



---

# AREA AMMISTRATIVO FINANZIARIA

SERVIZIO PERSONALE  
UFFICIO PERSONALE

## DETERMINA

n. 62  
prot. n. 1851/2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE F.F.**  
(Segretario comunale)

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 15.03.2022 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2022-2024 ultimo approvato;

**VISTA** la nota relativa a richiesta di part-time da parte della Sig.ra Michela BLANC prot. com. n. 1657/2022;

**PRESO ATTO** che la Sig.ra Michela BLANC era già destinataria di part-time nella prima parte dell'anno 2022 con scadenza 18.06.2022 in relazione a precedente richiesta;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

**VISTA** la L.R. 07.12.1998, n. 54;

**VISTA** la L.R. 23.07.2010, n. 22;

**VISTO** il vigente CCRL in materia di comparto unico del pubblico impiego valdostano ed in particolare gli articoli 86 TU e seguenti in materia di part-time nonché l'articolo 69 in materia di aspettativa per motivi personali;

Frazione/Hameau de Mongnod, 4 – 11020 TORGNON  
Centralino/Standard 0166-540213 – fax 0166-540679  
Sito/Site internet: [www.comune.torgnon.ao.it](http://www.comune.torgnon.ao.it)



P. IVA 00405970070 – C. f. 81002590073  
Ufficio Tecnico/Bureau des Techniciens 0166-54013  
e.mail: [comune@comune.torgnon.ao.it](mailto:comune@comune.torgnon.ao.it)

**ESAMINATA** la situazione generale degli uffici e servizi comunali e sentita la Giunta comunale;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile, l'attestazione di copertura finanziaria ed il parere di legittimità confermati con la sottoscrizione del presente atto;

**DETERMINA**

**DI ACCOGLIERE** favorevolmente la richiesta di part-time da parte della Sig.ra Michela BLANC prot. com. n. 1657/2022 (30 h/sett. dal 19.06.2022 al 18.06.2023).

Torgnon, li 14 aprile 2022.

**Il Responsabile del servizio personale f.f.**

Segretario Comunale

dr. Roberto ARTAZ

