



# AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

n. <sup>20</sup> /2022  
prot. n. <sup>657</sup> del <sup>09/12/</sup> 2022

**OGGETTO: Impegno di spesa per reperire personale tramite agenzia Interinale per servizio parcheggiatore stagione 2022-2023.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.  
(segretario comunale)**

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 15.03.2022 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2022-2024 ultimo approvato;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTA** la L.R. 23 luglio 2010, n. 22 e s.m.i.;

**VISTA** la L.R. 19 agosto 1998, n. 46 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 con le s.m.i.;

**VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120 con le s.m.i.;

**VISTA** la L.R. 7 dicembre 1998, n. 54;

**VISTA** la necessità di dare corso per reperire personale tramite agenzia Interinale per parcheggiatore per la stagione invernale 2022-2023;

**DATO ATTO** che esistono spese che devono essere necessariamente effettuate perché collegate allo svolgimento dei compiti istituzionali e spese che, non rientrando in questa categoria, sono da considerarsi meramente discrezionali;



**VISTI** i documenti di programmazione economico-finanziaria del Comune;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 06/12/2022 in cui si formalizzava la richiesta di procedere all'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro interinale per il servizio di parcheggiatore per la stagione invernale 2022-2023;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile, l'attestazione di copertura finanziaria ed il parere di legittimità confermati con la sottoscrizione del presente atto;

### **DETERMINA**

**DI PROCEDERE** all'impegno delle somme a favore dell'individuato beneficiario, come riassunto nelle allegate schede.



**Il Responsabile del servizio f.f.**

Il Segretario Comunale

dr. Roberto Artaz

# COMUNE DI TORRENOVA

## Scheda di intervento

Istruttoria curata dall'Ufficio: Ufficio personale Richiedente: \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE: IMPEGNO di SPESA PER PARCHEGGI ATORE

TIPOLOGIA OFFERTA ANNO 2022 - 2023

Richiesta offerta prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Preventivo  consip/mepa |\_\_| CUC vda |\_\_| altro specificare \_\_\_\_\_ Protocollo n. 6517 del 5/12/2022

Codice CIG: Z2B38EAG1C non necessario |\_\_|

Codice CUP: |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_| non necessario |\_\_|

DITTA FORNITRICE/BENEFICIARIO: \_\_\_\_\_

DURC PREVENTIVO |\_\_| Regolare |\_\_| Non regolare eventuali note: \_\_\_\_\_

TRACCIABILITA' |\_\_| Presente |\_\_| da pervenire

Requisiti fornitore (ANAC) |\_\_| Regolari |\_\_| non regolari specificare: \_\_\_\_\_

Eventuali note integrative:

### Elementi finanziari e di cassa:

10202 QT 58

	IMPORTO	M	P	T	Mac	Piano Conti	BENEFICIARIO	IMP
	€							
<u>2022</u>	<u>600000</u>	<u>10</u>	<u>05</u>	<u>1</u>	<u>103</u>	<u>U. 1.03.02.12.001</u>	<u>ADECCO</u>	<u>419/2022</u>
<u>2023</u>	<u>428800</u>	<u>10</u>	<u>05</u>	<u>1</u>	<u>103</u>	<u>1.03.02.12.001</u>	<u>ADECCO</u>	<u>428/2023</u>

Eventuale (ma sconsigliato) storno

IMPORTO	M	P	T	Mac	Piano Conti
€					
	__	__	__	__	U. ....
	__	__	__	__	U. ....

|\_\_| compatibile con pagamenti art. 183 C. 8 DLGS 267/2000

|\_\_| (vincolo fondi)