



---

# AREA AMMISTRATIVO FINANZIARIA

SERVIZIO PERSONALE  
UFFICIO PERSONALE

## DETERMINA

n. 78  
prot. n. 2351/2022

**OGGETTO:** Autorizzazione allo svolgimento di prestazioni di lavoro straordinario in relazione all'organizzazione dei Referendum popolari abrogativi del 12 giugno 2022.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.**  
(Segretario comunale)

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 15.03.2022 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2022-2024 ultimo approvato;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

**VISTA** la L.R. 07.12.1998, n. 54;

**VISTA** la L.R. 23.07.2010, n. 22;

**VISTO** il vigente CCRL in materia di comparto unico del pubblico impiego valdostano;

**VISTA** la L. 11.08.2014, n. 114 di conversione del D.L. 24.06.2014, n. 90;

**CONSIDERATO** che domenica 12 giugno 2022 avranno luogo i Referendum popolari abrogativi di cui alle varie circolari 2022 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale dei Servizi Elettorali;

**RICHIAMATE** la circolari in materia spese di organizzazione tecnica per i Referendum;



**CONSIDERATO** che il monte ore individuale mensile per le esigenze lavorative connesse con ciascuna delle predette consultazioni è fissato entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona fino ad un massimo individuale di 60 ore mensili;

**RITENUTO** di individuare, come da citate Circolari “il personale stabilmente addetto agli uffici elettorali, nonché” “quello che si intende assegnarvi quale supporto provvisorio”;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile, l’attestazione di copertura finanziaria ed il parere di legittimità confermati con la sottoscrizione del presente atto;

#### **DETERMINA**

- 1) **DI INDIVIDUARE** il seguente personale comunale quale “personale stabilmente addetto agli uffici elettorali, nonché” quale “quello che si intende assegnarvi quale supporto provvisorio”: Sig.ra Michela BLANC, Sig.ra Paola MACHET, Sig.ra Elena DUROUX, Sig.ra Emila GARD, Sig.ra Laura CHATRIAN, Sig.ra Manuela PERRIN, Sig.ra Nives PERRIN e Sig. Vittorio Marco FOLLIN, al fine di consentire il corretto svolgimento delle incombenze dell’Ufficio Comunale in occasione dei Referendum popolari abrogativi del 12 giugno 2022, al fine di garantire l’apertura dell’Ufficio per il rilascio delle certificazioni, delle tessere e comunque per garantire il buon andamento delle operazioni elettorali anche curando il trasporto di persone e materiali, così come la consegna dei plichi del seggio agli uffici competenti;
- 2) **DI AUTORIZZARE** il summenzionato personale comunale a svolgere le ore di straordinario necessarie a garantire quanto sopra dal 23.05.2020 al 23.06.2022, nel rispetto dei seguenti limiti medi di spesa di 40 ore mensili per persona fino ad un massimo individuale di 60 ore mensili;
- 3) **DI RICHIEDERE** al personale interessato la rendicontazione separata delle ore straordinarie lavorative effettuate;
- 4) **DI DARE ATTO** che le ore di attività lavorativa straordinaria saranno integralmente pagate agli aventi diritto, fermo restando il diritto all’eventuale riposo compensativo e fatte salve diverse disposizioni;
- 5) **DI IMPEGNARE** su 1.02.01/14-01.07.1-101.01.01.002, Es. 2022, €. 3.000,00 per il finanziamento ed il pagamento delle prestazioni lavorative straordinarie;
- 6) **DI DARE ATTO** che il costo complessivo per l’anno 2022 e successivi della presente unità di personale trova comunque copertura nel bilancio dell’esercizio in corso, come da atti programmatori del Comune di Torgnon, i cui stanziamenti vengono impegnati ai sensi dell’art. 183, comma 2°, del D.Lgs. 267/2000 e che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole sul patto di stabilità interno ai sensi dell’art. 183, comma 8°, del D.Lgs 267/2000

Torgnon, li 11 maggio 2022.

**Il Responsabile del servizio f.f.**

Segretario Comunale

dr. Roberto ARTAZ

firmato in originale

