

COMUNE DI TORGNON

COMMUNE DE TORGNON

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Région Autonome de la Vallée d'Aoste

Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 verbale prot. n. 2432 (1-5-5) del 10.05.2017

Oggetto: Provvedimento in materia di interventi vari.

L'anno duemiladiciassette ed il giorno dieci del mese di maggio ore quattordici e minuti venti nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

| Cognome e nome | Carica | Presente | Assente giustificato | Assente non giustificato |
|----------------|--------------|----------|----------------------|--------------------------|
| Perrin Daniel | Sindaco | X | | |
| Machet Valeria | Vice Sindaco | | X | |
| Gyppez Roberta | Assessore | X | | |
| Perrin Stefano | Assessore | X | | |

Totale Presenti: 3

Assume la presidenza il Sindaco Dott. Daniel PERRIN.

Assiste alla riunione con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.

Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.
Seduta tolta ore 16:00 del medesimo giorno.

Oggetto: Provvedimento in materia di interventi vari.

LA GIUNTA COMUNALE
nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 29.03.2017 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2017-2019 ultimo approvato;

RILEVATA l'opportunità di dare corso agli interventi comunali (anche precedentemente spesso gestiti dagli uffici con emissione di buoni d'ordine) a mezzo di strumento pubblicato all'Albo Pretorio al fine di garantire maggiore trasparenza all'azione amministrativa sia nei confronti dei cittadini sia nei confronti degli amministratori;

RISCONTRATO nelle deliberazioni di Giunta Comunale lo strumento più idoneo;

PRESO ATTO del parere e della raccomandazione del segretario comunale in ultimo esplicitati nella deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 29.12.2016 e considerato che l'adozione delle misure organizzative necessarie a superare le criticità ivi menzionate (allineamento delle procedure comunali con le linee guida ANAC n. 4 del 2016) richiedono un po' di tempo e soprattutto la possibilità per l'amministrazione di procedere a nuove assunzioni di personale specializzato;

RITENUTO dunque di continuare a deliberare secondo le modalità ormai consuete nell'attesa di poter dare corso alle auspiccate misure di riorganizzazione;

PRESO ATTO che è necessario procedere ai seguenti interventi urgentissimi secondo la procedura dell'esecuzione in economia di cui al regolamento comunale sull'attività contrattuale, al fine di permettere la regolare attività del Comune, come di seguito riportato:

1. dare corso a pagamento indennità disponibilità, vigilanza meteo e straordinari neve NO CIG – prospetto prot. com. n. 2180/2017 Uff. Pers. - totale lordi €. 3.794,85 (M.F.) - su imp. 519/2016 + €. 2.132,85P.M.) – su imp. 519/2016 + €. 3.414,90 (F.M.M.) – su imp. 519/2016,
2. dare corso a finanziamento ripristino materiale antincendio CIG ZBB1E5575C – prev. prot. com. n. 6668/2017 VAMA soc. coop. a r.l. – totale lordi €. 287,92 - su M01P06T1Mac103U1.03.02.09.008 a23 + €. 278,16 – su M04P02T1Mac103U1.03.02.09.008 a46,
3. dare corso a finanziamento realizzazione segnaletica orizzontale CIG Z0E1E6751C – prev. prot. com. n. 2114/2017 RB segnaletica – totale lordi €. 6.000,00 - su M10P05T1Mac103U1.03.02.09.008 a63,
4. dare corso a finanziamento personale interinale infrastrutture sportive CIG ZC31E6982B – prev. prot. com. n. 2207/2017 ManpowerGroup – totale lordi €. 6.000,00 - su

M06P01T2Mac202U2.02.01.09.016 a18,

5. dare corso a finanziamento stampa 600 copie “Torgnon nouvelles” CIG ZE71E6BF49 – prev. prot. com. n. 2010/2017 Musumeci spa – totale lordi €. 2.666,56 – su M05P02T1Mac103U1.03.02.13.004 a12,
6. dare corso a finanziamento stampa 400 copie “Calendario Torgnon 2018” CIG Z301E6C8CA – prev. prot. com. n. 2115/2017 Tipografia Valdostana srl – totale lordi €. 780,80 – su M05P02T1Mac103U1.03.02.13.004 a12,
7. dare corso a presa d’atto risoluzione anticipata contratto 06.02.2012 di affitto fondi rustici (FG 15, mappale 69 Loc. Plan Proriond) per realizzazione area polivalente attività sportive – nota prot. com. n. 1758/2017,
8. dare corso a finanziamento erogazione sostegni finanziari a famiglie residenti per frequenza asilo nido / garderie “Les bijoux” relativamente al mese di marzo 2017 – n. 8 bimbi come da elenco e relazione prot. com. n. 1670/2017 Ufficio Servizi Persona / Coop.soc. Le Soleil – totale complessivo sostegni €. 1.448,33 – su M12P01T1Mac104U1.04.02.05.999 a11,
9. dare corso a pagamento utenze telefonia mobile 3° bim. 2017 CIG Z591724E0F – nota prot. com. n. 2122/2017 Telecom Italia spa CONSIP mepa – totale lordi €. 299,50 – su imp. 18/2017,
10. dare corso a pagamento noleggio fotocopiatore ufficio turistico apr-giu '17 CIG Z8D1B899DF – nota prot. com. n. 2117/2017 Xerox spa – totale lordi €. 237,90 – su imp. 861/2017,
11. dare corso a pagamento fondo distacchi sindacali all’ARRS 2016 NO CIG – nota prot. com. n. 2202/2017 Amministrazione Regionale – totale lordi €. 588,00 – su M01P02T1Mac104U1.04.01.02.001 a1,
12. dare corso a finanziamento personale interinale uff. ragioneria CIG Z4B1E72463– prev. prot. com. n. 0234/2017 ManpowerGroup – totale lordi €. 2.416,56 – su M01P03T1Mac103U1.03.02.12.001 a31,
13. dare corso a pagamento quota capitaria all’ARRS 2017 NO CIG – nota prot. com. n. 2202/2017 Amministrazione Regionale – totale lordi €. 257,33 – su M01P02T1Mac104U1.04.01.02.001 a1,
14. dare corso a finanziamento revisione perizia estimativa di fabbricato ad uso bar/ristorante CIG Z191BEE8DO– prev. prot. com. n. 2157/2017 Arch. Luciano BONETTI – totale lordi €. 570,96 – su M01P06T1Mac103U1.03.02.99.002 a5;

RITENUTO che trattasi di interventi da considerarsi urgenti;

PRESO ATTO del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell’art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d’Aosta e le competenze degli Organi Comunali; ulteriori disposizioni sono rinvenibili nello Statuto Comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare il presente atto può spettare alla Giunta Comunale. In materia di lavori pubblici la disciplina applicabile in Valle d’Aosta si trova nella L.R. 20.06.1996, n. 12 con le s.m.i., nonché nella L. 11.02.1994, n. 109 con le s.m.i: tale disciplina viene rispettata qualora i lavori vengano effettuati su aree di proprietà del comune o dallo stesso acquisite con regolare procedimento di esproprio. Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il D.Lgs. 23.06.2016, n. 118 con relativi allegati disciplinano le modalità di approvazione del bilancio di previsione finanziario e del risultato contabile degli enti locali anche in Valle d’Aosta, nonché la disciplina relativa agli impegni di spesa, alle liquidazioni ed agli storni di fondi. Il Regolamento Comunale di Contabilità può dettagliare la disciplina: tali disposizioni sono rispettate. La disciplina contrattuale è contenuta nel Regolamento Comunale per l’esecuzione dei lavori, provviste e servizi in economia, nonché nel D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e nel Regolamento Comunale in materia di attività contrattuale. Con il rilievo che restano di stretta attualità il parere e la

raccomandazione del segretario comunale in ultimo esplicitati nella deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 29.12.2016, considerato che l'amministrazione comunale ritiene di continuare a deliberare secondo le modalità ormai consuete nell'attesa di poter dare corso alle auspiccate misure di riorganizzazione richieste, relativamente all'adozione del presente provvedimento riferito ai menzionati interventi si esprime, in via transitoria vista la volontà dell'amministrazione di adottare non appena possibile le misure organizzative idonee a garantire l'allineamento delle procedure comunali con le linee guida ANAC n. 4 del 2016, **PARERE FAVOREVOLE**,

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile;

ACQUISITA l'attestazione di copertura finanziaria;

AD UNANIMITA' di voti palesemente espressi

DELIBERA

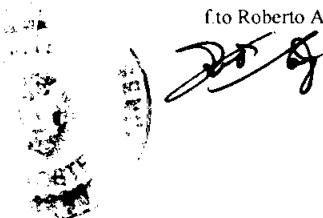
DI DARE CORSO ai 14 interventi di cui al preambolo e richiedere agli uffici comunali competenti la liquidazione lordo commissione di quanto dovuto in forza del presente atto di impegno su presentazione di idonea documentazione fiscale, a conclusione degli stessi previi eventuali storni di fondi menzionati.

Determinazione del segretario comunale n. 33 del 10.05.2017

In ottemperanza al principio di separazione tra funzioni di direzione politica e funzioni di direzione amministrativa di cui agli articoli 3 e 4 della L.R. 22/2010 e dell'art. 46 della L.R. 54/1998, si dispongono gli adempimenti di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nonché gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione di cui alla L. 06.11.2012, n. 190 e s.m.i., quindi in esecuzione della deliberazione G.C. 33/2017, vista la volontà dell'amministrazione di adottare non appena possibile le misure organizzative idonee a garantire l'allineamento delle procedure comunali con le linee guida ANAC n. 4 del 2016, si dispone, previi eventuali storni di fondi, l'impegno di spesa e la liquidazione dopo l'effettuazione delle prestazioni ovvero consegna delle merci e su presentazione di idonea documentazione fiscale, fatte sempre salve le ritenute di legge, per quanto previsto nel preambolo della richiamata del G.C. 33/2017, nonché l'implementazione di quanto ivi previsto, fermo restando che i lavori pubblici dovranno essere effettuati dopo l'acquisizione di idoneo titolo abilitativo edilizio ai sensi della L.R. 11/1998 e successive modificazioni ed integrazioni e fermo restando che i lavori pubblici devono essere effettuati esclusivamente su aree di proprietà del comune o regolarmente espropriate od in corso di regolare espropriazione. Si dispone quindi la pubblicazione sul sito istituzionale di quanto previsto dall'art. 3, comma 18, L. 244/2007 e la trasmissione alla Corte dei Conti (Sezione regionale di controllo) degli incarichi eventualmente affidati qualora superiori all'importo netto di esclusione (5.000). Si dispongono altresì le operazioni necessarie a rispettare le disposizioni in materia di "Split Payment" previste dalla legge di stabilità nazionale per il 2015.

Il Segretario Comunale

f.to Roberto Artaz



Il Sindaco
f.to Daniel PERRIN



Il Segretario Comunale
f.to Roberto ARTAZ

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
E
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 10.05.2017.

Il Segretario Comunale
f.to Roberto Artaz



Pubblicato dal 10.05.2017 al 25.05.2017.

(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)