

COMUNE DI TORGNON

COMMUNE DE TORGNON

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Région Autonome de la Vallée d'Aoste

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 verbale prot. n. 4087 (1-7-2) del 28.07.2016

Oggetto: Approvazione Rendiconto Esercizio Finanziario 2015.

L'anno duemilasedici ed il giorno ventotto del mese di luglio alle ore venti e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, convocati con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito, in seduta pubblica straordinaria il Consiglio Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente giustificato	Assente non giust.
Perrin Daniel	Consigliere	x		
Machet Valeria	Consigliere	x		
Perrin Stefano	Consigliere	x		
Perrin Aline	Consigliere	x		
Corgnier Elena	Consigliere	x		
Gyppez Roberta	Consigliere	x		
Vesan Elena Martina	Consigliere		x	
Engaz Lorena	Consigliere	x		
Perrin Livio	Consigliere	x		
Machet Cristina	Consigliere		x	
Chatrian Liam	Consigliere	X dalle 21.08		

Totale Presenti: 8 (a partire dal 4° punto all'o.d.g. è intervenuto pure Liam Chatrian)

Assume la presidenza il Sindaco Dott. Daniel PERRIN.

Assiste alla riunione con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Seduta tolta ore 22:30 del medesimo giorno.

Si dà atto che alle ore 21:08 entra nell'aula il Consigliere Comunale Liam CHATRIAN

Oggetto: Approvazione Rendiconto Esercizio Finanziario 2015.

IL CONSIGLIO COMUNALE
nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 21.04.2016 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2016-2018 ultimo approvato;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 in data 05.07.2016 recante "Approvazione schema di rendiconto ed allegati";

CONSIDERATO che il Regolamento Comunale di Contabilità prevede che la Giunta Comunale, almeno 15 giorni prima della data prevista per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale, approva lo schema di rendiconto, unitamente alla relazione illustrativa, e che tale incombenza è stato adempiuta;

RILEVATO che il Regolamento Comunale di Contabilità prevede che la documentazione relativa al rendiconto vada trasmessa 10 giorni prima della data prevista per l'approvazione all'Organo di Revisione, il quale deve esprimere il suo parere entro i successivi 5 giorni, e che tale incombenza è stato adempiuta;

PRESO ATTO che il Regolamento Comunale di Contabilità prevede che la documentazione relativa al rendiconto venga depositata nella Segreteria del Comune e che del deposito venga dato avviso notificato a tutti i componenti dell'Organo rappresentativo almeno 5 giorni prima della data prevista per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale, e che tale incombenza è stata adempiuta;

VISTO ed esaminato il Conto Consuntivo dell'entrata e della spesa di questo Comune per l'esercizio finanziario 2015 reso dal Tesoriere - Banca di Credito Cooperativa Valdostana;

VISTI i prospetti elaborati dall'Ufficio di Ragioneria Comunale;

VISTA la relazione del Revisore dei Conti redatta ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, relazione che pone in evidenza la regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'Ente ed attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione, con il suo parere favorevole all'approvazione del rendiconto;

VISTO il prospetto relativo all'aggiornamento delle previsioni dei residui attivi e passivi e di cassa;

VISTA la relazione della Giunta Comunale di accompagnamento al Conto Consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2015;

VISTO il Conto del Patrimonio dell'Esercizio 2015;

PRESO ATTO della breve sospensione del Consiglio Comunale (dalle ore 21:18 alle ore 21:25) finalizzata a consentire alla Giunta Comunale di adottare la deliberazione di "Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.", come da disposizioni vigenti;

UDITA la comunicazione in merito alla deliberazione della Giunta Comunale adottata durante la sospensione del Consiglio e recante "Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i." con le relative risultanze;

PRESO ATTO del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali ed ulteriori norme sono contenute nello Statuto comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare lo schema di rendiconto è della Giunta Comunale Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il D.Lgs. 23.06.2016, n. 118 con relativi allegati, la L.R. 16 dicembre 1997, n. 40 ed il Regolamento Regionale 3 febbraio 1999, n. 1 recante "Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali della Valle d'Aosta" disciplinano le modalità di approvazione del risultato contabile e del bilancio di previsione pluriennale in Valle d'Aosta. Il Regolamento Comunale di Contabilità disciplina dettagliatamente le modalità di accertamento del risultato contabile ed in particolare l'art. 33 detta norme in materia di approvazione dello schema di rendiconto: tali disposizioni sono rispettate. Pertanto relativamente all'adozione del presente provvedimento si esprime **PARERE FAVOREVOLE**;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile;

PRESO ATTO che si è provveduto a predisporre gli inventari le cui risultanze sono state inserite nel conto del patrimonio e che i dati dei citati inventari potranno essere comunque oggetto di aggiustamenti;

CONCLUSA la discussione sulla proposta che così il segretario riassume, ai sensi dell'articolo 40 del regolamento di organizzazione del Consiglio Comunale: Introduce l'argomento il Sindaco Daniel PERRIN che illustra il risultato di amministrazione. Viene quindi passata la parola al Revisore dei Conti dott. Massimo SCARRONE che procede all'illustrazione puntuale del rendiconto dell'esercizio finanziario 2015. Interviene quindi la Consigliera Lorena ENGAZ per chiedere alcune delucidazioni e segnalare determinati aspetti delle modalità di redazione del rendiconto che all'occhio esperto di un responsabile del servizio finanziario non possono sfuggire. Prende poi la parola il Consigliere Livio PERRIN per esprimere la sua opinione sul tema. Interviene quindi l'Assessore Stefano PERRIN che ringrazia gli uffici del comune ed il Revisore dei Conti per lo sforzo messo in campo negli ultimi mesi. Prende poi nuovamente la parola il Consigliere Livio PERRIN per sottolineare come dall'elenco dei residui attivi emergano alcune poste che bisognerà valorizzare, realizzando gli interventi cui si riferiscono od effettuandone di nuovi, al fine di non sprecare risorse, come nel caso dell'acquedotto intercomunale o degli investimenti per il servizio idrico finanziati dal BIM (in questo caso si era inizialmente pensato di effettuare una pulizia della vasca di Chatrian) od ancora dei lavori a Mongnod. Prende la parola l'Assessore Stefano PERRIN per riconoscere che relativamente ai residui riconducibili all'ufficio tecnico si dovranno fare alcuni approfondimenti, come lo stesso ufficio aveva segnalato. Il

Consigliere Livio PERRIN interviene nuovamente per segnalare le possibili criticità collegate al ripetuto spostamento dei giochi e delle coperture antitrauma, come ad esempio l'usura dei materiali. La Vice-Sindaco Valeria MACHET comunica che non sono previsti più tanti spostamenti e che alcuni sono stati necessari a causa di problemi tecnici di alcune infrastrutture, come il solaio della palestra che presenta alcune infiltrazioni. Il Consigliere Liam CHATRIAN chiede allora se si intende ovviare al problema. La Vice-Sindaco Valeria MACHET comunica che si procederà senz'altro alle riparazioni necessarie. La Consigliera Lorena ENGAZ sottolinea allora un altro aspetto collegato ai frequenti spostamenti dei giochi: i costi che non sembrano essere indifferenti, senza contare che alcuni giochi sono stati spostati da aree dove incontravano un notevole successo di pubblico. Interviene poi l'Assessore Stefano PERRIN per comunicare che si intende realizzare un "parco" che potrà funzionare anche d'inverno. Prende quindi la parola il Consigliere Livio PERRIN per rimarcare come effettivamente siano state previste parecchie forniture di giochi e continua chiedendo delucidazione sugli stanziamenti per la realizzazione dei dossi stradali. L'Assessore Stefano PERRIN comunica che per ora non si sono realizzati i dossi in asfalto, ma ci si è limitati a posizionare quelli amovibili, ammessi però solo sulle strade comunali. Il Consigliere Livio PERRIN introduce poi l'argomento dei voucher inps di lavoro accessorio, sottolineando che gli avvisi per la manifestazione di interesse sono già stati un passo in avanti sulla strada della trasparenza, ma che forse si potrebbe fare ancora di più. Interviene quindi il Consigliere Liam CHATRIAN per ricordare come il ricorso ai voucher verrà probabilmente presto rivoluzionato dalle novità normative, ma nel frattempo potrebbe essere interessante elaborare degli atti amministrativi da cui emerga con chiarezza su come, dove e con chi vengano utilizzati tali strumenti. Il Consigliere Stefano PERRIN sottolinea però che il ricorso ad un atto amministrativo ingesserebbe uno strumento che è nato per dare risposte agili a necessità di lavoro improvvise e difficilmente programmabili. Il Consigliere Livio PERRIN ricorda allora che l'unico scopo che ci si prefigge con queste discussioni è quello di avere un'idea più precisa di quanti sono i voucheristi e che cosa fanno esattamente. Interviene allora la Consigliera Lorena ENGAZ per sottolineare che effettivamente con il ricorso ai voucher si rischia poi di avere difficoltà a controllare quel che fanno i voucheristi, con il rischio concreto che si arrivi ad una situazione di autogestione di fatto. L'Assessore Stefano PERRIN comunica dunque che il controllo sul lavoro svolto viene effettuato, oltre che dai membri della Giunta, anche dai cantonieri comunali che li coordinano. Interviene poi il Sindaco Daniel PERRIN per sottolineare che è corretto partire dal presupposto di iniziare i rapporti di collaborazione fidandosi di chi abbiamo di fronte, poi se emergono criticità si deve cercare di fare il meglio per affrontarle e risolverle con la collaborazione di tutti. Prende poi la parola il Consigliere Livio PERRIN che, cambiando argomento, sottolinea come aveva avuto modo di indicare alcuni interventi in materia di lavori pubblici e di manutenzioni che in certi casi non sono stati realizzati. Inoltre egli segnala che mentre si sono effettuate delle indagini di mercato per vedere a chi conveniva affidare le manutenzioni sul territorio, non è stato fatto così per gli interventi sugli impianti elettrici, quando forse anche a Torgnon ci poteva essere qualcuno interessato a presentare delle offerte. Il Consigliere Livio PERRIN conclude quindi l'intervento citando una celebre frase (tradotta in patois) che sottolinea come sia giusto sempre soffermarsi sulle piccole cose, perché un giorno, fermandosi a guardare indietro, si può scoprire che queste stesse cose in realtà sono stati grandi cose. Prende poi la parola il Consigliere Liam CHATRIAN per chiedere cosa si intenda fare nel campo turistico soprattutto in riferimento alle ricadute che certe iniziative possono avere, come ad esempio la partecipazione a determinate fiere del settore sui cui effetti è difficile fare stime e valutazioni affidabili. Il Sindaco Daniel PERRIN sottolinea allora tutto il lavoro effettuato finora, anche con la partecipazione al progetto europeo, lavoro che avrà comunque un seguito ed i cui frutti si sono in parte già visti con le ottime performance di Torgnon come stazione turistica invernale. Il Consigliere Liam CHATRIAN sottolinea allora che è il periodo estivo a rappresentare, a detta di diversi turisti, un punto cruciale da affrontare con iniziative ed investimenti. L'Assessore Stefano PERRIN sottolinea come sia difficile fare valutazioni precise degli effetti di ogni singola iniziativa sul turismo, anche se certamente non si può

negare che Torgnon come stazione sciistica abbia avuto un successo notevole, oltretutto spalmato su tutta la passata stagione. Relativamente ai primi risultati estivi invece si può notare che l'andamento meteo ha forse premiato un po' meno gli operatori del settore, in quanto i giorni di effettivo clima insostenibile nelle città sono stati meno numerosi dell'anno passato, ma va comunque rilevato che si è fatta molta promozione. La Consigliera Lorena ENGAZ sottolinea allora che in sede di approvazione di rendiconto si fa riferimento ai risultati dell'anno precedente, per cui le valutazioni del Consigliere Liam CHATRIAN erano senz'altro pertinenti. Al termine il Consiglio procede alla votazione;

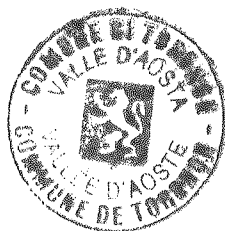
TERMINATA la votazione sulla proposta resa nei modi di legge ed il cui risultato è il seguente:

PRESENTI	9
FAVOREVOLI	6
CONTRARI	0
ASTENUTI	3 (Lorena ENGAZ, Livio PERRIN, Liam CHATRIAN)

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE** il rendiconto anno 2015, la relazione illustrativa dell'organo esecutivo, il prospetto di eliminazione dei residui attivi e passivi, lo schema di utilizzo degli oneri di urbanizzazione e delle entrate da sanzioni per violazione Codice della Strada con dimostrazione del rispetto dei vincoli di legge (Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2015 €. 147.141,65), nelle risultanze finali di cui agli allegati prospetti a costituire parte integrante e sostanziale della presente delibera, dando atto che si è provveduto a predisporre gli inventari le cui risultanze sono state inserite nel conto del patrimonio e che i dati dei citati inventari potranno essere oggetto di aggiustamenti;
- 2) DI APPROVARE** i prospetti relativi all'aggiornamento delle previsioni dei residui attivi e passivi e di cassa, nonché il prospetto delle spese di rappresentanza 2015;
- 3) DI DARE ATTO** che a seguito dell'adozione della deliberazione della Giunta Comunale di "Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i." oltre ad essere stati costituiti il fondo pluriennale vincolato al 1° gennaio 2016 da iscrivere nell'entrata del bilancio 2016, distintamente per le spese correnti e per le spese in conto capitale, per un importo pari alla differenza tra i residui passivi e i residui attivi reimputati, il risultato di amministrazione al 31 dicembre 2015 ammonta a €. 147.141,65 di cui fondi vincolati €. 131.691,56, fondi per finanziamento spese in conto capitale €. 0,00, fondi di ammortamento €. 0,00, fondi non vincolati €. 15.450,09;
- 4) DI PRENDERE ATTO** che al bilancio di previsione 2016 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 21.04.2016, non sono stati applicati fondi provenienti da avanzo di amministrazione presunto 2015;
- 5) DI DISPORRE** il deposito del conto per 30 giorni, presso la Segreteria del Comune, dandone notizia al pubblico mediante avvisi affissi all'Albo Pretorio del Comune ed agli Albi Frazionali, affinché ogni cittadino possa prenderne visione e presentare, entro otto giorni dall'ultimo di deposito, eventuali reclami ed osservazioni.

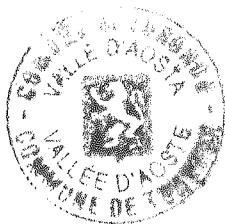
Il Sindaco
f.to Daniel PERRIN



Il Segretario Comunale
f.to Roberto ARTAZ

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
E
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 29/07/2016



Il Segretario Comunale
f.to Roberto Artaz

Publicato dal 29/07/2016.. al ..13/08/2016.....