

# COMUNE DI TORGNON

## COMMUNE DE TORGNON

Regione Autonoma Valle d'Aosta  
Région Autonome de la Vallée d'Aoste

### Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 verbale prot. n. 7399/2025

**Oggetto: Atto di indirizzo.**

L'anno duemilaventicinque ed il giorno trenta del mese di dicembre alle ore otto e minuti trenta nella sala delle adunanze, in presenza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i/le Signori/e:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
Massimo POLETTI	Sindaco	X		
Lorena ENGAZ	Vice-Sindaco	X		
Daniel PERRIN	Assessore	X		
Simona VESAN	Assessore	X		

Totale Presenti: 4

Assume la presidenza il Sindaco Sig. Massimo POLETTI.

Assiste alla riunione con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46 e di cui all'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.  
Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.  
Seduta tolta ore 13:30 del medesimo giorno.

**Oggetto: Atto di indirizzo.**

**LA GIUNTA COMUNALE**  
**nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo**

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 11.02.2025 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2025-2027 ultimo approvato;

**RITENUTO** di impartire, in assenza o di atti di indirizzo generale (DUP) o di programmazione specifica (PEG), le seguenti disposizioni di indirizzo puntuale agli uffici comunali relativamente agli interventi ed alle iniziative di cui alle allegate note predisposte dai vari settori dell'amministrazione;

**PRESO ATTO** del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali; ulteriori disposizioni sono rinvenibili nello Statuto Comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare il presente atto può spettare alla Giunta Comunale. Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il D.Lgs. 23.06.2016, n. 118 con relativi allegati disciplinano le modalità di approvazione del bilancio di previsione finanziario e del risultato contabile degli enti locali anche in Valle d'Aosta, nonché la disciplina relativa agli impegni di spesa, alle liquidazioni ed agli storni di fondi. Il Regolamento Comunale di Contabilità può dettagliare la disciplina: tali disposizioni sono rispettate. La disciplina contrattuale è contenuta nel D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e nel Regolamento Comunale in materia di attività contrattuale: tali disposizioni sono rispettate tranne che per la mancata nomina del RUP e del Direttore dell'esecuzione artt. 15 e 114. Relativamente alla presente proposta di deliberazione si rileva che la mancata attuazione dei servizi associati e nomina dei responsabili di servizio, cui si somma l'ormai esigua presenza di personale comunale, rende difficile il buon funzionamento degli uffici;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile;

**ACQUISITA** l'attestazione di copertura finanziaria;

**AD UNANIMITA'** di voti palesemente espressi

**DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** le disposizioni di indirizzo di cui in premessa affinché siano implementati i conseguenti interventi e vengano realizzate le correlate iniziative, nei limiti delle attuali disponibilità di bilancio ed a condizione che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole sul patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 183, comma 8°, del D.Lgs 267/2000;
2. **DI RICHIEDERE** ai vari settori, uffici e dipendenti dell'Amministrazione comunale di predisporre i provvedimenti esecutivi e di finanziamento.



## COMUNE DI TORGNON

### Scheda di intervento

Istruttoria curata dall'Ufficio: Turistico (M. Perrin) Richiedente: Vice Sindaco Lorena Engaz

DESCRIZIONE: Organizzazione fiaccolate invernali

TIPOLOGIA OFFERTA

Richiesta offerta prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Preventivo ☒ Consip/Mepa ☐ CUC VdA ☐ altro (specificare) \_\_\_\_\_ Protocollo n. 7401 del 30/12/2025

Codice CIG: B9D450643B non necessario ☐

Codice CUP: \_\_\_\_\_ non necessario ☒

DITTA FORNITRICE/BENEFICIARIO: SCI CLUB TORGNON A.S.D.

DURC PREVENTIVO ☐ Regolare ☐ Non regolare eventuali note: esente

TRACCIABILITA' ☒ Presente ☐ da pervenire

Requisiti fornitore (ANAC) ☐ Regolari ☐ non Regolari specificare

Eventuali note integrative:

Elementi finanziari e di cassa: UEB 10102 ART. 16  
capitolo:

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti	BENEFICIARIO	IMP
<u>2.200,00</u>	<u>07</u>	<u>01</u>	<u>1</u>	<u>103</u>	<u>U.1.03.02.99.999</u>	<u>SCI CLUB TORGNON A.S.D.</u>	<u>485</u>

Eventuale (ma sconsigliato) storno

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti
<u>-442,79</u>	<u>07</u>	<u>01</u>	<u>1</u>	<u>103</u>	
<u>+442,79</u>	<u>07</u>	<u>01</u>	<u>1</u>	<u>103</u>	

10102  
ART. 13

10102  
ART. 16

☐ compatibile con pagamenti art. 183 C. 8 DLGS 267/2000

☐ (vincolo fondi)

## COMUNE DI TORGNON

### Scheda di intervento

Istruttoria curata dall'Ufficio: Ragioneria Richiedente:

DESCRIZIONE: Proroga per supporto come collaboratore amministrativo-contabile/finanziario C2 dal 01.01.2026 al 31.01.2026;

Contratto fornitura prot. n. \_\_\_\_\_

Preventivo ☐ consip/mepa ☐ CUC vda ☐ altro specificare \_\_\_\_\_ Protocollo n. 6994 del 04/12/2025;

Codice CIG: non necessario ☒

SE NECESSARIO  
(3904507035)

Codice CUP: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ non necessario ☐

DITTA FORNITRICE/BENEFICIARIO: ADECCO ITALIA S.P.A. 1053 9160969

DURC PREVENTIVO ☐ Regolare ☐ Non regolare eventuali note:

TRACCIABILITA' ☐ Presente ☐ da pervenire

Requisiti fornitore (ANAC) ☐ Regolari ☐ non regolari specificare:

Eventuali note integrative:

### Elementi finanziari e di cassa: UEB 10202 ART 108

IMPORTO	M	P	T	Mac	Piano Conti	BENEFICIARIO	IMP
€							
4.616,00	01	03	1	103	U.1.03.02.12.001	ADECCO S.P.A	485/2026

Eventuale (ma sconsigliato) storno

IMPORTO	M	P	T	Mac
€				

☐ compatibile con pagamenti art. 183C. 8 DLGS 267/2000 ☐ (vincolo fondi)



Torgnon, li 24.12.2025

Spett.le **COMUNE DI TORGNON**  
Ufficio Tecnico Comunale

PEC: [protocollo@pec.comune.torgnon.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.torgnon.ao.it)

e, per conoscenza  
**Impresa T.C.R. di Pricop Tudorel**

PEC [terdipricoptudorel@pec.it](mailto:terdipricoptudorel@pec.it)

La presente è inviata esclusivamente tramite PEC

Oggetto: **Accoglimento richiesta di proroga e differimento del termine di ultimazione lavori al 31/01/2026** – Lavori di completamento palestra scolastica sita in Frazione Mongnod – Foglio catastale 21, mappale 488 – Impresa T.C.R. di Pricop Tudorel

Il sottoscritto Arch. Nicola Siddi, in qualità di Direttore dei Lavori dell'intervento in oggetto, vista la richiesta di proroga presentata dall'**Impresa T.C.R. di Pricop Tudorel** in data 04.12.2025 relativa ai lavori di completamento della palestra scolastica in Frazione Mongnod ;

**considerato che**

- i sottofondi/massetti su cui deve essere posata la pavimentazione finale non risultano ancora asciutti;
- ai fini di una corretta posa (e della durabilità del pacchetto di finitura), è necessario che l'umidità residua del sottofondo sia inferiore al 2%, condizione ad oggi non raggiunta;
- procedere alla posa in presenza di umidità residua superiore può determinare distacchi, rigonfiamenti, degradi e contestazioni in fase di collaudo e nel periodo di garanzia;

**COMUNICA**

**che, per quanto di competenza della Direzione Lavori, la richiesta viene accolta e si ritiene tecnicamente necessario differire il termine di ultimazione dei lavori, fissando la nuova scadenza al 31 gennaio 2026.**

**Prescrizioni operative**

1. La posa della pavimentazione finale dovrà avvenire solo a seguito di verifica dell'umidità residua del sottofondo con esito  $\leq 2\%$  (mediante prova/strumentazione idonea secondo le prassi di cantiere e le indicazioni delle schede tecniche dei materiali).
2. L'Impresa dovrà trasmettere alla DL un cronoprogramma aggiornato delle lavorazioni residue, coerente con la nuova scadenza.
3. La proroga è motivata da **esigenze tecnico-esecutive e non comporta** riconoscimento di maggiori oneri, riserve o compensi aggiuntivi, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione.
4. Restano fermi tutti gli obblighi in materia di **sicurezza**, assicurazioni e adempimenti di cantiere.

Cordialmente

**Il Direttore dei Lavori**  
**Arch. Nicola Siddi**

Documento firmato digitalmente

Torignon, 24.12.2025

Alla Spett.le

**Impresa Baravex Lino Augusto & C**

Frazione Dessous 9 – 11020 NUS (AO)

PEC: [baravex.certificata@pec.legalzone.it](mailto:baravex.certificata@pec.legalzone.it)

e p.c.

Alla Spett.le

**Amministrazione Comunale di Torignon**

Frazione Mongnod n. 4 – 11020 Torignon (AO)

PEC: [protocollo@pec.comune.torignon.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.torignon.ao.it)

La presente viene trasmessa esclusivamente via PEC.

Oggetto: **Concessione proroga del termine di ultimazione al 31/01/2026** – Lavori di  
"Manutenzione straordinaria parcheggio Fraz. Mongnod" Torignon (AO) – CIG  
B7A52CA9B0 – Contratto Prot. 4847 del 21/08/2025 – Importo contrattuale € 142.158,17  
oltre IVA

---

Con riferimento ai lavori in oggetto, affidati all' Impresa Baravex Lino Augusto & C con contratto perfezionato mediante scambio di lettere (art. 18, c. 1, D.Lgs. 36/2023), Prot. 4847 del 21/08/2025, e preso atto che la consegna dei lavori è avvenuta in data 01/09/2025

vista la richiesta di proroga presentata da Codesta Impresa e acquisita dalla Direzione Lavori,

**si concede la PROROGA** del termine di ultimazione dei lavori fino al **31 gennaio 2026**, per le seguenti motivazioni, ritenute oggettive e non riconducibili a negligenze esecutive:



1. Ritrovamento di un masso di volume superiore a 2 m<sup>3</sup>, successivamente tagliato per consentirne l'asportazione, con conseguenti adeguamenti operativi e tempi tecnici di gestione e movimentazione;
2. Rallentamento delle lavorazioni con spostamento parziale dell'area di cantiere, necessario per consentire il montaggio di un padiglione, con riorganizzazione logistica e interferenze operative;
3. Ripristino del piazzale antistante il cantiere funzionale al posizionamento del padiglione, mediante stesa di stabilizzato per circa 600 m<sup>2</sup>, attività accessoria non prevista nella sequenza ordinaria delle lavorazioni;
4. Spostamento di interferenze impreviste (tubo di irrigazione) e regimentazione delle acque di infiltrazione, con conseguente posizionamento di un tubo drenante e lavorazioni connesse;
5. Modifiche e trasformazione di alcuni tratti di scarpata in scogliera, per esigenze tecnico-prestazionali e di stabilità, con variazioni delle modalità esecutive e dei tempi di realizzazione.

Restano ferme tutte le ulteriori condizioni contrattuali e del Capitolato (incluse eventuali penali, che saranno valutate alla luce della presente proroga e dei verbali/atti contabili), nonché gli obblighi in materia di sicurezza e organizzazione del cantiere. La Direzione Lavori provvederà, ove necessario, a richiedere e validare l'aggiornamento del cronoprogramma e a impartire eventuali disposizioni operative con ordini di servizio.

Cordialmente.

Il Direttore dei Lavori

Arch. Nicola Siddi

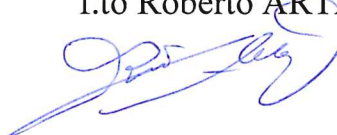
Documento firmato digitalmente

Nicola Siddi  
25.12.2025  
09:57:19  
GMT+01:00

Il Sindaco  
f.to Massimo POLETTI



Il Segretario Comunale  
f.to Roberto ARTAZ

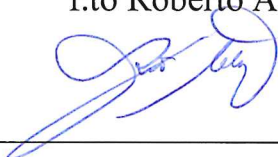


---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE  
E  
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Le presenti deliberazione e determinazione, esecutive fin dal primo giorno di pubblicazione, vengono pubblicate all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 30.12.2025.

Il Segretario Comunale  
f.to Roberto Artaz



---

Pubblicato dal 30.12.2025 al 14.01.2026.

(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)