

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2019 - 2021**

**Comune di Torgnon  
Regione Autonoma Valle d'Aosta**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale art.21 Dlgs 165/2001; art. 40, comma 2, L.R. 22/2010; art. 2 R.R. 1/2013
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi art. 21, comma 6, Dlgs 50/2016 e D. 14/2018 Ministero Infrastrutture e Trasporti
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche ed elenco annuale art. 21 Dlgs50/2016 e D. Ministero Infrastrutture e Trasporto 14/2018
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio**

**f) Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari (Art.58, comma 1, Legge 133/2008)**

**g) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**h) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge**

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021**

244/2007)

- i) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.16, comma 4, Legge 111/2011)
  
- j) Altri eventuali strumenti di programmazione

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 517...  
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 589  
di cui maschi n. 313  
femmine n. 276  
di cui  
In età prescolare (0/5 anni) n. 44  
In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 57  
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 79  
In età adulta (30/65 anni) n. 272  
Oltre 65 anni n. 137

Nati nell'anno n. 6  
Deceduti nell'anno n. 4  
saldo naturale: +/- +2  
Immigrati nell'anno n. 24  
Emigrati nell'anno n. 5  
Saldo migratorio: +/- +19  
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- +21

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. ... abitanti

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 42  
Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 0  
Strade:  
    autostrade Km. 0  
    strade extraurbane Km. 0  
    strade urbane Km. 10  
    strade locali Km. 15  
    itinerari ciclopedonali Km. 30

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

Asili nido con posti n. 0  
Scuole dell'infanzia con posti n. 15  
Scuole primarie con posti n. 27  
Scuole secondarie con posti n. 0  
Strutture residenziali per anziani n. 0  
Farmacie Comunali n. 0  
Depuratori acque reflue n. 1  
Rete acquedotto Km. 26,50  
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 48,30  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 410  
Rete gas Km. 0  
Discariche rifiuti n. 1 (solo inerti)  
Mezzi operativi per gestione territorio n. 3  
Veicoli a disposizione n. 3  
Altre strutture (da specificare) ...  
  
Accordi di programma n. ... (da descrivere)

Convenzioni n. 7 (da descrivere)

**Comune di Antey e La Magdeleine:** Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati. Organizzazione generale dell'amministrazione comunale ivi compreso il servizio di segreteria comunale; Gestione finanziaria e contabile ad eccezione dell'accertamento e della riscossione volontaria e coattiva delle entrate tributarie; Edilizia pubblica e privata, pianificazione urbanistica, manutenzione dei beni immobili comunali; Polizia locale; Biblioteche.

**Convenzione con i Comuni di Verrayes e Saint Denis:** gestione acquedotto intercomunale.

**Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale per il tramite dell'Amministrazione regionale (ai sensi dell'art. 6 della LR 5/8/2014, n. 6):** Procedimenti disciplinari per l'irrogazione di sanzioni di maggiore gravità; Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, istituito a livello del comparto unico regionale; Commissione indipendente di valutazione della performance; Espropriazione per le opere o gli interventi di interesse locale a carattere di pubblica utilità.

**Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale per il tramite del Comune di Aosta (ai sensi dell'art. 5 della LR 5/8/2014, n.6):** Piano di zona e sportello sociale; Servizi ai migranti e servizio di accoglienza notturna; Servizio di distribuzione del gas metano nei comuni; Servizi cimiteriali di interesse regionale.

**Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale per il tramite del Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta (ai sensi dell'art. 4 della LR 5/8/2014, n 6):** Formazione degli amministratori e del personale degli enti locali ; Consulenza e assistenza tecnica e giuridico-legale , nonché predisposizione dei regolamenti e della relativa modulistica; Supporto alla gestione amministrativa del personale degli enti locali; Attività di riscossione coattiva delle entrate tributarie degli enti locali mediante affidamento a terzi.

**Convenzione per l'esercizio in forma associata del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale in ambito territoriale regionale ai sensi della L.R. 6/2014:** l'esercizio in forma associata del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale.

**Convenzione in forma associata Unité des Communes Mont Cervin:** esercizio associato di funzioni e servizi comunali.

**Convenzione per la predisposizione e messa a disposizione dei Comuni della Valle d'Aosta di un servizio di cattura, mantenimento e custodia di cani vaganti, stipulata tra il CELVA e l'As-sociation Valdostaine pour la protection des animaux:** predisposizione e messa a disposizione dei Comuni della Valle d'Aosta di un servizio di cattura, mantenimento e custodia di cani vaganti.

## **2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Trasporto scolastico, mensa scolastica, discarica inerti, servizio idrico integrato,

### **Servizi gestiti in forma associata**

Servizio Idrico Integrato, sportello unico, socialmente utili, rifiuti

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

Nessuno

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

Servizio tributi.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

Nessuno

Enti strumentali partecipati

Nessuno

Società controllate

Nessuna

Società partecipate

Cervino spa con 7,19%, sostegno di attività turistica, impianti a fune.

Inva con 0,0098%, produzione di software, consulenza informatica ed attività connesse;

Torgnon Energie con 49% produzione di energia elettrica;

Celva con 1,19% servizi d'informazione e formazione personale ed altri servizi informatici;

### **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

Nessuna.

## **3 - Sostenibilità economico finanziaria**



## Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 450.657,52

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 450.657,52

Fondo cassa al 31/12/2016 € 784.596,85

Fondo cassa al 31/12/2015 € 1.039.777,29

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2017	n.	€
2016	n.	€
2015	n.	€

## Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2017	61.267,86	2.217.587,77	2,76 %
2016	65.858,51	2.379.952,99	2,77 %
2015	70.570,77	2.009.230,79	3,51 %

## Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2017	nulla
2016	nulla
2015	nulla

Eventuale

### **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €. \_\_\_\_\_, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. \_\_ annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €. \_\_\_\_\_

L'andamento del recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario ha determinato

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Ripiano ulteriori disavanzi**

*Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D	2	2	Nulla
Cat.C1	1	1	Nulla
Cat.C2	3	3	Nulla
Cat.B3	1	1	Nulla
Cat.B2	4	4	Nulla
Cat.B1	1	1	Nulla
TOTALE	12	12	Nulla

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017 12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2017	12	378819,22	18,56
2016	12	423.945,84	20,06
2015	12	424.590,78	13,82
2014	12	410.203,49	30,59
2013	12	490.814,70	34,09

## 5 -Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

*In caso di risposta negativa:*

L'Ente ha / non ha applicato le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia nell'esercizio \_\_\_\_\_

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.? NO

Se si, specificare:

---

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **A) ENTRATE**

#### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a puntuale e precisa esazione con obiettivo recupero somme non pagate e controllo evasioni e denunce omesse

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere recepite ed istruite dal relativo ufficio tributi in tempi utili per l'emissione dei nuovi ruoli.

Le politiche tariffarie dovranno essere sufficienti per la copertura dei servizi quando obbligatorio per Legge

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno essere recepiti dagli uffici competenti ed elaborati in tempi utili per i pagamenti successivi alla presentazione della domanda e comunque nei termini di Legge previsti.

#### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà provvedere ad analizzare le eventuali possibilità di ricorso a fondi europei, statali o regionali ed eventualmente attivarsi qualora se ne fosse possibilità alla richiesta di spazi finanziari.

#### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede ricorso al credito per contrarre alcun tipo di finanziamento.

<sup>1</sup> Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di contenere la spesa mantenendo almeno gli attuali standard operativi

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività per quanto possibile all'utilizzo di risorse interne e quelle in associazione con i Comuni di Antey Saint André e La Magdeleine.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale art.21 Dlgs165/2001; art.40, comma 2, L.R.22/2010; art.2 R.R. 1/2013**

In merito alla programmazione del personale, la stessa si limiterà alla sostituzione del personale in uscita

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi art. 21, comma 6, Dlgs 50/2016 e D. 14/2018 Ministero Infrastrutture e Trasporti**

In merito alle spese per beni e servizi che superano i 40.000,00 euro è presente una unica fornitura annuale che è la seguente:

- Fornitura energia elettrica tramite centrale unica di committenza

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche ed**

**elenco annuale art. 21 Dlgs50/2016 e D. Ministero Infrastrutture e Trasporto  
14/2018**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa prevede una unica opera attualmente programmata superiore ai 100.000,00 euro : “L’intervento di edilizia scolastica” che consiste nella realizzazione di opere di adeguamento sismico e riqualificazione energetica della scuola dell’infanzia e primaria per un importo presunto di euro 914.760,00.

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora  
conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- 1) Realizzazione nuove cellette ossario e nuovi loculi, sistemazione generale cimitero;
- 2) Spostamento arredo Place Frutaz;
- 3) Varianti al PRGC;

in relazione ai quali l’Amministrazione intende: proseguire e portare a termine gli interventi entro il 2019



## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà applicare una vigilanza costante tra le entrate e le uscite affinché questi vengano rispettati e prendere gli opportuni correttivi, contraendo eventualmente la spesa, qualora se ne verificasse la necessità

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere la necessaria liquidità per pagare almeno i servizi indispensabili, gli obblighi contrattuali e gli stipendi dipendenti

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------

Non presente nel nostro bilancio

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

Non presente nel nostro bilancio

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

Non presente nel nostro bilancio

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
-----------------	-----------	--

Non presente nel nostro bilancio

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Stanziare almeno gli importi minimi di Legge

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Stanziare gli importi derivanti da contratto di mutuo

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	---

Non sono previste anticipazioni finanziarie

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Creare risorse capienti, seguendo il trend anni precedenti, per poter provvedere agli incassi e pagamenti

## **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio, l'Ente nel periodo di bilancio procede all'attuazione del nuovo PRGC approvato con delibera consiglio comunale del 15/09/2015 n° 55.

Relativamente al piano delle alienazione e valorizzazioni immobiliari non sono previste dismissioni.

## **F) PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI (Art. 58 comma 1, Legge 133/2018)**

Relativamente al piano dell'alienazione e valorizzazioni immobiliari non sono previste dismissioni di beni, ma esclusivamente concessioni a titolo oneroso.

## **G) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

Mantenere la proposta dei corsi di aggiornamento ai dipendenti

Società controllate

Non sono stati affidati servizi alle società partecipate

## **H) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

Relativamente alle disposizioni dell'art. 2 comma 594 Legge 244/2007 si intende provvedere a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, standardizzando le attrezzature mano a mano che si sostituiscono le obsolete. Si intende poi evitare di dotare l'amministrazione di autovetture di servizio e di beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

### I) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art. 16, comma 4 Legge 111/2011)

L'ente ha intenzione di incrementare il ricorso al noleggio invece dell'acquisto di strumenti per il funzionamento dell'ente. ( fotocopiatori, apparecchi telefonici...) per poter contenere la spesa anche in relazione alla rapida obsolescenza delle attrezzature con un risparmio ipotizzato del 10%.

### J) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Allegato il prospetto tariffe S.I.I. 2019

	Acquedotto (comprensivo di € 0,0461 – analisi acque)	Fognatura	Depurazione acque reflue	Quota fissa per ogni unità servita
Scaglioni / mc	€ / mc	€ / mc	€ / mc	€/ unità
0 → 100	0,13	0,0524	0,5736	8,24
101 → 200	0,14			
201 → 300	0,16			
Oltre i 300	0,25			

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021**

Allegati il prospetto tariffe TARI 2019

TOTALE Stanziato in bilancio				194.500,00							
TOTALE RUOLO				195.094,00							
UTENZE DOMESTICHE				2018			PROIEZIONE 2019			Aumento %	
Occupanti				Tariffa Fissa	Tariffa Variabile		Tariffa Fissa	Tariffa Variabile		Tariffa FISSA	Tariffa variabile
	1			0,48	13,00		0,5470	14,8200		13,96	14,00
	2			0,55	22,00		0,6270	25,0800		14,00	14,00
	3			0,63	23,00		0,7180	26,2200		13,97	14,00
	4			0,66	24,50		0,7520	27,9300		13,94	14,00
	5			0,70	25,00		0,7980	28,5000		14,00	14,00
	6			0,75	25,50		0,8550	29,0700		14,00	14,00
	7			0,75	25,50		0,8550	29,0700		14,00	14,00
	8			0,75	25,50		0,8550	29,0700		14,00	14,00
UTENZE NON DOMESTICHE				2018			PROIEZIONE 2019			Aumento %	
N.	Categorie			Tariffa Fissa	Tariffa Variabile	TOT / mq	Tariffa Fissa	Tariffa Variabile	TOT / mq	Aumento € / Mq	Aumento %
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto			0,250	0,480	0,73	0,2870	0,5520	0,839	0,11	14,93
2	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi			0,400	0,720	1,12	0,4600	0,8280	1,288	0,17	15,00
3	Stabilimenti balneari			0,250	0,640	0,89	0,2870	0,7360	1,023	0,13	14,94
4	Esposizioni, autosaloni			0,240	0,500	0,74	0,2760	0,5750	0,851	0,11	15,00
5	Alberghi con ristorante			0,040	1,380	1,42	0,0460	1,5870	1,633	0,21	15,00
6	Alberghi senza ristorante			0,100	1,190	1,29	0,1150	1,3680	1,483	0,19	14,96
7	Case di cura e riposo			0,550	0,880	1,43	0,6320	1,0120	1,644	0,21	14,97
8	Uffici, agenzie, studi professionali			0,380	0,640	1,02	0,4370	0,7360	1,173	0,15	15,00
9	Banche ed istituti di credito			0,350	0,640	0,99	0,4020	0,7360	1,138	0,15	14,95
10	Negozzi abbigliamento, calzature, ferramenta e altri beni durevoli			0,100	1,060	1,16	0,1150	1,2190	1,334	0,17	15,00
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze			0,120	1,050	1,17	0,1380	1,2070	1,345	0,18	14,96
12	Attività artigianali: falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucc.			0,250	0,880	1,13	0,2870	1,0120	1,299	0,17	14,96
13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto			0,500	1,100	1,60	0,5750	1,2650	1,840	0,24	15,00
14	Attività industriali con capannoni di produzione			0,500	0,800	1,30	0,5750	0,9200	1,495	0,20	15,00
15	Attività artigianali di produzione beni specifici			0,300	1,200	1,50	0,3450	1,3800	1,725	0,23	15,00
16	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub, birrerie			0,100	1,450	1,55	0,1150	1,6670	1,782	0,23	14,97
17	Bar, caffè, pasticceria			0,090	1,440	1,53	0,1030	1,6560	1,759	0,23	14,97
18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari			0,050	1,240	1,29	0,0570	1,4260	1,483	0,19	14,96
19	Plurilicenze alimentari e/o miste			0,120	1,270	1,39	0,1380	1,4600	1,598	0,21	14,96
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante			0,010	1,460	1,47	0,0110	1,6790	1,690	0,22	14,97
21	Discoteche, night-club			0,600	1,220	1,82	0,6900	1,4030	2,093	0,27	15,00
22	Autorimesse e magazzini non destinate a vendita diretta			0,750	0,000	0,75	0,8620	0,0000	0,862	0,11	14,93
<div style="background-color: #d9ead3; padding: 2px;"> <span style="font-size: 0.8em;">= Categorie effettivamente presenti sul territorio</span> </div>											
Esempi:				Mq	2018		PROIEZIONE 2019			Aumento €	Aumento %
Famiglia di 4 persone in una casa da 60 mq				60	64,00			73,00		9,00	14,06
Famiglia di 6 persone in una casa da 70 mq				70	78,00			89,00		11,00	14,10
Famiglia 6 persone in una casa da 50 mq				50	63,00			72,00		9,00	14,29
Famiglia 2 persone in una casa da 40 mq				40	44,00			50,00		6,00	13,64
Autorimessa da 35 mq				35	26,00			30,00		4,00	15,38
Bar da 70 mq				70	107,00			123,00		16,00	14,95
Ristorante da 130 mq				130	202,00			232,00		30,00	14,85
Albergo con ristorante da 600 mq				600	852,00			980,00		128,00	15,02