

COMUNE DI TORGNON

COMMUNE DE TORGNON

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Région Autonome de la Vallée d'Aoste

Deliberazione della Giunta Comunale n. 73

verbale prot. n. 6048/2025

Oggetto: Espressione di autorizzazione.

L'anno duemilaventicinque ed il giorno ventuno del mese di ottobre alle ore otto e minuti trenta nella sala delle adunanze, in presenza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i/le Signori/e:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
Massimo POLETTI	Sindaco	X		
Lorena ENGAZ	Vice-Sindaco		X	
Daniel PERRIN	Assessore	X		
Simona VESAN	Assessore	X		

Totale Presenti: 3

Assume la presidenza il Sindaco Sig. Massimo POLETTI.

Assiste alla riunione con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46 e di cui all'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.
Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.
Seduta tolta ore 10:30 del medesimo giorno.

Oggetto: Espressione di autorizzazione.

**LA GIUNTA COMUNALE
nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo**

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 11.02.2025 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2025-2027 ultimo approvato;

RITENUTO di riscontrare ogni richiesta allegata e di esprimere il nulla-osta / autorizzazione del Comune;

PRESO ATTO del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali; ulteriori disposizioni sono rinvenibili nello Statuto Comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare il presente atto può spettare alla Giunta Comunale. Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il D.Lgs. 23.06.2016, n. 118 con relativi allegati disciplinano le modalità di approvazione del bilancio di previsione finanziario e del risultato contabile degli enti locali anche in Valle d'Aosta, nonché la disciplina relativa agli impegni di spesa, alle liquidazioni ed agli storni di fondi. Il Regolamento Comunale di Contabilità può dettagliare la disciplina: tali disposizioni sono rispettate. La disciplina contrattuale è contenuta nel D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e nel Regolamento Comunale in materia di attività contrattuale: tali disposizioni sono rispettate tranne che per la mancata nomina del RUP e del Direttore dell'esecuzione artt. 15 e 114. Relativamente alla presente proposta di deliberazione si rileva che la mancata attuazione dei servizi associati e nomina dei responsabili di servizio, cui si somma l'ormai esigua presenza di personale comunale, rende difficile il buon funzionamento degli uffici;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile;

ACQUISITA l'attestazione di copertura finanziaria;

AD UNANIMITA' di voti palesemente espressi

DELIBERA

1. **DI ESPRIMERE** il nulla-osta / autorizzazione del Comune relativamente ad ogni allegata richiesta;
2. **DI RICHIEDERE** ai vari settori, uffici e dipendenti dell'Amministrazione comunale di predisporre i provvedimenti esecutivi.

Comune di TORGNON
VALLE D'AOSTA

Frazione/Hameau de Mongnod, 4
11020 TORGNON
Centralino/Standard 0166-540213 - Fax 0166-540679
Sito/Site internet: www.comune.torgnon.ao.it



Commune de TORGNON
VALLÉE D'AOSTE

P. IVA 00405970070 - C. F. 81002590073
Ufficio Tecnico/Bureau des Techniciens 0166-540131
e.mail: segreteria@comune.torgnon.ao.it
pec: protocollo@pec.torgnon.ao.it

Prot. (vedi segnatura) *prot. n. 5325 del 18.09.2025*
Pratica Edilizia n. 44/2025

Spett.le

SACCHETTO LUANA
Via Podgora Num. 12
13048 SANTHIA (VC)

E al Professionista
nathaliemariesylvie@archigorldepec.it

Oggetto: MONETIZZAZIONE POSTI AUTO per pratica di rinnovo e Variante al progetto di restauro di fabbricato esistente sito in Fraz. Berzin (Foglio 35 Mapp. 52 sub.2) da effettuarsi al fine del rilascio del relativo permesso di costruire.

Ai fini del rilascio del permesso di costruire relativo alle opere in oggetto indicate, si comunica che il contributo per la monetizzazione dei posti auto è regolato dall'art. 22 comma 7 del Regolamento edilizio.

Nel caso specifico si intende monetizzare 1 posto auto (destinazione ad abitazione temporanea) per un valore totale di € 8.000,00.

La S.V. potrà:

- corrispondere l'intera cifra prima del rilascio del permesso di costruire;
oppure
- rateizzare la somma come sotto riportato e presentando fidejussione bancaria o polizza assicurativa, a favore del Comune di Torgnon pari all'intero ammontare della quota di contributo da corrispondere:
 - 50% dell'importo prima del rilascio del permesso di costruire;
 - 50% dell'importo entro un anno dalla data del rilascio del permesso di costruire.

I versamenti di cui sopra devono effettuarsi tramite i bollettini PagoPa da richiedere all'Ufficio Tecnico.

La ricevuta comprovante il versamento deve essere depositata presso l'Ufficio Tecnico Comunale o inoltrata per mail all'indirizzo segreteria@comune.torgnon.ao.it. Si rammenta che la presente non costituisce autorizzazione ai lavori.

Distinti saluti.

IL TECNICO COMUNALE

- Geom. Sabrina VIETTI

Comune di TORGNON
VALLE D'AOSTA

Frazione/Hameau de Mongnod, 4
11020 TORGNON
Centralino/Standard 0166-540213 – Fax 0166-540679
Sito/Site internet: www.comune.torgnon.ao.it



Commune de TORGNON
VALLÉE D'AOSTE

P.IVA 00405970070 – C.f. 81002590073
Ufficio Tecnico/Bureau des Techniciens 0166-540131
e.mail: segreteria@comune.torgnon.ao.it
pec: protocollo@pec.torgnon.ao.it

Torgnon, 20/10/2025

OGGETTO: Proposta modifica orario

La Sottoscritta Serena Cioffi, richiede la modifica dell'orario di lavoro come segue:

	ATTUALE	MODIFICATO
LUNEDÌ	8.30-12.30 13.30-16.30	8.30-12.30 13.00-16.00
MARTEDÌ	8.30-12.30 13.30-16.30	8.30-12.30 13.00-16.00
MERCOLEDÌ	8.30-12.30 13.30-16.30	8.30-12.30 13.00-16.00
GIOVEDÌ	8.30-12.30 13.30-16.30	8.30-12.30 13.00-16.00
VENERDÌ	8.30-12.30 13.00-17.00	8.30-12.30 13.00-17.00
TOTALE ORE	36	36

Il dipendente

Arch. Serena Cioffi

Il Sindaco
f.to Massimo POLETTI



Il Segretario Comunale
f.to Roberto ARTAZ

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
E
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Le presenti deliberazione e determinazione, esecutive fin dal primo giorno di pubblicazione, vengono pubblicate all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 21.10.2025.

Il Segretario Comunale
f.to Roberto Artaz



Pubblicato dal 21.10.2025 al 05.11.2025.

(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)