



AREA AMMISTRATIVO FINANZIARIA

DETERMINAZIONE

n. 78

prot. n. 2621 del 14.05.2024

OGGETTO: Risoluzione rapporto di lavoro per collocamento a riposo d'ufficio per anzianità contributiva della dipendente comunale Sig.ra Emilia GARD.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE F.F.
(Segretario comunale)

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 19.12.2023 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2024-2026 ultimo approvato;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

VISTA la L.R. 07.12.1998, n. 54;

VISTA la L.R. 23.07.2010, n. 22;

VISTO il vigente testo unico dei CCRL in materia di comparto unico del pubblico impiego valdostano;



CONSIDERATO che dalla verifica della posizione previdenziale della Sig.ra Emilia GARD è emerso che in data 10/07/2024 la medesima raggiungerà l'anzianità contributiva necessaria per la maturazione del diritto a pensione, ai sensi dell'art. 15 del decreto-legge 4/2019 che sostituisce l'articolo 24, comma 10, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, corrispondente a 41 anni e 10 mesi, con diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi tre mesi dalla maturazione del suddetto requisito;

RILEVATO che pertanto il suo rapporto di lavoro con l'ente scrivente verrà risolto a decorrere dal 11 ottobre 2024 (ultimo giorno di servizio il 10 ottobre 2024), per collocamento a riposo d'ufficio senza obbligo di preavviso, ai sensi dell'art. 64 della L. R. 22/2010 e s.m.i.;

PRESO ATTO che l'art. 65 del vigente CCRL (Testo Unico Comparto Unico VdA) stabilisce, al comma 3, che i dipendenti possono chiedere il trattenimento in servizio per un periodo massimo di un biennio oltre l'età edittale oppure, nel caso in cui abbiano raggiunto l'anzianità contributiva massima, fino al compimento dell'anno di età edittale;

VISTA la nota prot. com. n. 1942 del 11.04.2024 indirizzata dal servizio personale del Comune di Torgnon alla Sig.ra Emilia GARD per chiedere se la medesima intendesse essere trattenuta in servizio e per ricordare che la domanda di pensione va presentata telematicamente sul sito dell'INPS o tramite patronato;

VISTA la nota prot. com. n. 2569 del 10.05.2024 proveniente dalla Sig.ra Emilia GARD con la quale la medesima comunicava di volere lavorare fino al 31.07.2024 e di rinunciare alla possibilità di trattenimento in servizio oltre la data del 31.07.2024;

RILEVATA la necessità di completare l'iter per il pensionamento della dipendente comunale Sig.ra Emilia GARD C.F. GRDMLE63T62A326W, alla luce della sua posizione previdenziale;

ATTESTATA la copertura finanziaria (ex art. 151, comma 4°, D.Lgs. 267/2000) della spesa derivante dal presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile, l'attestazione di copertura finanziaria ed il parere di legittimità confermati con la sottoscrizione del presente atto;

DETERMINA

1. **DI STABILIRE** che il rapporto di lavoro della Sig.ra Emilia GARD C.F. GRDMLE63T62A326W sarà risolto d'ufficio con decorrenza 11.10.2024 (ultimo giorno di lavoro 10.10.2024), per le ragioni espresse in premessa, ma che la medesima ha rinunciato alla possibilità di essere trattenuta in servizio oltre il 31.07.2024, per cui in applicazione del diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi tre mesi dalla maturazione del termine (cd. Finestra ex D.L. 06.12.2011 n. 201 art. 24, comma 10 sostituito dall'art. 15 del D.L. 4/2019 – L. 22.12.2011 n. 214) sarà cessata il 01.08.2024 (ultimo giorno da lavorare in Comune 31.07.2024);



2. **DI PRENDERE ATTO** pertanto che la cessazione avrà luogo alle ore 24:00 del 31.07.2024;
3. **DI DARE ATTO** che il costo complessivo per l'anno 2024 per gli emolumenti durante il periodo di servizio trova copertura nel bilancio dell'esercizio in corso e di quelli successivi, come da atti programmatori del Comune, i cui stanziamenti vengono impegnati ai sensi dell'art. 183, comma 2°, del D.Lgs. 267/2000
4. **DI DARE ATTO** che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole sul patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 183, comma 8°, del D.Lgs 267/2000.

Il Responsabile del servizio personale f.f.

Segretario Comunale
dr. Roberto ARTAZ

