Comunale n. 42

verbale prot. n. 4025/2024

**Oggetto: Atto di indirizzo.**

L'anno duemilaventiquattro ed il giorno nove del mese di luglio alle ore otto e minuti trenta nella sala delle adunanze, in presenza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i/le Signori/e:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
Engaz Lorena	Sindaco		X	
Perrin Stefano	Vicesindaco Assessore	X		
Vesan Elena Martina	Assessore	X		
Perrin Davide	Assessore	X		

Totale Presenti: 3

Assume la presidenza il Vice-Sindaco Sig. Stefano PERRIN.

Assiste alla riunione con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46 e di cui all'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.

Il Vice-Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Seduta tolta ore 09:10 del medesimo giorno.

**Oggetto: Atto di indirizzo.**

**LA GIUNTA COMUNALE**  
**nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo**

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 19.12.2023 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2024-2026 ultimo approvato;

**RITENUTO** di impartire le seguenti disposizioni di indirizzo puntuale agli uffici comunali;

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di fornitura buoni carburante per mezzi comunali proc. CONSIP 7959228, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 3971/2024 (spesa max pres. tot. € **2.000,00** – 1.02.02 art. 61+ € **3.000,00** – 1.02.02 art. 39 Es. 2024);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di fornitura materiali pulizie e igienici per immobili comunali proc. CONSIP 4486003, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 3898/2024 (spesa max pres. tot. € **2.002,15** – 1.02.02 art. 22 Es. 2024);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di fornitura materiale vario per mensa scolastica proc. CONSIP 4486142, con

relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 3902/2024 (spesa max pres. tot. € 802,70 – 1.02.02 art. 39 Es. 2024);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'integrazione stanziamento per contratto locazione fotocopiatrice sulla base delle effettive stampe proc. CONSIP cig in corso ZA9318E30D, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 3727/2024 (spesa max pres. tot. € 1.587,90 – 1.02.02 art. 96 previo storno di € 1.450,00 da art. 2 Es. 2024);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizio concertistico proc. prest. occ., con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 4020/2024 (spesa max pres. tot. € 240,00 – 1.01.02 art. 8 Es. 2024);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizio animazione teatrale proc. CONSIP 4492694, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 3976/2024 (spesa max pres. tot. € 920,00 – 1.01.02 art. 16 Es. 2024);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizio spettacolo 13.08.24 proc. CONSIP 4498375, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 4018/2024 (spesa max pres. tot. € 900,00– 1.01.02 art. 16 Es. 2024);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di fornitura materiale vario (calici e sacche) per torgnon wine & cheese emotion (spesa di rappresentanza) proc. CONSIP 4498429, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 4019 /2024 (spesa max pres. tot. € 802,70– 1.01.02 art. 15 Es. 2024);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'integrazione stanziamento per proroga fidejussione assicurativa discarica comunale su richiesta regionale proc. CONSIP cig in corso Z593C1455E, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 3965/2024 (spesa max pres. tot. € 120,00 – 1.01.02 art. 40 previo storno di € 120,00 da art. 39 Es. 2024);

**PRESO ATTO** del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali; ulteriori disposizioni sono rinvenibili nello Statuto Comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare il presente atto può spettare alla Giunta Comunale. Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il D.Lgs. 23.06.2016, n. 118 con relativi allegati disciplinano le modalità di approvazione del bilancio di previsione finanziario e del risultato contabile degli enti locali anche in Valle d'Aosta, nonché la disciplina relativa agli impegni di spesa, alle liquidazioni ed agli storni di fondi. Il Regolamento

Comunale di Contabilità può dettagliare la disciplina: tali disposizioni sono rispettate. La disciplina contrattuale è contenuta nel D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e nel Regolamento Comunale in materia di attività contrattuale: tali disposizioni sono rispettate. Relativamente alla presente proposta di deliberazione, pur rilevando che la mancata attuazione dei servizi associati e nomina dei responsabili di servizio rende difficile il buon funzionamento degli uffici, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile;

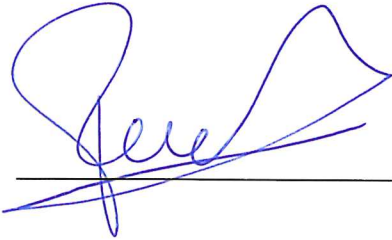
**ACQUISITA** l'attestazione di copertura finanziaria;

**AD UNANIMITA'** di voti palesemente espressi

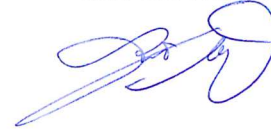
### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** le disposizioni di indirizzo di cui in premessa affinché siano implementati i conseguenti interventi, nei limiti delle attuali disponibilità di bilancio ed a condizione che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole sul patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 183, comma 8°, del D.Lgs 267/2000;
2. **DI RICHIEDERE** all'ufficio amministrativo, all'ufficio tecnico ed all'ufficio turistico di predisporre i provvedimenti esecutivi e di finanziamento, con l'eventuale assistenza delle/dei colleghe/i dell'area amministrativo-finanziaria.

Il Vice-Sindaco  
f.to Stefano PERRIN



Il Segretario Comunale  
f.to Roberto ARTAZ

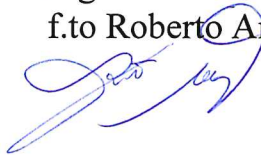


---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE  
E  
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Le presenti deliberazione e determinazione, esecutive fin dal primo giorno di pubblicazione, vengono pubblicate all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 09.07.2024.

Il Segretario Comunale  
f.to Roberto Artaz



---

Pubblicato dal 09.07.2024 al 24.07.2024.

(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)